

## Megbízási szerződés

(egységes szerkezetben a 92/1997.(IV.28.), 38/2001.(III.26.), 235/2002.(XII.12.), 19/2005. (II.15.), 73/2007.(IV.24.), 195/2007.(IX.27.), 126/2010.(VII.01.) Öh. sz. határozatokkal elfogadott módosításokkal)

amely létrejött egyrészről Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (képviselő: polgármester) továbbiakban megbízó, másrészről a Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft. (Salgótarján, Kertész út 2.) továbbiakban: megbízott között az alábbi feltételekkel:

### **I. A megbízás tárgya:**

Salgótarján közigazgatási területén – a Kft. alapító okiratának megfelelően – zöldterület, temetői, kommunális-, építési és üzemfenntartási tevékenység végzése, lakossági szilárd hulladék összegyűjtése és hulladékártalmatlanító telepre szállítása, a kommunális hulladéklerakó és az önkormányzat tulajdonában lévő fizető várakozási övezetek üzemeltetése.<sup>(1)</sup> A megbízott a megbízó részére jelen szerződés mellékletét képező adatszolgáltatást biztosítja.

#### 1. A szerződés keretében elvégzendő feladatok:

- 1.1. Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének az egyes önkormányzati tulajdonban lévő közterületek, illetve közhasználatra megnyitott ingatlanok fenntartásáról és használatáról szóló 14/2007.(IV.24.) rendelete (továbbiakban: Rendelet) 1. sz. mellékletében szereplő kategóriáknak meghatározott közterületek kezelése. <sup>(2)</sup>
- 1.2. a II. sz. mellékletben szereplő önkormányzati tulajdonú köztemetők fenntartási feladatainak ellátása,
- 1.3. a III. sz. melléklet szerinti önkormányzati tulajdonú közterületek tisztítása, síkosságmentesítése,
- 1.4. a kommunális hulladéklerakó üzemeltetése
- 1.5. Salgótarján város közigazgatási területén a települési szilárd hulladékok összegyűjtése és elkülönített begyűjtése, hulladéklerakó telepre szállítása, a hulladékok elkülönített kezeléshasznosítása, ártalmatlanítása – céljából. <sup>(3)</sup>
- 1.6. és a V. sz. mellékletben meghatározott önkormányzati tulajdonú fizető várakozási övezetek üzemeltetése. <sup>(4)</sup>
- 1.8. Városgondnoki feladatok ellátása. <sup>(5)</sup>
- 1.9. Salgótarján város közigazgatási területén, az Önkormányzat kötelező feladatellátási körében, az állati hulladék összegyűjtése, kezelése és ártalmatlanító telepre szállítása, ártalmatlanítása. Térségi hulladéklerakó telepen kialakított városi állati hulladék gyűjtő, kezelő és átrakó telep üzemeltetése. <sup>(6)</sup>

#### 1.1. Közterületek, illetve közhasználatra megnyitott ingatlanok kezelésével kapcsolatos feladatok:

A feladatellátás tekintetében zöldterületnek kell tekinteni a város belterületén önkormányzati tulajdonban álló:

- közparkot,
- pihenésre, szórakozásra, sportolásra szolgáló park- és véderdőket,
- közutat, járdát szegélyező növényzettel borított területsávokat,
- azt a területet, amelyen a parkosítás, fásítás már megkezdődött,

---

(1) Módosította: 126/2010. (VII.01.) Öh. sz. határozat. Hatályos: 2010. július 1-től.

(2) Módosította: 73/2007. (IV.24.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2007. április 1-től.

(3) Módosította: 19/2005. (II.15.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2005. február 15-től

(4) Módosította: 126/2010. (VII.01.) Öh. sz. határozat. Hatályos: 2010. július 1-től.

(5) Beiktatta: 38/2001. (III.26.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2001. március 26-tól

(6) Beiktatta: 195/2007. (IX.27.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2007. szeptember 1-től

- a/ a közterületek kezelői feladatait a Rendelet 5.§-ában foglaltak figyelembevételével, a 2. sz. mellékletben rögzített technológia szerint látja el,
- b/ speciális gépekkel, járművekkel és személyzettel a város közterületeit rendszeresen gondozza, takarítja, az összegyűjtött hulladékot a Megbízó által meghatározott szeméttelre szállítja,
- c/ a dísz- és szökőkutakat üzemelteti, mely magába foglalja az ezzel kapcsolatos energiaköltségeket is,
- d/ részt vesz a fakivágásokkal kapcsolatos helyszíni szemlén és szakvéleményez, valamint az Okmány, Igazgatási és Közterület-felügyeleti Iroda engedélye alapján elvégzi a fakivágást,
- e/ természeti csapások okozta károk (vihár, villámcsapás ...stb.) esetén soron kívül elvégzi a fakivágásokkal kapcsolatos teendőket. <sup>(1)</sup>

#### 1.2. A temetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

- végzi a temető fenntartási feladatok ellátását a II/1. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően,
- a temetőkben gondnokot foglalkoztat és betartja az Önkormányzat rendeletében megszabott nyilvántartási időt,
- folyamatos ügyeletet tart, amely biztosítja az egész napos halottbeszállítást és annak technikai feltételeit,
- a temetők gondozási, fenntartási tevékenysége körében ki kell elégítenie a jelentkező igényeket, és ehhez kell igazítania szervezetének kialakítását is,
- a temetők gondozását rugalmas munkaidő beosztásban kell elvégeznie.

#### 1.3. A közterületek tisztításával, síkosságmentésével kapcsolatos feladatok:

- végzi a közterületek III/1. sz. mellékletben szereplő technológia szerinti fenntartását, gondozását,
- a város közterületein összegyűjtött hulladékot a megbízó által meghatározott szeméttelre szállítja,
- a burkolt felületek melletti zöldterületek gondozását rugalmas munkaidő beosztásban végzi, a lakosság zavarása nélkül,
- gondoskodik a gyepmesteri feladatok ellátásáról.

