

**Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 18/2026. (X. 29.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A módosítás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2026. augusztus 29-étől hatályos rendelkezéseinek való megfelelés. A módosítás egyebekben pontosításra, valamint a polgármester átruházott hatásköreinek a bővítésére irányul.

[2] Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet (a továbbiakban: intézmény), gazdálkodó szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes vagy jogi személlyel.”

2. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Közgyűlés az alakuló vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestereket.”

3. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha olyan halaszthatatlan ügy megtárgyalása válik szükségessé, amelynek tárgyalása a következő rendes ülésig nem halasztható.

(2) A Közgyűlés rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni

- a) a települési képviselők egynegyedének, a Közgyűlés bizottságának, vagy a Kormányhivatal vezetőjének az ülés indokát tartalmazó indítványára, továbbá
- b) az önkormányzat könyvvizsgálójának írásbeli kezdeményezésére, ha a könyvvizsgáló tudomást szerez az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről és más olyan tényről, amely

önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után.

(3) A tervezett napirendi pontokat is tartalmazó meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők lehetőleg 3 naptári nappal, de legalább 24 órával az ülés előtt kézhez kapják. A Közgyűlés a rendkívüli ülésen kizárólag a meghívóban szereplő napirendi pont(oka)t tárgyalja. Rendkívüli ülés esetén a bizottságok ülését nem kell összehívni.”

4. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

A Közgyűlés ülésének időpontjáról és a tárgyalásra kerülő napirendekről a város lakosságát az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell.”

5. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, ennek során a tervezett napirendeket tartalmazó meghívóban szereplő napirendi pontokhoz képest új napirendi pont felvételét, napirendi pont törlését, valamint napirendi pont sorrendjének módosítását is javasolhatja.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A települési képviselő által benyújtott rendelettervezetet tartalmazó előterjesztést akkor kell napirendre tűzni, ha azt az Ügyrendi Bizottság támogatja.”

(3) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 27. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A polgármester által javasolt napirendhez képest valamely napirendi pont törlését, valamint napirendi pont sorrendjének módosítását javasolhatja:

- a) települési képviselő,
- b) alpolgármester,
- c) jegyző,
- d) a Közgyűlés bizottsága.

(4) A (3) bekezdés szerinti javaslat legkésőbb a Közgyűlés ülésének megnyitása után, de a napirend elfogadását megelőzően, rövid - legfeljebb 5 perces - indoklással terjeszthető elő. A Közgyűlés a (3) bekezdés szerinti módosító javaslatról külön-külön, ezt követően a napirendi javaslat egészéről, vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.”

6. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. §

(1) A Közgyűlés a napirendi pontot írásbeli indítvány alapján tárgyalja. Napirendi pont lehet a döntési javaslatot (határozati javaslat, rendelettervezet) vagy tájékoztatót tartalmazó előterjesztés (a továbbiakban: előterjesztés) és az interpelláció.

(2) Előterjesztő lehet a rendelettervezet kivételével:

- a) települési képviselő,
- b) polgármester, alpolgármester,
- c) tanácsnok,
- d) jegyző, aljegyző,
- e) Közgyűlés bizottsága nevében a bizottsági elnök vagy a bizottság által megbízott személy,
- f) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője, valamint a főépítész,
- g) önkormányzati intézmény vezetője,
- h) önkormányzati tulajdonú vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet vezetője,
- i) Közgyűlés által felkért személy, vagy szerv vezetője,
- j) az önkormányzat részvételével működő társulás elnöke
- k) az önkormányzattal kötött szerződésben a Közgyűlés felé előírt beszámolási kötelezettséget vállaló személy vagy szervezet.

(3) Rendelettervezet előterjesztője lehet:

- a) települési képviselők,
- b) polgármester, alpolgármester,
- c) jegyző, aljegyző,
- d) Közgyűlés bizottsága,
- e) az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás,
- f) lakosság, az erre irányuló népi kezdeményezéssel.”

7. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előterjesztéseket – a társadalmi egyeztetésre bocsátandó rendelettervezetek kivételével - legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőzően 15 nappal írásban le kell adni a jegyzőnek.”

8. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. §

A határozati javaslatot tartalmazó írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza

- aa)* a tárgy meghatározását,
- ab)* azokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- b)* a második rész – döntési javaslat – tartalmazza
 - ba)* az egyértelműen megfogalmazott megállapító és rendelkező részt,
 - bb)* az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását,
 - bc)* a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, esetenként a beszámolás időpontját,
 - bd)* a korábbi döntések hatályára vonatkozó rendelkezéseket.”

9. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet a következő 30/A. és 30/B. §-sal egészül ki:

„30/A. §

(1) A rendelettervezetet tartalmazó írásbeli előterjesztés felvezetőből és a rendelettervezetből áll. A rendelettervezet tartalmazza a javasolt címet és szöveget. Az előterjesztő a rendelettervezethez – annak benyújtásával egyidejűleg – indokolást fűz, továbbá előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) Amennyiben a rendelettervezet tárgya, kiemelt és széleskörű társadalmi-gazdasági hatása indokolja, az előkészített tervezetet a jegyző javaslatára, a polgármester döntése alapján társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a)* a költségvetésről és a költségvetés végrehajtásáról,
 - b)* a helyi adónemekről és a mértékük megállapításáról,
 - c)* az önkormányzat szervezetéről és működéséről,
 - d)* az önkormányzat vagyonáról,
 - e)* az intézményekben fizetendő ellátásokhoz kapcsolódó díjakról, térítési díjakról,
 - f)* a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról,
 - g)* az egyes közszolgáltatásokhoz kapcsolódó hatósági díjakról,
 - h)* az önkormányzat által saját hatáskörben megállapított díjakról,
 - i)* a Közgyűlés tagjainak és a bizottságok nem képviselő tagjainak juttatásáról,
 - j)* a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról,
 - k)* a költségvetési szervek elismert tartozásállományának szabályairól,
 - l)* a lakásgazdálkodásról,
 - m)* a helyi népszavazásról,
 - n)* a helyi címer és zászló alapításának és használatának rendjéről, valamint Salgótarján nevének használatáról,
 - o)* a közterületek fellobogózásáról
- szóló rendelettervezetet.

(4) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a rendelettervezet, ha az egyeztetés az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelt közérdek fűződik.

(6) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) az önkormányzat honlapján hozzáférhetővé tett rendelet-tervezetre a megadott levelezési címen keresztül lefolytatott véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés),
- b) meghatározott szervezetekkel történő közvetlen egyeztetés (a továbbiakban: közvetlen egyeztetés).

(7) Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel az alábbi eljárás szerint valósul meg:

- a) az előterjesztő a szöveg szerinti rendelettervezetet, annak indokolását és az ahhoz fűzött hatásvizsgálati lapot a Közgyűlés ülését 24 nappal megelőzően az önkormányzat honlapjára „Társadalmi egyeztetés” cím alatt közzéteszi,
- b) az előterjesztő saját döntése alapján a Polgármesteri Hivatal bevonásával közvetlen egyeztetés céljából a szöveg szerinti rendelettervezetet, annak indokolását és az ahhoz fűzött hatásvizsgálati lapot, a Közgyűlés ülését 24 nappal megelőzően közvetlenül megküldheti az önkormányzat intézményeinek, egyéb szervezeteknek,
- c) az előterjesztő a Közgyűlés elé kerülő rendelettervezet előterjesztésében összefoglalót ad a társadalmi részvétel eredményeként tett észrevételekről. Az előterjesztésben ki kell térni a leggyakrabban előforduló, tartalmilag összefüggő, valamint szakmailag jelentősebb észrevételek összefoglaló ismertetésére.

(8) A beérkezett véleményekről készített összefoglalót közzé kell tenni az önkormányzat honlapján. Nem vehető figyelembe a névtelenül beérkezett vélemény.

(9) A rendelet-tervezetet társadalmi részvétel keretében történő véleményezésének technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

30/B. §

(1) A 30/A. §-ban meghatározott társadalmi egyeztetés során a természetes személyek személyes adatai tekintetében az adatkezelő a Polgármesteri Hivatal.

(2) A Polgármesteri Hivatal a társadalmi egyeztetés során a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek által a szükséges és elégséges mértékben megadott személyes adatokat kezeli.

(3) A (2) bekezdés szerinti személyes adatok kezelése a társadalmi egyeztetésben részt vevő véleményének megfontolt és átfogó vizsgálata céljából kerül sor, azzal a feltétellel, hogy a társadalmi egyeztetésben részt vevő személyes adatai az eredeti céltól eltérő célból nem kerülnek kezelésre és a személyes adatokat tartalmazó ügyirat a társadalmi egyeztetés lezárása után az iratkezelés szabályai szerint tárolandó.

