19.359/2013.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., képviseli: dr. Gaál Zoltán jegyző, adószám: 15450494-2-12) mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

Speciál-X Biztonsági Szolgálat Betéti Társaság
székhely: 3075 Márkháza, Alkotmány út 13.
képviseli: Mikuska Tibor Pál
cégjegyzékszám: 12-06-003513
adószám: 20263371-2-12,

mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató), a továbbiakban együtt: Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bek. a.) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le *„Salgótarján „Városháza" épületének élőerős őrzésvédelmi feladatainak ellátása"* tárgyában.
Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a Szolgáltatót hirdette ki az eljárás nyertesének. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlattételi felhívásnak, az ajánlati dokumentációnak, a Szolgáltató közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

I. A szerződés tárgya és hatálya

1. Megrendelő megrendeli a Szolgáltatótól a Megrendelő Salgótarján „Városháza" épületének (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) - a továbbiakban: Városháza - napi 24 órás élőerős őrzésvédelmi feladatainak ellátását.

2. Szolgáltató feladata különösen

   - a Városháza épülete, valamint az épület előtti parkoló és zárt garázs, és az azokban található helyiségek és minden vagyoni érték biztonsági őrzése, védelme, erőszakos cselekményekkel szembeni védelme, ezen cselekmények bekövetkezésének megelőzése,
   - portaszolgálati tevékenység ellátása,
   - ügyfél-irányítási tevékenység ellátása,
   - tűz-, víz- és elemi károk esetleges bekövetkezése esetén a helyszín és a rend lehetőség szerinti biztosítása.

3. A feladatok részletezését – a Szolgáltató és a Megrendelő ellenjegyzésével ellátott - Szolgálati utasítás tartalmazza. A feladatok időközi módosulásáról a Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót, aki a Szolgálati utasítást annak megfelelően módosítja.

4. Felek a jelen szerződést 2013. május 13. napjától 2015. május 12. napjáig határozott időtartamra kötik.

II. A Szolgáltató kötelezettségei és jogai

1. Felek vállalják, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő képviselőivel közös bejárást hajtanak végre. Szolgáltató a bejárástól számított 10 nap alatt elkészíti a Városházára vonatkozó, jelen szerződés mellékletét képező Szolgálati utasítást.

2. Szolgáltató köteles a Városháza biztonsági szolgálatát előzetes, részletes vizsgálat alapján kiválasztott, megfelelően képzett, megbízható, törvényesen eljáró, formaruhával és kitűzővel ellátott, tiszta, ápolt külsővel rendelkező biztonsági őrökkel - a továbbiakban: szerződést teljesítő személyek - elvégeztetni.

3. Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződést teljesítő személyek kellő szakmai felkészültséggel rendelkeznek és megfelelnek a tevékenység ellátásához szükséges, hatályos jogszabályokban, különösen a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben előírt feltételeknek. Szolgáltató felelős a szerződést teljesítő személyek kiképzéséért, továbbképzéséért, munkavédelmi oktatásáért, valamint az ennek hiányából felmerülő - Megrendelőt ért - esetleges károkért.

4. Szolgáltató az épületben hétfőtől - vasárnapig 1 fő 24 órás, hétfőtől - péntekig 1 fő 13 órás / 07:00 h - 20:00 h/, hétfőtől péntekig 1 fő 8 órás /08:00 h - 16:00 h/ szolgálattal teljesít azzal, hogy esetleges személyek pótlásáról haladéktalanul köteles gondoskodni, amennyiben az őrzés-védelem, az ügyfél-irányítás, illetőleg a Megrendelő kívánsága ezt szükségessé teszi. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződést teljesítő személyek udvarias, előzékeny, polgárbarát munkastílust alkalmaznak.

5. Szolgáltató köteles a szerződést teljesítő személyeket a Megrendelő utasításának megfelelően irányítani, rendszeresen ellenőrizni és az ezzel kapcsolatos észrevételeit a kötelezően vezetett szolgálati naplóba bejegyezni. Felek vállalják, hogy a szolgálati naplóba kerülő bejegyzések alapján a szükséges intézkedéseket megteszik, a felmerült problémákat közösen egyeztetik.

6. Szolgáltató köteles a Megrendelő vagyona elleni jogellenes cselekmény elkövetése esetén az annak elhárításához szükséges azonnali beavatkozásokat a hatósági intézkedések megkezdéséig haladéktalanul megtenni. A hatósági intézkedések megkezdésétől Szolgáltató - illetve a szerződést teljesítő személyek - a Megrendelőt nem képviselheti(k), a hatósági intézkedéseket és eljárásokat nem gátolhatja és nem akadályozhatja.

7. Tekintettel a szolgáltatás jellegére, Szolgáltató köteles külön figyelmet fordítani a szerződés tárgyát képező ingatlan állampolgárok számára - hivatalos ügyben - történő zavartalan használatának biztosítására, illetve az állampolgárok ügyfélfogadási időben (esetlegesen ügyfélfogadási időn kívül) történő megfelelő eligazítására. Az erre kijelölt szerződést teljesítő személyek az ügyfélfogadási időn kívül ügyintézésre érkezőkről telefonon értesítik az ügyintézőt - tisztségviselői látogatás esetén a titkárnőt.

8. Szolgáltató köteles a Megrendelő által kijelölt helyiségekben a Megrendelő által elhelyezett kulcstartó szekrényben a Hivatal valamennyi helyiségének tartalékkulcsát felcímkézve tárolni.

9. A szerződést teljesítő személyek a lezárt irodákat csak rendkívüli esemény, illetve annak alapos gyanúja, vagy más körülmény esetén látogathatják, melyet a szolgálati naplóban rögzíteni kötelesek.

10. Megrendelő felhatalmazást ad a Szolgáltatónak, hogy a szerződést teljesítő személyek a Városházára behozott eszközöket, tárgyakat megtekinthetik, a nyilvánvalóan veszélyes eszközök leadását kérhetik, melyeket az eltávozáskor vissza kell adniuk.

11. Megrendelő felhatalmazást ad a Szolgáltatónak, hogy a szerződést teljesítő személyek a Városházáról távozó alkalmazottak csomagjait az önkormányzati vagyon védelme érdekében szúrópróbaszerűen ellenőrizzék, amelyet az alkalmazottak nem tagadhatnak meg.

12. A szerződést teljesítő személyek értéktárgyakat nem, más küldeményt, üzenetet csak munkaidőn kívül vehetnek át, de az átadót figyelmeztetniük kell, hogy nem vállalnak felelősséget annak tartalmáért. A gyanúsnak tűnő csomag átvételét megtagadhatják.

13. A Városházáról eszközöket kivinni csak kiviteli engedéllyel, az eszköz azonosító számának feltüntetésével, ellenőrzés után lehet. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, ha azt az eszközt visszaszállítják.

14. Szolgáltató a vállalt feladatokat központi irányítással látja el, a központ adataiban bekövetkező változást köteles haladéktalanul a Megrendelő tudomására hozni. A szerződést teljesítő személyekkel és/vagy az őrzött objektumokkal kapcsolatos váratlan problémákat a Megrendelő képviselője a Szolgáltató képviselőjével közli.

15. Szolgáltató köteles a tevékenysége ellátása közben előfordult, általánostól eltérő eseményről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

16. A szerződést teljesítő személyek kötelesek részt venni az épületben üzemelő felvonók kezelésével kapcsolatos kötelező – ÉMI-TÜV SÜD Minőségügyi és Biztonságtechnikai Kft. által tartandó – oktatáson.

17. Szolgáltató kötelezettséget vállal az őrzött objektumok munkaidőn túli mindennemű biztonságáért. Ennek érdekében

- folyamatosan ellenőrzi az épület munkaidőn túli zárva tartását (nyílászárók), az épületben tartózkodás jogszerűségét munkaidőben és munkaidőn túl,
- a kármegelőzés érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi, a szolgálati naplóban rögzíti, illetve indokolt esetben azonnal tájékoztatja a Megrendelő által megjelölt személyt,
- folyamatos kapcsolatot tart Megrendelő illetékes szervezeti egységével a Városháza működtetésének változtatásait illetően (elektromos, víz, fűtés, számítógépek, más eszközök stb.),
- vállalja, hogy a hivatali munka-, tűz- és balesetvédelmi időszakos oktatáson részt vesz,
- az épület áramtalanítására, vízlezárásra szolgáló főkapcsolók működését megismeri és azokat szükség esetén a hivatali munkaidőn kívül kezeli,
- szükséghelyzetben saját belátása szerint vagy felkérésre a rendőrséget, tűzoltóságot, illetve havaria esetén az illetékes közüzemi szerveket értesíti,
- a képviselők részére ügyfélfogadási időn kívül az épületben hivatalos célból való tartózkodást, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint más, külön listán feltüntetett

személyek részére a postához való hozzájutást biztosítja.

- szerződést teljesítő személyek a talált tárgyakról értesítik Megrendelő kapcsolattartóját, aki a további intézkedéseket megteszi.

18. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt csak olyan személyeket alkalmaz, akik erkölcsi feddhetetlensége, titoktartási kötelezettsége és szabályos foglalkoztatása biztosított.

19. Szolgáltató nem felel a keletkezett károkért, amennyiben jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tett és a szolgálati utasításban foglaltak szerint járt el.

III. A Megrendelő kötelezettségei és jogai

1. Megrendelő felelős a szerződésben foglalt tevékenység ellátásához szükséges feltételek biztosításáért, a helyi sajátosságokból eredő problémák kezeléséért, valamint a Szolgáltatóval történő folyamatos kapcsolattartásért.

2. Megrendelő köteles a Szolgáltató részére minden olyan információt átadni és feltételt biztosítani, ami a tevékenység ellátásához szükséges.

3. Megrendelő külön díj megfizetése nélkül biztosítja a távbeszélő szolgálati célú használatát. A távbeszélő magáncélú használata esetén a Szolgáltató a részére átadott kimutatás alapján készült számla ellenértékét 8 napon belül a Megrendelő részére átutalja.

4. Megrendelő vállalja, a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató különleges, a rendszeres munkavégzéstől eltérő igénybevétele esetén - ezt minden esetben Megrendelő vezetője határozza meg - a munkát névre szóló megbízási szerződéssel külön díjazásban ismerheti el a Szolgáltatóval történő előzetes egyeztetés alapján. (pl.: választás, népszavazás, munkaidőn túli rendezvények, stb.).

5. Megrendelő megfelelő helyiséget biztosít a szerződést teljesítő személyek részére a szolgálat ellátásához szükséges öltözködéshez.

IV. Ellenőrzés

1. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a feladatait központi irányítással látja el, az esetlegesen felmerülő váratlan problémákat Megrendelő a Szolgáltató képviselőjével köteles közölni.

2. A szerződést teljesítő személyek felé közvetlen utasítási joga csak a Szolgáltatónak és a Megrendelő által meghatározott személynek, jelen szerződés esetében Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjének, illetve általa írásban kijelölt személynek van.

3. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával felhatalmazást ad a Megrendelő által meghatározott személynek arra, hogy a szerződésben foglalt feladatok ellátása során, illetve azzal összefüggésben a szerződést teljesítő személyek részére a Szolgáltató utasításait nem sértő rendelkezéseket tehessen. Ezt a felek kötelesek a szolgálati naplóban rögzíteni.

4. A jelen szerződésben foglaltak betartását, illetve teljesülését a IV/2. pontban

meghatározottak ellenőrzik. Megrendelő ellenőrzési joga kiterjed a szerződést teljesítő személyek ruházatára, eszközeire, szakmai felkészültségére is.

5. Megrendelő a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés után jogosult a szerződést teljesítő személyek alkoholszondás ellenőrzésére.

V. Díjazás

1. Szolgáltatót a szerződés teljesítéséért havonta 529,- Ft/munkaóra + ÁFA díj illeti meg.

2. A szerződéses egységár a szerződés időtartamának első évében semmilyen címen nem változtatható, a második évben a KSH által közölt előző évi átlagos inflációs rátával megegyező mértékben módosítható Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően.

VI. Fizetési mód, fizetési határidők

1. Szolgáltató havonta jogosult - a Megrendelő IV/2. pontban megjelölt képviselőjének igazolása után - a teljesített óraszám alapján összegzett díjról számlát kiállítani, amelyet Megrendelő – a Kbt. 130. §-ában foglaltak szerint - 30 napon belül, átutalással köteles kiegyenlíteni.

2. Felek rögzítik, hogy a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik.

3. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szolgáltatónak jogában áll a Ptk. 301. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

VII. Felelősség

1. Szolgáltató a polgárjogi felelősség szabályai szerint felelős a bizonyíthatóan a szerződést teljesítő személyek mulasztása, vagy hanyagsága miatt - a szerződésen alapuló jogviszony keretében - bekövetkezett károkért.

2. Ha bármely szerződő felet a szerződés teljesítésében vis maior akadályoz, mindaddig mentesül a szerződésben foglalt kötelezettségek végrehajtása alól, amíg annak körülményei fennállnak.

3. Szerződő felek akkor is mentesülnek a kötelezettségek alól, ha a rajtuk kívülálló körülmények a szerződés teljesítését aránytalanul megnehezítik, vagy az aránytalanul nagy költségráfordítást igényelne.

4. Abban az esetben, ha a Megrendelő figyelmetlensége, vagy mulasztása folytán, illetve más módon közrehatott a kár bekövetkezésében, a Szolgáltató felelőssége ugyanilyen mértékben csökken.

VIII. Titoktartás

1. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban az ő, illetve a szerződést teljesítő személyek tudomására jutott információkat, adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személy felé nem használja fel.

2. Szolgáltató fenti kötelezettsége a szerződés megszűnése után 2 évig fennáll és az ezzel kapcsolatos felelőssége a szerződést teljesítő személyekre is kiterjed.

IX. Biztosítás

1. Szolgáltató kijelenti, hogy tevékenységével kapcsolatban szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik. A kártérítési limit évente 25.000.000.- Ft, káreseményenként 5.000.000.- Ft.

X. A szerződés módosítása, felmondása, a szerződésből eredő viták elbírálása

1. A tárgyi szerződés mindennemű módosítása írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv, valamint a Kbt. 132. §-ának rendelkezései alapján lehetséges.
2. Felek kijelentik, hogy bármelyik fél jogosult a szerződést 90 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozattal felmondani. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal, a másik félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozattal elállni.
3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitáikat megkísérlik egyeztetés útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén értékhatártól függően a Salgótarjáni Járásbíróság vagy a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

XI. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglalt előírások alapján megállapodnak, hogy Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

2. Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:
   - a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
   - a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági

társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek

3. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:
   Megrendelő részéről: Géczyné Bolla Judit
   Tel: 32/422-385, 06-30/427-9100
   e-mail: gbjudit@salgotarjan.hu

   Szolgáltató részéről: Mikuska Tibor Pál
   Tel: 06-20/355-1070

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

5. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Salgótarján, 2013. május 10.

.....

Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Megrendelő
képviseletében
Dr. Gaál Zoltán
jegyző

.....

Special-X Biztonsági Szolgálat Betéti Társaság

Vállalkozó
képviseletében
Mikuska Tibor Pál
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Salgótarján, 2013.május 10.

.....

Telek László irodavezető