**ADATLAP**

**Magánszemély (egyéni vállalkozó esetében a MELLÉKLET is kitöltendő)**

**fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához**

**1 / Az adózó azonosító adatai:**

Neve: …………………………………………………………………..……………………..……………………..

Adóazonosító jel: ……………………………. Telefonszáma: ……………………………………………….…....

Lakcíme: ……………...……………………………………………………………………………………….…….

Levelezési címe: ..….………………………………………………………………………………………….…….

Foglalkozása: ..…….…...……………………………………………………………………………………………

Munkahely megnevezése és címe: ………………………………………..………………………………….……..

**2 / Kérelem tárgya \* :**

* fizetési halasztás - részletfizetés
* mérséklés - vegyes (fizetési könnyítés és mérséklés)

**Részletfizetést, fizetési halasztást pótlékmentesen kéri-e? \* IGEN – NEM**

(\* A kívánt rész(ek) aláhúzandó(k)!)

**3 / A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése:**

1. **Halasztani kért összeg(ek):**

|  |  |
| --- | --- |
| Adónem (jogcím) | Összeg |
| Helyi iparűzési adó |  |
| Építményadó |  |
| Gépjárműadó |  |
| Mulasztási bírság |  |
| Késedelmi pótlék |  | Kérelmezett fizetési időpont |
| Mindösszesen |  |  |

1. **Részletekben megfizetni kért összeg(ek):**

|  |  |
| --- | --- |
| Adónem (jogcím) | Összeg |
| Helyi iparűzési adó |  |
| Építményadó |  |
| Gépjárműadó |  |
| Mulasztási bírság |  |
| Késedelmi pótlék |  | Kért részletek száma |
| Mindösszesen |  |  |

1. **Mérsékelni kért összeg(ek):**

|  |  |
| --- | --- |
| Adónem (jogcím) | Összeg |
| Helyi iparűzési adó |  |
| Építményadó |  |
| Gépjárműadó |  |
| Mulasztási bírság |  |
| Késedelmi pótlék |  |
| Mindösszesen |  |

- 2 -

**4 / Jövedelmi adatok**

* Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem………………………………………Ft
* Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátás havi összege………………………………………………………..Ft
* Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó jövedelem…………………………………Ft
* Egyéb jövedelmek felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj):

……………………………………….. ………………………………………Ft

……………………………………….. ………………………………………Ft

……………………………………….. ………………………………………Ft

……………………………………….. ………………………………………Ft

……………………………………….. ………………………………………Ft

* Kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmeire vonatkozó adatok:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Név | rokonsági fok | Születési év, hó, nap | havi nettó jövedelem |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(**FIGYELEM!** A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) jövedelemigazolás, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!)

**5 / A 4. pontban felsorolt jövedelmeket terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos kiadások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| kiadás jogcíme | összege |  | kiadás jogcíme | összege |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6 / Egyéb, rendszeres többletkiadásokat (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer) jelentő körülmények:**

|  |  |
| --- | --- |
| kiadás megnevezése | összege |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7 / Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:**

7.1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

- 3 -

7.2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ingatlan megnevezése |  |  |  |  |
| Ingatlan címe |  |  |  |  |
| Tulajdonos neve |  |  |  |  |
| Tulajdoni arány |  |  |  |  |
| Szerzés éve |  |  |  |  |
| Ottlakás jogcíme\*\* |  |  |  |  |
| Forgalmi érték |  |  |  |  |

\*\*-tulajdonos, albérlő, szívességi lakáshasználó, családtag, stb.

7.3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Típusa | Forgalmi rendszáma | Szerzési éve | forgalmi értéke | Tulajdonosa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.4. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő 50 eFt egyedi értéket meghaladó ingóságok (lakberendezés, háztartási gép, képzőművészeti alkotás, ékszer, műszaki cikk, stb.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ingóság megnevezése | Szerzési éve | Forgalmi értéke | Tulajdonosa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. Harmadik személlyel szemben fennálló követelés(ek)** – kötelezettenként összeg és jogcím megjelölésével:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**9. A fizetési halasztás és/vagy részletfizetés fedezetként felajánlott biztosítékok, Ft összeg megjelöléssel** (kezesség, zálog, jelzálog, stb. )

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

- 4 -

10. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások, stb.)

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tájékoztatás

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel.

Az adatlap célja a fizetési kedvezmény engedélyezésének az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 198.§, illetve 201.§-ában előírt feltételei fennállásának igazolása. Az adatlapon előadott körülményeket a rendelkezésre álló okiratok másolatával megfelelően igazolni szükséges. Az adatlap kitöltése önkéntes, amennyiben azonban az adózó azt nem, nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet, vagy az eljárást megszüntetheti.

A fizetési kedvezményre vonatkozó elsőfokú adóigazgatási eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései alapján illetékmentes.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt, …................................. (helység)..................(év) …..............(hónap).............. nap

…..............................................................

aláírás

**MELLÉKLET**

**Az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Megnevezés: | Tárgyévet megelőző ……….év | Aktuális időszak adatai  (év…...... hó ……..tól  év……. hó ……..-ig) |
| Értékesítés árbevétele: |  |  |
| Anyag, árubeszerzés: |  |  |
| Munkabér és közterhei: |  |  |
| Értékcsökkenési leírás: |  |  |
| Egyéb termelési és kezelési költség: |  |  |
| Jövedelem: |  |  |
| Vállalkozói kivét: |  |  |
| Veszteség: |  |  |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Átlagos állományi létszám: |  |  |
| Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.): |  |  |
| Készlet (anyag, áru, stb.): |  |  |
| Befektetett pénzügyi eszközök: |  |  |
| Pénzeszközök (bankszámla, pénztár): |  |  |
| Értékpapírok: |  |  |
| Követelések: |  |  |
| Határidőn túli követelések: |  |  |
| Kötelezettségek: |  |  |
| Adó és járulék tartozások: |  |  |
| Egyéb köztartozások: |  |  |
| Szállítói tartozások: |  |  |
| Határidőn túli szállítók: |  |  |
| Rövid lejáratú kötelezettségek: |  |  |
| Rövid lejáratú hitelek: |  |  |
| Hosszú lejáratú hitelek: |  |  |
| Hosszú lejáratú hit. tárgyévi törlesztése: |  |  |
| Hosszú lejáratú hit. tárgyévi kamatai: |  |  |
|  |  |  |

Az „aktuális időszak adatai” oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a „tárgyévet megelőző időszak adatai” oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni.

Kitöltés helye és dátuma:

Aláírás