#### 1.4. A kommunális hulladéklerakó üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:<sup>(2)</sup>

- Jó gazda módjára kezeli és üzemelteti a Salgótarjáni Térségi Kommunális Szilárd Hulladéklerakót, valamint ellátja a jogszabályban meghatározott időpontig a Gyurtyánosi hulladéklerakó telep üzemeltetését és bezárásának előkészítését.  
A Gyurtyánosi szeméttelreput oly módon üzemelteti, mely elősegíti a későbbi rekultivációs munkálatok elvégzését.
- Ellátja a hulladéklerakó telepekkel együtt kezelésre átadott gépek és berendezési tárgyak üzemeltetési feladatait.
- A biztonságos üzemeltetéshez szükséges hatósági, szakhatósági kérdésekben eljár az Önkormányzat helyett és nevében, képviseli érdekeit.
- Ellátja a szakhatóságok által engedélyezett technológiával, az érvényes hulladékkezelési engedélyben meghatározott hulladék fajták kezelését és ártalmatlanítását, valamint díjazás ellenében történő átvételét és ártalmatlanítását.
- Biztosítja a feladatok szakszerű elvégzését figyelembe véve a közegészségügyi és környezetvédelmi előírásokat.
- Az olyan anyagok átvételére, amelyhez a hulladéklerakó nem rendelkezik hatósági engedéllyel a megbízott nem kötelezhető.
- A hulladéklerakást, ártalmatlanítást fő munkaidőben folyamatosan, azon túl ügyeleti szolgálattal biztosítja.
- Végzi a városi gyepmesteri telep és állatmenhely üzemeltetését. <sup>(3)</sup>

---

(1) Módosította: 73/2007. (IV.24.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2007. május 1-től

(2) Módosította: 235/2002. (XII.12.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2002. december 12-től

(3) Módosította: 195/2007. (IX.27.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2007. szeptember 1-től

### 1.5. Salgótarján város közigazgatási területén a települési szilárd hulladék összegyűjtése, elkülönített begyűjtése és hulladéklerakó telepre történő szállítása.

A közszolgáltatás tartalma: a Megbízott szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon vegyesen, valamint elkülönítetten (szelektíven) gyűjtött és a Megbízott rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladékok elkülönített kezelése, elhelyezése, és hasznosítása céljából történő rendszeres begyűjtése és elszállítása.

A Megbízott kötelezettségei:

- Biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását az Önkormányzat települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 42/2001.(XII.17.) Ör. sz. rendeletben meghatározott helyeken és gyakorisággal, az ott feltüntetett, a közszolgáltató által jelölt, rendelet szerinti méretű és típusú, hitelesített edényzet biztosításával.
- A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elkülönített kezelésére, hasznosítására és ártalmatlanítására a Salgótarján Térségi Szilárd Kommunális Hulladéklerakó telepet veszi igénybe. <sup>(1)</sup>

1.5./A. A hulladékkezelési és a hulladékszállítási közszolgáltatásra vonatkozó közös szabályok:  
A Megbízott vállalja hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi kötelező közszolgáltatást teljesíti.

Az Önkormányzat kötelezettségei

- A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához, a megbízott számára szükséges információkat folyamatosan biztosítja.
- Elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, valamint a különböző közszolgáltatások összehangolását.
- Biztosítja a megbízott számára a szerződés időtartama alatt a kizárólagos közszolgáltatási jogot.
- Kijelöli a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket, létesítményeket.

A Megbízott kötelezettségei

- Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés rendelkezésre állását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- Biztosítja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások – a Salgótarjáni Térségi Kommunális Szilárd Hulladéklerakó kivételével – és karbantartások elvégzését a díjképzésben engedélyezett mértékig.
- A Megbízott által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő testületét évente egy alkalommal tájékoztatja.
- A közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben évente egy alkalommal adatot szolgáltat. A településről elszállított és ártalmatlanított hulladék mennyiségéről nyilvántartási rendszert működtet.
- A fogyasztók számára telephelyén (Salgótarján, Kertész u. 2.) ügyfélszolgálatot működtet.
- A fogyasztói panaszokat és észrevételeket kivizsgálja és írásban tájékoztatja a fogyasztót az intézkedés módjáról.

---

(1) Módosította: 19/2005. (II.15.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2005. február 15-től

A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- A településen az adott naptári évben alkalmazható hulladékkezelési közszolgáltatási díjat, a település önkormányzatának képviselő testülete, a szolgáltató által jogszabályban előírt határidőre biztosított részletes költségkalkuláció alapján határozza meg.
- A Megbízott az Önkormányzat rendeletében meghatározott díjtételek alapján jogosult a közszolgáltatási díjat kiszámlázni, a díjhátralékot rendezni. <sup>(1)</sup>

#### 1.6. Az önkormányzati tulajdonú fizető várakozási övezetek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

- Várakozási övezetek díjfizetés ellenében történő hasznosítása.  
A fizető várakozási övezetek ideiglenes, eseti jellegű és más célú hasznosítása csak a megbízó előzetes engedélyével történhet.  
Az alkalmazható várakozási díjtételt az önkormányzati rendelet tartalmazza.
- A fizető várakozási övezetek területén mozgáskorlátozottak részére fenntartott várakozóhelyek díjmentes biztosítása az erre vonatkozó önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete szerint.
- A várakozási díj és pótdíj fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a szükséges eljárások megtétele.
- A fizető várakozási övezetek kátyúzása, tisztántartása, locsolása, csúszásmentesítése, hó eltakarítása, a csapadéklefolyók tisztán tartása, csikktartók biztosítása, a burkolatjelek felfestése és a táblák kihelyezése, karbantartása. <sup>(2)</sup>

#### 1.7. Egyéb feladatok:

- elvégzi a közlekedésbiztonsági szempontból azonnali beavatkozást igénylő útkarbantartási munkákat,
- gondoskodik a forgalomtechnikai feladatok ellátásáról,
- végrehajtja a csapadékvíz és létesítményeinek, vízhálózatrendszerének előre nem látható meghibásodásából eredő és az azonnali beavatkozást igénylő feladatokat,
- végzi a rágcsgáló és féregirtást.

Az egyéb feladatok ellátására folyamatos készenlétet biztosít.

#### 1.8. Városgondnoki feladatok:

- a városgondnoki feladatokat a VGÜ Kft. (Salgótarján, Kertész u. 2.) látja el, melyhez megfelelő létszámot, eszközöket, anyagokat biztosít.
- feladatait a megbízó utasításai alapján látja el, az azonnali beavatkozás tekintetében saját hatáskörben intézkedik.
- folyamatosan ellenőrzi a város közterületeinek állapotát, gondoskodik a halasztást nem tűrő balesetveszélyes körülmények azonnali megszüntetéséről, ill. jelzések, elkorlátozó elemek elhelyezéséről.
- folyamatosan részt vesz a rendszeres városi, ill. a városkörzeti lakossági fórumokon, s az észrevételekre soron kívül intézkedik.
- szervezi és irányítja a felügyelete, irányítása alá tartozó dolgozók munkáját, a feladat kiadásától, a munka átvételéig.
- a munkáról folyamatosan, az előírásoknak megfelelően útbeutazási, építési naplót, munkaidő, eszköz, anyagfelhasználási kimutatást vezet.
- a felmerült költségeket számlarendjében elkülönítetten kezeli. <sup>(3)</sup>

---

(1) Beiktatta: 235/2002. (XII.12.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2002. december 12-től

(2) Módosította: 126/2010. (VII.01.) Öh. sz. határozat. Hatályos: 2010. július 1-től.

