

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

**„Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatal épületének élőerős őrzésvédelmi
feladatainak ellátása”
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Ajánlatkérő:
Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2016. április

Tartalomjegyzék

- I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól
- II. Szerződéses feltételek
- III. Műszaki leírás
- IV. Nyilatkozatminták

I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól

1. Az eljárás általános feltételei

1.1.A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 113-114. § szerint.

1.2. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlattételi felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban értelmezendő.

1.3. Az ajánlattételre irányadóak a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltak.

1.4. Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan átvette/elérte (letöltötte).

1.5. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben tett előírásokat.

1.6. A jelen közbeszerzési dokumentum – az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében - nyilatkozatmintákat tartalmaz.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék.

Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

1.7. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

1.8. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

1.9. A szerződéstervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő az ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy elektronikus úton vagy telefaxon fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján.

2.2. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni.

2.3. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

2.4. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak.

2.5. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- „*Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal épületének előerős őrzésvédelmi feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás.
- a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe.

3. Közös ajánlattétel

3.1. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:

- a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
- c) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

3.2. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

3.3. Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek.

4. Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	MELLÉKLETEK
1.	Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
2.	Felolvasólap (1. sz. formanyomtatvány)
3.	Ajánlati nyilatkozat (2. sz. formanyomtatvány)
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján (3. sz. formanyomtatvány)
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (4. sz. formanyomtatvány)
6.	Nyilatkozat kizáró okokról az ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) 17. § (1) bek. szerint. (5. sz. formanyomtatvány)
7.	Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint (6. sz. formanyomtatvány)
	Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint az alkalmasság igazolásában résztvevő személyekről/szervezetekről (7. sz. formanyomtatvány)
8.	A Kbt. 67. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (adott esetben)
9.	Nyilatkozat az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő vonatkozásában (8. sz. formanyomtatvány)
10.	Nyilatkozat a az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint más szervezet vagy személy vonatkozásában (9. sz. formanyomtatvány)
11.	Nyilatkozat az összeférhetetlenség tekintetében (10. sz. formanyomtatvány)

12.	Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás tekintetében <i>(11. sz. formanyomtatvány)</i>
13.	Visszaigazoló lap <i>(12. sz. formanyomtatvány)</i>
14.	Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
15.	Meghatalmazás (adott esetben)
Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok formanyomtatványai	
16.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében <i>(13. sz. formanyomtatvány)</i>
17.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja tekintetében <i>(14. sz. formanyomtatvány)</i> Csatolni kell az ajánlattételi felhívás 14.2.1. pontjában meghatározott igazolvány másolatát!
18.	Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat <i>(15. sz. formanyomtatvány)</i>
Egyéb dokumentumok	
19.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (elkülönítve) Amennyiben releváns csatolni kell a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti indokolást.
20.	Közös ajánlattételről szóló megállapodás (adott esetben)

5. Az ajánlattal kapcsolatos formai és egyéb előírások

5.1. Az ajánlatot egy papír alapú eredeti példányban kell benyújtani.

5.2. Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.

5.3. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő

által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

5.4. Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. A papír alapú és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatok bírálata során ajánlatkérő minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

5.5. A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

5.6. A papír alapú ajánlatot és az elektronikus másolati példányt együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak roncsolás mentesnek, nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- az ajánlattevő nevét és székhelyét,

- „Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal épületének előerős őrzésvédelmi feladatainak ellátása. Az Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” feliratot

Üzleti titkot tartalmazó iratokra vonatkozó előírás:

A Kbt. 44. § (1) értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

6. Az ajánlatok benyújtása

6.1. Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet, az alábbi címre:

6.2. Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00 órától az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

6.3. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.

6.4. Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.

6.5. Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

7. Az ajánlat módosítása

7.1. Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.

7.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

7.3. Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

8. Bontási eljárás

8.1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

8.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

8.3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

8.4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

9. Az ajánlatok értékelése

9.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bek. a) pont] bírálja el.

9.2. Az ajánlattevőknek a nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban rögzített követelmények figyelembevételével kell megadni.

A rögzített feladatok elvégzésére vonatkozóan **Ft/ munkaórában kell az ajánlati árat megadni.**

A nettó ajánlati ár kialakítása során a kiadott közbeszerzési dokumentum feladatleírásának ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

- az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lenniük, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot,
- az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, különösen a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének költségeit
- különösen: bér és járulékainak költségét,
- a nettó ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevő csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

9.3. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalkozások megítélésekor az Ajánlatkérő a Kbt. 72. §-át és a 2005. évi CXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 72/B § (1) bekezdése alapján jár el.

10. A szerződéskötés

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

11. A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai

(elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700
Fax: 06-1- 477-5800
Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)
E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)
Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258
E-mail cím: hivatal@mbfh.hu
2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (környezetvédelem)

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.
Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675
Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.
Telefon: +36 1 224 9100
E- mail cím: orszagoszoldhatosag.hu
zoldpont@oktvmf.gov.hu
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu
A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruletifelugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Telefonszám: +36-1-412-9742
E-mail cím: info@szgyf.gov.hu
Honlap: www.szgyf.gov.hu
A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

12. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

12.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

12.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