(4) A (2) bekezdés szerint kezelendő személyes adatokat a rendelettervezet vizsgálata, a társadalmi egyeztetés során beérkezett vélemények megismerése és a végleges döntés meghozatala során az önkormányzat döntéshozó szervének és a feladatkörrel érintett bizottságának tagjai, az önkormányzat képviselőitára feljogosított személyek, valamint a Polgármesteri Hivatal döntés-előkészítésben és végrehajtásban résztvevő köztisztviselői jogosultak kezelni az iratkezelés szabályai szerint.

(5) A személyes adatok, valamint személyes adatokat tartalmazó iratok kezelésére és megismerésére kizárólag az önkormányzati rendeletben vagy törvényben meghatározott körben és mértékig a bíróság, más szerv vagy személy jogosult.”

10. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az interpellációt írásban a Közgyűlés ülése előtt 5 nappal a jegyzőnél kell benyújtani.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 31. §-a a következő (2a)–(2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az interpellációt a címzett megjelölésével kell benyújtani. Az interpellációban címszerűen kell megjelölni annak tárgyát. Az interpellációnak tartalmaznia kell az annak alapjául szolgáló tények és körülmények közlését.

(2b) A jegyző visszautasítja azt az interpellációt, amit nem az (1)-(2a) bekezdés szerint nyújtottak be.

(2c) A képviselő az interpellációt legkésőbb annak tárgyalásáig visszavonhatja. Ha a képviselő a Közgyűlésen nincs jelen, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni.”

(3) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az interpellációra az interpellált az előterjesztések tárgyalása után szóban, de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban válaszol.”

(4) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 31. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az írásban megadott választ az interpelláló képviselőnek és a jegyzőnek kell eljuttatni. A válasz benyújtását követő ülésen az interpellációra adott választ ismertetni kell a Közgyűlés tagjaival.”

(5) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Közgyűlés – vita nélkül – egyszerű többséggel határoz.”

11. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Kérdés feltevésére az előterjesztések és az interpellációk megtárgyalása után kerül sor. Az írásbeli választ igénylő kérdésre a kérdező 30 napon belül ad választ.”

12. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 33. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az ülés levezetője az előterjesztések tárgyalása során az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát.

(2) Az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) véleményét az esetleges kisebbségi véleménnyel együtt a polgármester ismerteti a Közgyűléssel. A költségvetésről és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendeletet esetén a Pénzügyi Bizottság véleményét az esetleges kisebbségi véleménnyel együtt a bizottság elnöke ismerteti a Közgyűléssel.”

13. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 40. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel készül.

(2) A hangfelvétel alapján a jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az írásba történt áttételt követően a hangfelvételt törölni kell.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 40. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvről, vagy annak egy részéről másolat készítését a jegyző a költségek előzetes megtérítése mellett engedélyezi. A települési képviselő a költségek megtérítésére nem kötelezhető.”

14. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:]

„e) papír alapú jegyzőkönyv esetében az önkormányzat bélyegzőjét.”

15. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és elkülönítetten kell kezelni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülésről készített jegyzőkönyv esetében is biztosítani kell.”

16. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Közgyűlés határozatát az érintetteknek meg kell küldeni.”

17. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 45. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közgyűlés – szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozathozatal nélkül dönt:)

„a) a napirend elfogadásáról,”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 45. §-a a következő i) ponttal egészül ki:

(A Közgyűlés – szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozathozatal nélkül dönt:)

„i) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.”

18. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. §

A rendelet kihirdetéséről és a normatív határozat közzétételéről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés és közzététel időpontja Salgótarján Megyei Jogú Város önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenés napja.”

19. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 48. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A (3) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettségeit megszegő települési képviselővel szemben alkalmazható vagyoni szankciókról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.”

20. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 64. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező belső szervezeti egységekre tagolódik:)

„c) Jegyzői Iroda”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 64. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező belső szervezeti egységekre tagolódik:)

- „e) Fejlesztési Iroda, ezen belül
ea) Városfejlesztési csoport
eb) Gazdaságfejlesztési csoport”

21. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés b) pont be) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonosi részvételével működő alábbi gazdasági társaságok vezető tisztségviselői, felügyelőbizottságának tagjai és könyvvizsgálói:)

„be) REMEK Nonprofit Kft.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 66. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) és c) pontjában foglalt esetekben a vagyonyilatkozat-tételi eljárásról és a vagyonyilatkozatok őrzéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a vagyonyilatkozat-tételi eljárásról és a vagyonyilatkozatok őrzéséről a gazdasági társaság szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.”

22. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

23. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet

- a) 61. § (3) bekezdésében a „Humánszolgáltatási és Szervezési” szövegrész helyébe a „Jegyzői” szöveg,
b) 4. melléklet 3. pont c) alpontjában az „alapító” szövegrész helyébe a „létesítő” szöveg,
c) 4. melléklet 4. pont d) alpontjában a „Humánszolgáltatási és Szervezési” szövegrész helyébe a „Jegyzői” szöveg,
d) 4. melléklet 4. pont e) alpontjában a „Humánszolgáltatási és Szervezési” szövegrész helyébe a „Jegyzői” szöveg,
e) 4. melléklet 4. pont f) alpontjában a „Humánszolgáltatási és Szervezési” szövegrész helyébe a „Jegyzői” szöveg
lép.

24. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet

- a) 40. § (3) és (4) bekezdése,
- b) 66. § (1) bekezdés b) pont bd) alpontja,
- c) 2. melléklet 16. pont,
- d) 2. melléklet 17. pont,
- e) 2. melléklet 21. pont,
- f) 4. melléklet 3. pont b) alpontja,
- g) 8. mellékletében foglalt táblázat 49. sora,

25. §

Ez a rendelet 2026. november 1-jén lép hatályba.



Kreicsi Bálint Richárd
2026.10.29 15:32:43
+01'00'

Kreicsi Bálint
polgármester



Dr. Fodor Enikő
2026.10.29
14:48:18
+01'00'

dr. Fodor Enikő
jegyző

„1. melléklet a 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

1. A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

1.1. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett, esedékesség

1.1.1. A Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján a települési képviselő köteles az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló vagyoni, jövedelmi és gazdasági helyzetéről. A települési képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának (a továbbiakban: hozzátartozó) az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

1.1.2. Az Mötv. 72. § (4) bekezdése, valamint a 79. § (2) bekezdése szerint a polgármesterre és az alpolgármesterre megfelelően alkalmazni kell a települési képviselőre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat (a települési képviselő, polgármester, alpolgármester jelen melléklet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezett). A bizottságok nem települési képviselő tagjai az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

1.1.3. A kötelezett a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles vagyonynyilatkozat-tételre.

1.2. A vagyonynyilatkozat benyújtásának szabályai

1.2.1. Az Mötv.-ben meghatározott kötelezeti és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a Közgyűlés Ügyrendi Bizottsága (jelen melléklet alkalmazásában a továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és őrzi a Polgármesteri Hivatal útján.

1.2.2. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról a bizottság elnöke elektronikus úton értesíti a kötelezettet az általa megadott e-mail címen. A bizottság elnöke a tájékoztatóval egyidejűleg megküldi a kötelezett részére az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozat nyomtatványt, valamint a kitöltést segítő útmutatót is.

1.2.3. A vagyonynyilatkozatot egy példányban, géppel vagy kék tollal, olvashatóan kell kitölteni.

1.2.4. A vagyonynyilatkozat valamennyi oldalát a nyilatkozattevő kötelezett, illetve hozzátartozó aláírásával és az utolsó oldalon a kitöltés helyének, idejének megjelölésével látja el. A korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő ír alá, ezen minőségének feltüntetésével.

1.2.5. A vagyonynyilatkozatot – a vagyonynyilatkozat benyújtásáról szóló értesítésben megjelölt helyen és időpontban kell benyújtani. A hozzátartozói vagyonynyilatkozato(ka)t egy zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékot a kötelezett aláírásával a boríték lezárására szolgáló felületen el kell látni. A borítékon fel kell tüntetni a képviselő nevét, a benyújtás évét, valamint az arra való utalást, hogy „hozzátartozói vagyonynyilatkozat(ok)”.

1.2.6. A Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: átvevő) az átvett kötelezeti vagyonynyilatkozatokra, valamint a lezárt hozzátartozói borítékokra rávezeti az 1.2.8. pont szerint megállapított nyilvántartási számot. A vagyonynyilatkozatok átadásával egyidejűleg az átvevő két példányban kiállítja és aláírásával látja el a 3. pont szerinti igazolást, amellyel elismeri, hogy a

vagyonynyilatkozatot átvette a kötelezettől. Az igazolás egyik példánya az átvevőnél marad, a másik példányt át kell adni a kötelezettnek.