(3) Beiktatta: 38/2001. (III.26.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2001. március 26-tól

1.9. Salgótarján város közigazgatási területén, az Önkormányzat kötelező feladatellátási körében, az állati hulladék összegyűjtése, kezelése és ártalmatlanító telepre szállítása, ártalmatlanítása. Térségi hulladéklerakó telepen kialakított városi állati hulladék gyűjtő, kezelő és átrakó telep üzemeltetése. <sup>(1)</sup>

a) Megbízott kötelezettségei

- Jó gazda módjára kezeli és üzemelteti a Salgótarjáni Térségi Kommunális Szilárd Hulladéklerakón kialakított városi állati hulladék gyűjtő, kezelő és átrakó telepet.
- Ellátja az állati hulladék gyűjtő, kezelő és átrakó teleppel együtt kezelésre átadott gépek és berendezési tárgyak üzemeltetési feladatait.
- A biztonságos üzemeltetéshez szükséges hatósági, szakhatósági kérdésekben eljár az Önkormányzat helyett és nevében, képviseli érdekeit.
- Ellátja az Önkormányzat kötelező feladatellátási körében az elhullott állati hullák begyűjtését, átmeneti tárolását, ártalmatlanító helyre szállítását, ártalmatlanítását.  
Az Önkormányzat nevében kiszámlázza az állati hulla tulajdonosa felé az ezzel kapcsolatosan felmerült költségeket.
- Biztosítja a feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

b) Felek megállapodnak, hogy az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak, eszközök használati díjára vonatkozó, a közszolgáltatási célú eszközrendszer fenntartható fejlődését biztosító rendelkezéseket külön szerződés keretében szabályozzák.

II. Szervezési, adminisztratív feladatok:

- végzi a sírhelyértékesítéssel és újraváltással kapcsolatos térképkiegészítési munkákat,
- biztosítja a tevékenységek végrehajtásához szükséges és megfelelő speciális járműveket, gépeket és a szükséges személyzetet a tevékenységi körében jelentkező igények figyelembevételével,
- üzemeltetési tevékenységét a megbízó ellenőrzése alatt valósítja meg,
- szavatolja a megbízónak a tevékenységek szakszerű elvégzését, figyelembe véve a helyi szabályzatokat, rendeleteket,
- a tevékenységei során alkalmazott technológiát hosszú távon fejleszti az érvényes előírásoknak és szabályoknak megfelelően,
- fedezi tevékenységei során a közüzemi díjakkal kapcsolatban felmerült költségeket (víz, villany, csatornadíj ... stb.),
- az 1.1. és 1.3. pont alatti tevékenységekre vonatkozóan meghatározza a következő héten elvégzendő munkákat és az ütemtervet minden hét utolsó munkanapján egyeztetni a megbízóval,
- a megbízás tárgyát képező tevékenységekre vonatkozóan építési naplót köteles vezetni,
- elkészíti a tevékenységi köréhez kapcsolódó éves tervjavaslatokat.
- az e pontban foglaltakat a fizető várakozási övezetekre vonatkozóan a IV. pontban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni. <sup>(2)</sup>

III. A megbízás teljesítésének pénzügyi feltételei:

a/ jelen szerződés 1.1, 1.2, 1.3, és 1.8. pontjában meghatározott feladatok finanszírozása a megbízó feladata, melyet éves költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig biztosít, tudomásul véve a keretösszeghez igazított technológia miatti esetleges színvonal változást is,

---

(1) Beiktatta: 195/2007. (IX.27.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2007. szeptember 1-től

(2) Módosította: 196/2010. (VII.01.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2010. július 1-től.

- b/ a megbízott az évente külön megállapodásban meghatározott pénzügyi ütemezés szerint havi részszámlát nyújt be, melyet a megbízó a megbízott pénzügyintézetnél vezetett számlájára történő átutalással a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül biztosít,
- c/ a megbízott a szerződés 1.8. pontjában meghatározott városrendészeti feladatokról havonta elszámol,
- d/ gondoskodik a sírhelyértékesítésből és újraváltásból származó bevételek, valamint a fizető várakozási övezetek díjbevételeinek beszedéséről, melyeket havonta átutal a megbízó pénzügyintézetnél vezetett számlájára,
- e/ a kommunális hulladéklerakó üzemeltetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat a megbízott a tevékenység bevételeiből fedezi,
- f/ a jelen szerződés 1.5. pontjában szereplő tevékenység kiadásait a megbízott a bevételekből fedezi, a bevételek és a kiadások különbözeteként jelentkező lakossági hátralékok kiegyenlítéséről felek évente külön döntenek,
- g/ a megbízott jelen szerződésben szabályozott tevékenységei ellátása során saját nevében bocsátja ki a számlákat és szedi be a díjakat, a h/ pontban foglaltak kivételével,
- h/ a szerződés 1.2. pontjában meghatározott feladatok alá tartozó sírhelyértékesítés, valamint az 1.6. pontjában meghatározott tevékenységek tekintetében az önkormányzat nevében bocsátja ki a számlákat és szedi be a díjakat,
- i/ az e pontban foglaltakat a fizető várakozási övezetekre vonatkozóan a IV. pontban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. <sup>(1)</sup>

#### IV.A fizető várakozási övezetek üzemeltetésével kapcsolatos speciális szabályok <sup>(2)</sup>

1. A szolgáltatás ellenértéke magába foglalja az üzemeltetéssel kapcsolatosan tárgyévben felmerülő tényleges költségeket, valamint a tárgyévben befolyt – áfa nélküli – várakozási díj és pótdíj bevétel 5%-ának megfelelő nyereséget.  
A szolgáltatás ellenértékéről a megbízott havonta tárgyhoz 10-ig részszámlát, az elszámolás jóváhagyását követően negyedévenként a negyedévet követő hó 30-ig végszámlát nyújt be, melyet a megbízó a megbízott pénzügyintézetnél vezetett számlájára történő átutalással a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül biztosít.  
A havi részszámla összege 1.600 eFt + áfa. A részszámla összege az éves önkormányzati költségvetés tervezésekor felülvizsgálatra kerül, és azt a felek szükség esetén módosíthatják.
2. A fizető várakozási övezetekben működtetett kezelő személyzet nélküli parkoló automaták a megbízott tulajdonát képezik.
3. A fizető várakozási övezetek üzemeltetésének részletes szabályait a megbízott belső szabályzatban rögzíti.
4. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módja és formája:
  - A megbízott az üzemeltetéssel kapcsolatos bevételeket és a tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségnemeket a könyveiben elkülönítetten kezeli.

---

(1) Módosította: 126/2010.(VII.01.) Öh. sz. határozat. Hatályos: 2010. július 1-től

(2) Módosította: 126/2010.(VII.01.) Öh. sz. határozat. Hatályos: 2010. július 1-től

### Bevételek:

- A várakozási díj és pótdíj bevételek a megbízót illetik meg, melyet a megbízott a megbízó pénzforgalmi számlájára havonta tárgyhót követő hó 10-ig átutal.
- A Mágneskártya a megbízott tulajdona, ezért annak betéti díja a megbízott bevétele.
- A megbízott a bevételek beszedésére elkülönített pénzforgalmi számlát vezet.
- A megbízott a bevételekről a VI/5. - VI/10. sz. mellékletben meghatározott adatszolgáltatást küld a megbízó részére tárgyhót követő hó 10-ig.
- A tárgyév december 15-ig beszedett bevételeket a megbízott tárgyév december 31-ig átutalja a megbízó részére. A tárgyév december 15. és december 31. között beszedett díjakat következő év január 10-ig utalja át a megbízó részére.

### Költségek:

- A megbízott a költségekre vonatkozóan negyedévet követő hó utolsó napjáig a VI/11. sz. melléklet szerinti adatszolgáltatás alapján számol el.
- A költségek elszámolásához a számviteli alapbizonylatok másolatait a megbízott csatolja.
- A megbízó részéről elismert költségek:
  - = A fizető várakozási övezetek és a parkoló automaták üzemeltetéséhez, karbantartásához, fenntartásához kapcsolódó költségek, ráfordítások.
  - = Az elkülönített pénzforgalmi számla vezetésével kapcsolatos költségek.
  - = A parkoló ellenőrök foglalkoztatásához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások.
  - = A parkoló automaták tárgyévi amortizációja azzal, hogy a parkoló automaták felújítása és cseréje a megbízott feladata, költségeit kizárólag a megbízott viseli, a megbízott erre külön forrást nem biztosít.
  - = A tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő biztosítási díjak, illetve a fizetendő adók tevékenység-arányos része.
  - = A megbízó a felosztott költségeket a megbízott önköltség számítási szabályzatában rögzített felosztási módszer – a részlegeken elsődlegesen elszámolt közvetlen költségek, ráfordítások arányában történő felosztás – szerint ismeri el.

### 5. Kapcsolattartó személyek:

- megbízó részéről: = elszámolási ügyekben  
Janusikné Kovács Szilvia gazdasági vezető-tanácsos  
Városüzemeltetési Iroda  
tel: 32/417-255 (178 mellék)
- = adózási ügyekben  
Vámos Zoltán vezető-tanácsos  
Közgazdasági Iroda  
tel: 32/417-255 (173 mellék)
- = műszaki ügyekben  
Tóth Gábor ügygyi-főtanácsos  
Városüzemeltetési Iroda  
tel: 32/417-255 (265 mellék)

- megbízott részéről: = gazdasági ügyekben  
Susán Tiborné gazdasági igazgatóhelyettes  
tel: 32/440-360

= műszaki ügyekben  
Kenyeresné Bara Katalin városüzemeltetési igazgatóhelyettes  
tel: 32/440-360

- A megbízó nevében a feladat ellátását a kapcsolattartó jogosult ellenőrizni. <sup>(1)</sup>

V. Egyebek:

- a közterületi balesetből származó, a megbízott tevékenységét nem érintő esetleges biztosítási kötelezettség a megbízót terheli,
- a megbízott köteles a megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, mely az elvégzendő feladatok határidőben történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja,
- jelen szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos jogvitákban, peres eljárásokban a megbízott ellátja a jogi képviselést, amelyre vonatkozóan a megbízó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg teljes körű meghatalmazást ad,
- jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók, jogvita esetén a felek egymás között a Salgótarján Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A megbízási szerződés 2012. december 31-ig érvényes. <sup>(2)</sup>

A szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag a mai napon aláírták.

Salgótarján, 1996. február 29.

.....  
megbízó

.....  
megbízott

Fenti szerződés tárgyában korábban keletkezett megbízási szerződéseket a tulajdonos önkormányzat nevében visszavonom.

Salgótarján, 1996. február 29.

Puszta Béla  
polgármester

---

(1) Módosította: 126/2010. (VII.01..) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2010. július 1-től.

(2) Módosította: 235/2002. (XII.12.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2002. december 12-től



---

(1) Hatályon kívül helyezte a 73/2007. (IV.24.) Öh. sz. határozattal elfogadott szerződés módosítás 2. pontja

Salgótarján város területén működő köztemetők

1. Régi központi
2. Új központi
3. Zagyvapálfalva – felső
4. Zagyvapálfalva – alsó
5. Baglyasalja
6. Forgách
7. Somoskőújfalú – új
8. Somoskőújfalú – régi  
(Kegyeleti park)
9. Somoskő – új
10. Somoskő – régi  
(Kegyeleti park)
11. Salgóbánya
12. Zagyvaróna
13. Rónafalu
14. Kotyháza

## Temetőüzemeltetés feladatmeghatározás

A temetők és temetések rendjének a 10/1994. (III.28.), a 9/1992. (V.25.) Ör. sz. rendeletek alapján való meghatározása a temetőben munkát végzőkkel való betarttatása.

### Temetőgondnokság feladata:

1. Az I. sz. mellékletben felsorolt temetőkben (kivétel a Régi központi és Somoskőújfalu régi temető) sírhely-előreváltás és újraváltás engedélyezése, számítógépes nyilvántartás.
2. A temetési szolgáltatás technikai feltételeinek biztosítása.
3. Temetések időpontjának beosztása.
4. Hullahűtő kezelése, állandó ügyelet biztosítása, nyilvántartási könyv vezetése.
5. Exhumálással kapcsolatos engedélyek nyilvántartása.
6. Sírnyitási engedélyek.
7. Szemét elszállítása.
8. Temetőgondnokok munkájának koordinálása.

### Temetőgondnok feladata:

- naprakész építési napló vezetése a temetőben előforduló minden tevékenységről
- új sírhelyek kijelölése (engedély alapján), kiásott sírgödrök mélységének ellenőrzése
- sírváltási okmányok ellenőrzése
- készülő síremlékek ellenőrzése (méret betartása, kivitelezés utáni eredeti állapot visszaállítása)
- ravatalozó tisztántartása
- temetésekre felravatalozás (igény alapján)
- szemét összegyűjtése
- temetőkerten belül, valamint a kerítés 1 m-es sávjában (esetenként nagyobb) zöldfelületek rendszeres kaszálása, gyomtalanítása
- kiültetett növények gondozása
- kegyeleti szempontok betartása.