1.2.7. A kötelezett, valamint hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a bizottság a kötelezett megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi, ezt követően megsemmisíti.

1.2.8. Az 1.2.6. pontban szereplő nyilvántartási számot az alábbiak szerint kell képezni:

a) sorszám arab számmal,

b) / jel,

c) benyújtás éve arab számmal,
folyamatos sorszámozással.

1.3. A vagyonynyilatkozat nyilvántartása

1.3.1. Az átvevő a 2. pontban szereplő nyilvántartási jegyzéken rögzíti a benyújtott vagyonynyilatkozatokra vonatkozó adatokat, és erről tájékoztatja a bizottság elnökét.

1.3.2. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő benyújtásának elmulasztása esetén a mulasztás tényéről az elnök haladéktalanul, írásban értesíti a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáját, és soron következő ülésén tájékoztatja a Közgyűlést.

1.3.3. A vagyonynyilatkozat-tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig - a kötelezett a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, illetményt, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

1.3.4. A kötelezett vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános, amit az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A kötelezett hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Integritás Hatóság és a bizottság tagjai tekinthetnek be a kötelezett vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

1.3.5. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság más irataitól elkülönítetten kell tárolni. A bizottság – a Polgármesteri Hivatal útján – gondoskodik a vagyonynyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a kötelezett vagyonynyilatkozatok nyilvánosságát.

1.4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1.4.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti a bizottságnál. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottság hivatalból folytatja le a Mötv.-ben meghatározott esetben.

1.4.2. Az eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó olyan írásbeli tényállítás esetén van helye, amely pontosan megjelöli a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyazonosító adatait és aláírását. Amennyiben a kezdeményezés az e pontban meghatározott feltételeknek nem felel meg, a bizottság elnöke a kezdeményezőt – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.

1.4.3. Amennyiben a kezdeményezés megfelel az 1.4.3. pontban foglaltaknak, a bizottság elnöke írásban tájékoztatja az érintett kötelezettet a kezdeményezésről, továbbá felhívja, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – új vagyonynyilatkozat kitöltésével javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a kötelezett a

kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt, valamint az érintett kötelezettet.

1.4.4. Ha a kötelezett a bizottság elnöke felhívásának határidőben nem tesz eleget, vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinhetnek az eljárással érintett kötelezett hozzátartójának vagyonyilatkozatába, amiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az eljárás lezárulását követően az érintett hozzátartozói vagyonyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.

1.4.5. Az eljárás során a bizottság felhívására a kötelezett köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetettekre vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárulását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

1.4.6. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet adatokat.

1.4.7. Az eljárás eredményéről a bizottság a Közgyűlést, annak soron következő ülésén tájékoztatja.

1.4.8. Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ugyanazon vagyonyilatkozat ellenőrzésére irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

1.4.9. A Közgyűlés az Möt. 38. § (1) bekezdés a) pontja alapján méltatlanság miatt megszünteti annak a kötelezettnek a megbízását, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, vagy a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt.

1.4.10. Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a kötelezett méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a bizottság a kötelezett esedékes tiszteletdíját, illetve illetményét 50%-kal, de legfeljebb 130.000.- Ft-tal csökkenti.

3. Igazolás vagyonynyilatkozat átvételéről

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott igazolom, hogy polgármester/ alpolgármester/ települési képviselő a évre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése érdekében benyújtotta:

☐ vagyonynyilatkozatát (1 példányban)

☐ hozzátartozói vagyonynyilatkozat(ok)at zárt borítékban (1 példányban)

Átvétel időpontja:

.....
Átvevő

”

2. melléklet a 18/2026. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a Közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Közgyűlés határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Közgyűlés elé. A közgyűlési előterjesztések részletes vitáját elsősorban a bizottsági üléseken kell lefolytatni.”

2. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 18. pont helyébe a következő pont lép:

„18. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt belső szervezeti egység gondoskodik.”