### Sírhelyértékesítés:

- számítógépes sírhely-nyilvántartás
- sírhelyváltási bizonylatok kitöltése
- sírhelyek, urnafülkék használati idejének nyilvántartása
- régebbi sírhely-bizonylatok leellenőrzése
- sírhely-kérelmek továbbítása a temetőgondnoksághoz (a temetőgondnokok előzetes igazolása alapján)
- sírhely-díjak beszedése, Önkormányzat felé való elszámolás

Közterület alapadatai  
Közterület (utak, járdák, közterek, parkolók)

	Kategória	m2
<hr/>		
<u>Járdafelület</u>		
	A	40.000
	B	60.000
	C	117.000
<hr/>		
ÖSSZESEN:		217.000
<hr/>		
<u>ÚTFELÜLET</u>		
	A	130.000
	B	189.000
	C	355.000
<hr/>		
ÖSSZESEN:		674.000
<hr/>		

## A közterület takarítás általános feladatai

Az alábbiakban szereplő burkolt felületek takarítása vonatkozik a

- buszmegállókra
- közterületi járdaszakaszokra
- útszélekre
- terekre és
- konténerek környékére,

mely feladat magába foglalja a szemét összegyűjtését és elszállítását, hó és síkosságmentesítést, jégfölvágást, esetleges elszállítását.

EGÉSZ ÉVES

## Kézi úttisztítás

Belvárosi, lakótelepi és egyéb területeken történő kézi úttisztítás

<p>A. <u>Naponta történő takarítási feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KIG út: Rendelőintézetűl – Vásártérig</li> <li>- Fő tér – Erzsébet tér – Múzeum tér</li> <li>- ÉVI – ÉVI II. közötti tér</li> <li>- Aluljárók (3)</li> <li>- A 3 aluljáró közötti járdaszakasz – vasút alatt</li> <li>- Vásárcsarnok környéke</li> <li>- Nyugati városrész – sétány</li> <li>- Fáy András krt.</li> <li>- Ybl M. út – Füleki út – Beszeterce tér</li> <li>- KIG út (Budapesti út) – Csokonai út – Gorkij krt. - Hősök útja</li> </ul>	40.000 m <sup>2</sup>
<p>B. <u>Heti 2X-i gyakorisággal ismétlődő feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arany János út</li> <li>- Pécskő út</li> <li>- Március 15. utca a Központi temetőig</li> <li>- KIG út (Salgó út) – Acélgyári út</li> <li>- ÉVI – ÉVI II. mögötti út széle</li> <li>- Vásártér</li> <li>- Karancs út, Kővár út, Károlyi</li> </ul>	60.000 m <sup>2</sup>
<p>C. <u>Havi 2X-i gyakorisággal ismétlődő feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KIG út a Vásártértől – VOLÁN-ig</li> <li>- Rokkants ltp.</li> <li>- Baglyasalja</li> <li>- Zagyvapálfalva</li> <li>- KIG út: Forgách Antal út járdái</li> <li>- Zagyvaróna – Rónafalu – Rónabánya</li> <li>- Somoskőújfalu, Somoskő</li> <li>- Csókás krt.</li> <li>- Eresztvény, Salgóbánya</li> </ul>	117.000 m <sup>2</sup>

A téli és nyári időszaktól függetlenül folyamatosan történik a város tulajdonát képező csikktartók ürítése.

D. A város területén kialakuló illegális lerakóhelyek megszüntetése megrendelés alapján

E. Egyszeri nagytakarítás, a télen kiszórt anyagok felszedése

## MELEG IDŐSZAK

### GÉPI ÚTTISZTÍTÁS

1. Gépi seprési feladatok: 130.000 m<sup>2</sup>

- a./ hetente 2X-i seprés É-D irány  
Megyei Rendőrség – Acélgyári út  
K-Ny irány  
Pécskő út végétől a Vetőmagbolt határáig

Idetartozó utak:

- Rákóczi út
- Arany János út
- Pécskő út
- Új 21-es út
- Nyugati városrész
- Kossuth Lajos út
- Kassai sor
- Litkei út
- Tanács út
- Meredek út – KIG-ig
- Március 15. út
- utak belvárosi területe, továbbá
- az önkormányzati tulajdonú parkolók

b./ havonta 2X-i gépi seprés 189.000 m<sup>2</sup>

- Acélgyári út
- Salgó út
- Határátkelőhely – útközben Füleki úti sorompó és tábla
- Somoskőújfalu tábla és Határ közötti útszakasz
- Rákóczi út
- Bajcsy-Zs. út
- Budapesti út – Benzinkútig tartó szakasz
- Bem út
- Kővár út
- Fáy András krt.

c./ havonta 1X-i gépi seprés 160.000 m<sup>2</sup>

- Gorkij ltp.
- Rokkant telep
- Vásártér

d./ szükség szerint

195.000 m<sup>2</sup>

- Baglyasalja, Petőfi út
- Zagyvaróna
- Forgách út

A gépi seprésnél feladat az úttest, az útleágazóknál lévő delták, kitérők, buszmegállók és járdaszigetek takarítása is.

A takarítás hajnalban vagy éjjel, illetve nappal történik a feladattól függően.

2. Locsolási feladatok:

a./ hetente 1 alkalommal a hajnali órákban – szükség esetén – a belvárosi főútszakaszok és a hozzá tartozó járdák, terek illetve szükség szerint a Határátkelő lemosása.

Meleg időben: - hűsítő valamint  
- porlekötő locsolás

b./ A nappali órákban időszakosan kisebb forgalmú külvárosi főútszakaszok és járdák mosatása. Locsolás csak lejtmenetben végezhető.

### HIDEG IDŐSZAK FELADATAI

1. Állandó jellegűek:

- A nyári állandó jellegű feladatok végzése folyamatosan, száraz időben
- Diszpécser-szolgálat biztosítása  
október 15-től – március 15-ig  
folyamatosan.

2. Időjárástól függően végzendő feladatok:

- Az egyeztetett téli felkészülési terv alapján előírt fontossági sorrend szerinti hóeltakarítás, síkosságmentesítés, szükség esetén alkalmi hómunkások bevonásával.
- Közterületeken (út, járda, temető, stb.) folyó téli ekézés, csúszásmentesítés, hófelszedés és szállítás.

3. Téli feladatok és ezek műszaki, technikai, személyi feltételei:

- A téli síkosságmentesítéshez szükséges anyagok (homok, só) beszerzése, keverése, előkészítése deponálásra. Felhasználása külön Téli munkaterv szerint, illetve időjárástól függően.
- Speciális adapterekkel, rádiókkal felszerelt gépek.
- Kézi szerszámok biztosítása.
- Gépkezelő, speciális gépjárművezetői, irányítói és ellenőri személyzet biztosítása.
- Sózóladák folyamatos feltöltése.

Télen tisztítandó utak sürgősségi sorrendje:

- helyi forgalmú út
- gyűjtő utak
- egyéb utak

Helyi forgalmú utak:

- Szerpentin út
- Móricz Zsigmond út
- Losonci utca
- Fáy András krt.
- Meredek utca

- Hunyadi út
- Idegéri út
- Bereczky Máté út
- Távolsági és helyi buszpályaudvar
- Arany János út
- Kossuth Lajos út
- Csokonai út
- Sugár út
- Hősök útja
- Baglyasi út
- Petőfi út
- Pécskő út
- Mátyás király útja

#### Gyűjtő utak:

- Gorkij ltp.
- Damjanich út
- Március 15. utca
- Fürdő út
- Ady Endre út
- Zemlinszky Rezső út
- Acélgyári út
- Kassai sor
- József Attila út
- Béke körút
- Táncsics Mihály út
- Bátki József út
- Jónásch körút
- Kazinczy út
- Vasvári Pál út
- Rózsafa út
- Őrhegy út
- Ybl Miklós út

#### Egyéb utak:

- Salgótarján város területén lévő összes utak
- Szilvaskői felvonóhoz vezető út
- Önkormányzati tulajdonú parkolók
- Somlyó út (helyijáratú vonal)
- Szilvaskői bekötő
- Salgó Hotel

#### Sózóládák kihelyezésének terve:

Kihelyezésük járdák, terek, lépcsők csúszásmentesítésére a következő helyekre történik:

Kihelyezési határidő: tárgyév november 15.

1. Meredek utca 1-3-nál lévő játszótér
2. Vásártér: újságos pavilon
3. Gorkij ltp.: ABC
4. Gorkij ltp.: A/11.
5. Szerpentin úti lépcső



6. Derkovits szobor
7. Damjanich út: orvosi rendelő
8. Zöldfa út – Hársfa út közötti lépcső
9. Rákóczi út – templom alatti támfal (műanyag)
10. Salgóháza: buszforduló
11. Salgóháza: ravatalozó
12. Eresztvény: élelmiszerbolt
13. Somoskő: buszforduló
14. Somoskőújfalú: határátkelőhely
15. Somoskőújfalú: templomfeljáró
16. Somoskőújfalú: határbüfé
17. Somoskőújfalú: temetőfeljáró
18. Beszterce ltp.: Medves krt. 7. sz. épület
19. Beszterce ltp.: AGIV Pékség melletti járda
20. Beszterce ltp.: kishídnál lévő járda
21. Beszterce ltp.: garázssorhoz felvezető út
22. Beszterce ltp.: F.3. épület
23. Tarján Vendéglő melletti lépcső
24. Béke krt. iskola melletti lépcső
25. Béke körúton a kisüzlet melletti lépcső
26. Béke körút a Gerle közli lépcső
27. Fáy András krt.: volt „Piros” iskola
28. Kercseg úti lépcső
29. Fáy András krt.: pitypang szobor
30. Napsugár ltp.: buszmegálló
31. Központi temető kapu
32. Arany János út: parkoló
33. Március 15. utca – Karancs Szálló mögötti lépcső
34. Arany János út – óvoda alatti lépcső
35. Március 15. utca – óvodáig felvezető lépcső
36. Arany János út óvodától elvezető lépcső a Kistarján útig
37. Bolyai János Gimnázium előtt lévő lépcső
38. József Attila Művelődési Ház mögötti lépcső a Kissomlyó útig
39. Húsbolt (ÁB parkoló)
40. Garzonház mögötti parkoló
41. Vasúti kicsi aluljáró (új út felőli oldal)
42. Nyugati városrész: buszmegálló (1 db borozó felőli oldal)
43. Nyugati városrész: (1 db zebra patak oldali)

#### KIG utak:

- Rákóczi út
- Füleki út
- Budapesti út
- Új 21-es főközlekedési (párhuzamos) út
- Somosi út
- Ifjúság út
- Szécsényi út 22. sz.-ig
- Forgách Antal út
- Salgó út
- Tarjáni út

- Zagyva út
- Nagymező út
- Állomás út

## TECHNOLÓGIAI UTASÍTÁS

A Salgótarján város területén működő szemétkerakóhelyeken a települési szilárd hulladékok ártalmatlanítására a 2/1986. (II.27.) ÉVM sz. Országos Építésügyi Szabályzat, az 1/1986. (II.21.) ÉVM-EÜM. sz. együttes rendelete előírja a szemétkerakó helyeken a korszerű ártalmatlanításra technológia kialakítását.

### A szemétkerakó:

A szemétkerakókat, szemétkerakóhelyeket a fenti közegészségügyi, vízügyi, környezetvédelmi, az építésügyi és közlekedési hatóságok előírásainak megfelelően kialakított területen szabad elhelyezni és üzemeltetni.

A szemétkerakókat az előírások figyelembevételével a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jelöli ki.

Üzemeltetéséről – a közegészségügyi előírásoknak megfelelően – az üzemeltető gondoskodik.

### Üzemeltetési feladatok:

#### A hulladéklerakás munkafázisai:

Előkészítés: a művelésre kijelölt részen az irtási, talajjegengetési munkálatokat el kell végezni, utat kell biztosítani a biztonságos közlekedés számára.

#### Lerakási műveletek:

- az ürítést a kijelölt prizmahátlap vonalába kell elvégezni, attól 3-5 méter távolságig. Két ürítő gépkocsi távolsága egymástól 3 méter lehet.
- A leürített hulladékot dózerral a kijelölt vápvonal felé kell tolni, ügyelni a prizmahátlapon való lecsúszás veszélyére.
- A takarításra előkészített szervesanyagot (salak, föld, építési törmelék) a szemétkerakóra kell tölteni, majd 3-10 cm vastagságban el kell teríteni. Munkanap végén takarítatlan szemétkerakó nem maradhat, begyulladás nem következhet be. Az előző három munkafázist szakaszosan kell ismételni. A takarítás biztosítja a bűzleköttést, a légszennyeződést határ alá csökkenti, a kiszellőződést lehetővé teszi, és a gépkocsik számára közlekedésre alkalmassá válik a terület.

Utómunkák: az elegyengetett, illetve takart felületeken a tömörítést a szállító járművek kerekei alatt kis felületeken ébredő nagy feszültségek teszik lehetővé, illetve dózer az elterítés során.

#### Védekezési eljárások:

- a nyári porterhelés csökkentése érdekében a szemétkerakók, illetve a belső üzemi utak nedvesítését el kell végezni a beszállított szemétkerakó mennyiség függvényében.
- a szemétkerakó körbekerítéséről gondoskodni kell, a bejáratot zárható kapuval kell ellátni a külső behatolások elkerülése miatt.
- belső közlekedési útvonalat folyamatosan karban kell tartani, a lerakás frontjáiig folyamatosan hosszabbítani szükséges.

- a szemét letakarását takaróanyaggal (föld, homok) biztosítani kell folyamatosan. Az égést teljes mértékben ki kell zárni.
- biztosítani kell a szeméttelapi lerakási rendet külön telepi őrzéssel és telepvezetővel, gépmesterrel (mesterekkel).
- a szemét lerakása a legfelső szinten nem folytatható, az a legalsó szinten valósítható meg, 1999. után a középső szinten.
- a legfelső szinten el kell végezni a teljes rekultiválást, tekintettel az önkormányzati tulajdonú terület értékesítésének előkészítésére.
- 5 méter széles tűzvédő sávot kell fenntartani a szeméttelap köré, az esetleges tűz tovább terjedése miatt. A tűzvédő sáv karbantartásáról havonta gondoskodni kell.
- évente kétszer kártevő és rágcsáló irtást kell végeztetni.

#### Általános előírások:

- a szeméttelapet üzemeltető felel a szeméttelap helyének kijelöléséért, az Ő irányításával történik a szeméttelap művelése, melyet bányamesteri szakképesítéssel rendelkező dolgozója útján biztosít.
- a telepre szállított szemét terítését, kezelését az önköltségszámítási rendszerének megfelelően kialakított díj ellenében végzi, mely bizonylatolását portaszolgálat útján biztosítja.
- a szeméttelap helyét, pontos címét, üzemeltetője nevét, nyitva tartásának idejét a bejáratnál olvashatóan fel kell tüntetni.
- a lerakó üzemeltetése idején a tűzvédelmi előírásokban foglaltakat, mind az ideiglenes felvonulási létesítményekre vonatkozó előírásokat be kell tartani, annak be nem tartásából származó következményekért a kezelő felelős.
- a lerakó személyzetét a helyi viszonyokra vonatkozó munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- egészségre ártalmas szemetet, hulladékokat, illetve mérgező anyagot a lerakón elhelyezni tilos, a veszélyes hulladék lerakásból származó következményeket a kezelő viseli.
- a szeméttelap tulajdonosának egyéb technológiát javító előírásai üzemeltető köteles betartani, a művelés kölcsönös megállapodás alapján történhet, tekintettel a város környezetvédelmi előírásainak messzemenő betartására.
- a telep működéséről napi eseményeiről az üzemeltetőnek naplót kell vezetni, mely részletesen tartalmaz minden eseményt a hulladékokra jellemző adatot (mennyiség, egység, minőség, származás, egyéb).
- szoros kapcsolatot tart az érintett közegészségügyi és környezetvédelmi, helyi hatósági szervekkel, azok előírásait betartja.

A VGÜ Kft. által üzemeltetett fizető várakozási övezetek

- Fő tér
- Mérleg út és Klapka Gy. út
- Lakberendezési Áruház és a volt Centrum Áruház mögötti tér (Óvoda tér)
- Erzsébet tér
- Erzsébet tértől a Polgármesteri Hivatalhoz vezető út

## Információs rendszer kialakítása

### I. A bevételek tekintetében:

Negyedévenként számszerű adatokat szolgáltat a VI/1. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően a jelen szerződés szerinti tevékenységi körében realizált bevételek alakulásáról, azok tervezett éves összeghez viszonyított arányáról az alábbi részletezésben:

1. Sírhelyértékesítésből és újraváltásból származó bevételek
2. Kommunális hulladéklerakó bevételei
3. Lakossági szemétszállítási díjak
4. Közületi szemétszállítási díjak
5. Fizető parkolók bevételei

Határidő: április 30., július 31., október 30., illetve következő év február 28.

### II. A kintlévőségek tekintetében:

- Negyedévenként biztosítja az alábbi információkat:

- Kimutatja a kintlévőségek számszerű összegét a lakossági szemétszállítás, illetve a közületi szemétszállítás vonatkozásában, a VI/2. sz. melléklet szerint.
- Tájékoztat a kintlévőségek csökkentésére tett intézkedésekről a jogszabályok szerinti behajtási lehetőségek figyelembevételével (végrehajtás, fizetési meghagyás, szabálysértési eljárás, megállapodás, stb.).

Határidő: április 20., július 31., október 30., illetve következő év február 28.

- Az év folyamán két alkalommal tájékoztatást ad a LARES Közalapítvány működésének a KFT gazdálkodásával összefüggő tapasztalatairól, azok számszerű eredményeiről, különös tekintettel a társaság kintlévőségeinek alakulására tett hatásáról, a befizetések megtérüléséről.

Határidő: április 30., július 31.

### VI. A tervezés tekintetében:

- Éves tervet (Üzleti Tervet) készít a bevételek és költségelőirányzatok teljes körére vonatkozóan, amelynek tartalmaznia kell a következő évre tervezett díjtételek kialakítását és a megvalósítás havi ütemezését is.
- Javaslatot tesz az önkormányzat költségvetésének előkészítésére, az üzemeltetési költségek tevékenységenkénti várható alakulására, a szolgálati díjak módosítására.
- Biztosítja az éves és hosszabb távú gazdasági tervezés megalapozását.
- A tevékenységeivel kapcsolatban alkalmazott technológiai fejlesztésről éves programot készít, és azt megadja hónaponkénti bontásban is.

Határidő: minden év november 1., illetve január 31.

---

(1) Módosította a 92/1997.(IV.28.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 1997. április 1-től

KIMUTATÁS  
a kiemelt bevételek alakulásáról  
199.... év ..... hó ..... napján

/adatok ezer Ft-ban/

Megnevezés:	Tervezett éves összeg:	Tényleges bevétel 1997 .....	Terv teljesítés %-a
1. Sírhelyértékesítés és újraváltás bevételei-önkormányzatot illető			
2. Kommunális hullaéklerakó			
3. Lakossági szemétszállítás			
4. Közületi szemétszállítás			
5. Fizető parkolók bevétele			
6. VGÜ Kft-nél maradó bevétel			

Salgótarján, 199.....

.....  
aláírás

Kintlévőségek összegének alakulása  
199..... év ..... hó .....nap

Megnevezés	Összesen	Ebből - 90 napon túli	Kintlévőség az összeshez %-ban
1. Lakossági szemétszállítás 2. Állandó, eseti szemétszállítás 3. Egyéb vevő állomány			
Vevő állomány záró összesen			

A hátralékok csökkentésére tett intézkedések

Salgótarján, 199.....

.....  
aláírás



KIMUTATÁSA vállalkozási és önkormányzati tevékenységi körre vonatkozó bevételekről és kiadásokról

199..... év ..... hó ..... nap

MEGNEVEZÉS	Vállalkozási		Önkormányzati		Összesen		Eltérés
	Bevétel	Ktg. és ráford.	Bevétel	Ktg. és ráford.	Bevétel	Ktg. és ráford.	
1. Közterületek, parkok, zöldterületek üzemeltetése							
2. Köztemetők üzemeltetése							
3. Közterületek tisztítása, síkoságmentesítés							
4. Kommunális hulladéklerakó üzemeltetése							
5. Települési szilárd hulladék							
6. Fizető parkolók üzemeltetése							
ÖSSZESEN							

Salgótarján, 199.....

.....  
aláírás

Kimutatás  
a gazdálkodás alakulásáról  
1997. ....

(adatok e Ft-ban)

Megnevezés	Éves terv	Tény 1997. ....-án	Teljesítés %-a
I. Értékesítés nettó árbevétele			
II. Egyéb bevételek			
III. Aktivált saját teljesítmény értéke			
1. Anyagköltség			
2. Anyagjellegű szolgáltatás			
3. Eladott áruk beszerz. ért.			
4. Alvállalkozói telj. értéke			
IV. Anyagjellegű ráfordítás			
5. Bérköltség			
6. Személyi jellegű egyéb kifizetés			
7. TB. járulék			
V. Személyi jellegű ráfordítás			
VI. Értékcsökkenési leírás			
VII. Egyéb költségek			
VIII. Egyéb ráfordítások			
A. Üzemi, üzleti tevékenység eredménye			
B. Pénzügyi műveletek eredménye			
D. Rendkívüli eredmény			
E. Adózás előtti eredmény			
<b>LÉTSZÁM</b>			

Salgótarján, 1997. ....

.....  
alíráás

Összesített kimutatás a  
**fizető várakozási övezetek havi bevételeiről**  
 201... év .....hó

Befizetés helye	Adóalap	ÁFA : 25%	Összesen	Áfa körön kívüli Pótdíj	Mindösszesen
Ügyfélszolgálat					
Postai csekkes					
<b>Összesen:</b>					
1. sz. automata					
2. sz. automata					
3. sz. automata					
4. sz. automata					
5. sz. automata					
6. sz. automata					
<b>Összesen:</b>					
Mágneskártya feltöltés értékesítés					
Bérlet értékesítés					
<b>Mindösszesen:</b>					

Kelt:.....

.....  
aláírás

(1) Beiktatta a 126/2010. (VII.01.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2010. július 1-től



**Kimutatás a parkolóbérlet értékesítés bevételeiről**  
**201....év .....hó**

<b>Dátum</b>	<b>Bizonylat sorszáma</b>	<b>Számla száma</b>	<b>Név</b>	<b>Havi</b>	<b>1/4-ed éves</b>	<b>Fél éves</b>	<b>3/4-ed éves</b>	<b>Éves</b>	<b>Adóalap</b>	<b>ÁFA 25%</b>	<b>Befizetés</b>
<b>Összesen:</b>											

Mellékelte bizonylat: számla

Kelt: .....

.....  
aláírás

---

(1) Beiktatta a 126/2010. (VII.01.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2010. július 1-től

**Kimutatás a várakozási díj, pótdíj és egyéb postai csekken történő befizetésekről**  
**201.....év ..... hó**

<b>BANK</b>	<b>Postai csekkes befizetés</b>						
<b>Dátum</b>	<b>Bankkivonat sorszáma</b>	<b>Várakozási díj</b>			<b>Áfa körön kívüli pótdíj</b>	<b>Egyéb Áfa körön kívüli befizetések</b>	<b>Mindösszesen</b>
		<b>Nettó</b>	<b>Áfa</b>	<b>Bruttó</b>			
<b>Összesen:</b>							
<b>PÉNZTÁR</b>	<b>Postai csekkes befizetés</b>						
<b>Dátum</b>	<b>Pénztárbizonylat sorszáma</b>	<b>Várakozási díj</b>			<b>Áfa körön kívüli pótdíj</b>	<b>Egyéb Áfa körön kívüli befizetések</b>	<b>Mindösszesen</b>
		<b>Nettó</b>	<b>Áfa</b>	<b>Bruttó</b>			
<b>Összesen:</b>							
<b>Mindösszesen:</b>							

Mellékelte bizonylat: - bankkivonat és postai csekk másolatok  
pénztárbizonylatok és belföldi postautalvány másolatok

Kelt: .....

.....

aláírás

**Kimutatás a VGÜ Kft. ügyfélszolgálatán befizetett várakozási díj, pótdíj bevételekről  
201.....év .....hó**

Dátum	Pénztár bizonylat sorszama	Számla száma	Név	Adóalap	ÁFA 25%	Bruttó	Áfa körön kívüli pótdíj	Mindösszesen
<b>Összesen:</b>								

Mellékelt bizonylat: számla

Kelt:.....

.....

aláírás

---

(1) Beiktatta a 126/2010. (VII.01.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2010. július 1-től

**Kimutatás a VGÜ Kft. ügyfélszolgálatán történő mágneskártya feltöltés értékesítésének bevételeiről**  
**201.....év .....hó**

<b>Dátum</b>	<b>Pénztár bizonylat sorszáma</b>	<b>Számla száma</b>	<b>Név</b>	<b>Adóalap</b>	<b>ÁFA 25%</b>	<b>Bruttó</b>
<b>Összesen:</b>						

Mellékelte bizonylat: számla

Kelt:.....

.....

aláírás

---

(1) Beiktatta a 126/2010. (VII.01.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2010. július 1-től



**Fizető várakozási övezetek üzemeltetésének költségelszámolója**  
**201.....év .....negyedév (Ft)**

Sorszám	Költségnem megnevezése	Tény
1	Anyagköltség	
2	Igénybevett szolgáltatás	
3	Egyéb szolgáltatás	
<b>4</b>	<b>Anyag jellegű ráfordítások</b>	
5	Béreköltség	
6	Egyéb személyi jellegű kifizetések	
7	Járulékok	
<b>8</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	
9	Amortizáció	
10	Egyéb ráfordítások	
11	Fenntartással kapcsolatos egyéb költség	
12	Felosztott költség (1-11)	
13	Nyeresség	
<b>14</b>	<b>Negyedév összesen</b>	
15	- Részszámlák összege (3 db)	
<b>16</b>	<b>Számlázandó üzemeltetési díj</b>	

Kelt: .....

.....

aláírás

---

(1) Beiktatta a 126/2010. (VII.01.) Öh.sz.határozat. Hatályos: 2010. július 1-től