3. melléklet a 18/2026. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(3. Véleményezi:)

„a) a költségvetési rendelet-tervezetet, és a végrehajtásáról szóló beszámoló(k) tervezeteit. A bizottság írásbeli véleményét a rendelet tervezetéhez kell csatolni,”

4. melléklet a 18/2026. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 10a. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1	<i>A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)</i>			
10a	Az önkormányzatnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésére vonatkozóan a beszerzési szabályzat kiadása és a beszerzési eljárás lefolytatása	x		

”

2. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 11a. sorral egészül ki:

”

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1	<i>A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)</i>			
11a	Döntés pályázat benyújtásáról, valamint a pályázat benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtétele, amennyiben a pályázathoz szükséges saját forrás összege pályázonként nem haladja meg a nettó 10.000.000.- Ft-ot	x		

”

3. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 20c. és 20d. sorral egészül ki:

”

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1	<i>A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)</i>			
20c	A településterv módosítását érintően a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése, amennyiben a környezet védelméért felelős szervek egyhangú véleménye szerint környezeti vizsgálat nem szükséges	x		
20d	A településterv módosítását érintően a véleményezési szakasz lezárása, amennyiben nincs kifogásoló vélemény	x		

”

4. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 25a. sorral egészül ki:

”

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1	<i>A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)</i>			
25a	A zászló használatba adásának engedélyezése sportszervezetek részére, meghatározott sportrendezvény idejére	x		

”

5. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 27c. sorral egészül ki:

”

	(A	B	C	D
1	A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)			
27c	Köznevelési intézmények fenntartóival kötött, gyermekétkeztetéssel összefüggő megállapodás jóváhagyása	x		

”

6. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 54. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	(A	B	C	D
1	A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)			
54	Az Ügyrendi Bizottság véleménye alapján a REMEK Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzatának, valamint felügyelő bizottsága ügyrendjének jóváhagyása			Népjóléti Bizottság

”

7. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 58. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	(A	B	C	D
1	A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)			
58	A köznevelési törvényben meghatározott egyetértési jog gyakorlása a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai programja és éves munkaterve tekintetében; az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása; az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése			Népjóléti Bizottság

”

8. Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat a következő 58a. és 58b. sorral egészül ki:

”

	(A	B	C	D
1	A KÖZGYŰLÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK FELSOROLÁSA)			
58a	A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programjának jóváhagyása	X		
58b	A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának teljesítményértékelése és a célkitűzések meghatározása	X		

”

Általános indokolás

A módosítás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2026. augusztus 29-étől hatályos rendelkezéseinek való megfelelés. A módosítás egyebekben pontosításra, valamint a polgármester átruházott hatásköreinek bővítésére irányul.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Pontosítás.

A 2. §-hoz

Pontosítás.

A 3. §-hoz

Rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok újraszabályozása.

A 4. §-hoz

A Közgyűlés ülésének időpontjáról és a tárgyalásra kerülő napirendekről a város lakossága az önkormányzat honlapjáról értesül, a helyi sajtó útján nem.

Az 5. §-hoz

A napirend elfogadására vonatkozó szabályok pontosításra kerülnek.

A 6. §-hoz

Pontosításra kerülnek a napirendi pont tárgyalására, valamint az előterjesztőre vonatkozó szabályok.

A 7. §-hoz

Pontosítás.

A 8. §-hoz

Pontosítás.

A 9. §-hoz

Szerkezeti módosítás.

A rendelet kiegészül a rendelettervezetet tartalmazó írásbeli előterjesztés formai követelményeivel, továbbá a társadalmi egyeztetéssel összefüggésben az adatkezelési rendelkezésekkel.

A 10. §-hoz

A rendelet kiegészül az interpellációra vonatkozó részletesebb szabályokkal.

A 11. §-hoz

Pontosítás.

A 12. §-hoz

Pontosítás.

A 13. §-hoz

Pontosítás.

A 14. §-hoz

Pontosítás.

A 15. §-hoz

Pontosítás.

A 16. §-hoz

Pontosítás.

A 17. §-hoz

Pontosítás.

A 18. §-hoz

Szerkezeti módosítás.

A 19. §-hoz

Pontosítás.

A 20. §-hoz

A Humánszolgáltatási és Szervezési Iroda elnevezése Jegyzői Irodára változik. A Városfejlesztési Iroda elnevezése Fejlesztési Irodára változik. A Fejlesztési Iroda a továbbiakban 2 csoporttal működik: Városfejlesztési Csoport, Gazdaságfejlesztési csoport.

A 21. §-hoz

Pontosítás.

A 22. §-hoz

A mellékletek módosítása.

A 23. §-hoz

Szövegcserés módosítás.

A 24. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezések.

A 25. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés