

Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna

Ellenjegyezte:
Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám:00161

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

**Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-
2016-00001 kódszámú**

**"Foglalkoztatási együttműködés
Salgótarjában" című pályázat
szakmai tartalmának elkészítésére**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

2016. július

Tartalomjegyzék

I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól

II. Vállalkozási szerződés tervezet

III. Műszaki leírás

IV. Nyilatkozatminták

I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól

1. Az eljárás általános feltételei

1.1.A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 113-114. § szerint.

1.2. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlattételi felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban értelmezendő.

1.3. Az ajánlattételre irányadóak a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltak.

1.4. Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérte (letöltötte).

1.5. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben tett előírásokat.

1.6. A jelen közbeszerzési dokumentum – az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében - nyilatkozatmintákat tartalmaz.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék.

Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

1.7. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

1.8. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

1.9. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az eljárást megindító felhívással egyidejűleg, elektronikus úton, térítésmentesen küldi meg a gazdasági szereplők részére, egyúttal a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen is hozzáférhetővé teszi az saját honlapján.

1.10. A szerződéstervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő az eljárást megindító felhívásban megadott elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy elektronikus úton vagy telefaxon fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján.

2.2. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni.

2.3. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

2.4. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak.

2.5. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- **Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére tárgyú közbeszerzési eljárás.**

- a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe.

3. Közös ajánlattétel

3.1. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:

a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;

b) a közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;

c) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

3.2. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

3.3. Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek.

4. Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	MELLÉKLETEK
1.	Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
2.	Felolvasólap (1. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
3.	Ajánlati nyilatkozat (2. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján (3. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (4. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
6.	Nyilatkozat kizáró okokról az ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) 17. § (1) bek. szerint. (5. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
7.	Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint (6. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
8.	Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint az alkalmasság igazolásában résztvevő személyekről/szervezetekről (7. sz. <i>formanyomtatvány</i>) A Kbt. 67. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (adott esetben)
9.	Nyilatkozat az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő vonatkozásában (8. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
10.	Nyilatkozat a az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint más szervezet vagy személy vonatkozásában (9. sz. <i>formanyomtatvány</i>)

11.	Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás tekintetében (10. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
12.	Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta
13.	Meghatalmazás (adott esetben)
Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok formanyomtatványai (KIZÁRÓLAG AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL FELHÍVOTT AJÁNLATTEVŐ(K)NEK KELL BENYÚJTANI AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE UTÁN)	
14.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja tekintetében (11. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
15.	Szakmai önéletrajz (12. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
16.	Nyilatkozat rendelkezésre állásról (13. sz. <i>formanyomtatvány</i>)
Egyéb dokumentumok	
17.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (elkülönítve)
18.	Üzleti titkot tartalmazó iratok elkülönítésének indoklása

5. Az ajánlattal kapcsolatos formai és egyéb előírások

5.1. Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlatkérő címére ajánlattevőnek közvetlenül vagy postai úton kell benyújtania az ajánlattételi határidő lejártáig egy papír alapú - összefűzött, oldalanként sorszámozott, tartalomjegyzékkel ellátott - példányban, valamint egy - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező - elektronikus másolati példányban (CD vagy DVD). A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az elektronikus melléklet nem jelenti az ajánlatnak a 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet szerinti elektronikus benyújtását. Az elektronikus dokumentumok kívánt formátuma: *.pdf. Az elektronikus példányt a papíralapú végleges, aláírt ajánlatról kell elkészíteni. Az elektronikus példány és a papír alapú példány közötti eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó.

5.2. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hiba kiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

5.3. A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

5.4. A papír alapú eredeti és az elektronikus másolati példányt együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni, melynek roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- *az ajánlattevő nevét és székhelyét,*
- *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”*

6. Üzleti titkot tartalmazó iratokra vonatkozó előírás

A Kbt. 44. § (1) értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

7. Az ajánlatok benyújtása

7.1. Az ajánlatokat személyesen hétfőtől - csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

7.2. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.

7.3. Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.

7.4. Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részben, sem egészében nem kerülhet sor.

8. Az ajánlat módosítása

8.1. Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.

8.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat — tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére — sem részben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

8.3. Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártá után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

9. Bontási eljárás

9.1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

9.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

8.3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

9.4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

10. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. (2) bekezdés a) pont] bírálja el.

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § -a szerint jár el az aránytalanul alacsony ár tekintetében.

11. A szerződéskötés

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével – több közbeszerzési rész esetén esetlegesen a nyerteseivel – az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

12. A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai

(elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (környezetvédelem)

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E- mail cím: orszagoszoldhatosag.hu

zoldpont@oktvf.gov.hu

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruletifelugyeloisegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

13. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

13.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

13.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

II. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

adószám: 15735289-2-12

számlavezető pénzintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

számlaszáma: 10402142-49565051-57501403)

képviseli: Fekete Zsolt polgármester

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

név:

székhely:

adószám:

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma):.....

számlavezető pénzintézet neve:

képviselésében eljáró személy neve:

cégjegyzékszám:

mint Vállalkozó,

– együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, uniós értéktár alatti, a Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) folytatott le a **Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában"** című pályázat szakmai tartalmát képező dokumentumok elkészítésére tárgyában.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének, ennek megfelelően a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötnek egymással.

I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a jelen Szerződést a Közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Megrendelő által ajánlatkérőként kiadott eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum;
- Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen fejezet 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, de mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

4. A jelen fejezet 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti - ugyanazon kérdésre vonatkozó - bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

- a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- b) Eljárást megindító felhívás és Közbeszerzési dokumentum
- c) Vállalkozó nyertes ajánlata.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmát képező alábbi dokumentumok elkészítését** a jelen szerződésben foglaltak szerint:

I. ütem:

- 1. Foglalkoztatási helyzetelemzés
- 2. Megvalósíthatósági tanulmány

II. ütem:

- 1. Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv
- 2. Munkaprogram a Foglalkoztatási Paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására
- 3. Paktumszervezet szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)

III. ütem:

- 1. Forrástérkép
- 2. Salgótarján város humán erőforrás térképe
- 3. Befektetés ösztönzési program
- 4. Kompetencia kézikönyv

2. Vállalkozó feladatait részletesen a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírás tartalmazza.

III. A szerződés teljesítésének határideje, módja és helye

1. A teljesítés határideje:

- I. ütem : 2016. december 20.
- II. ütem: 2017. január 20.
- III. ütem: 2017. április 20.

2. A teljesítés módja:

A Vállalkozónak a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott dokumentumokat

- doc. és pdf formátumban (CD/DVD adathordozón): 2 példányban;
- papírra nyomtatva (színes spirálkötéses): 2 példányban kell - a jelen fejezet 1. pontjában rögzített határidőben a Megrendelő részére átadni.

3. **A teljesítés helye:** 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

IV. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítése esetén a **Vállalkozó vállalkozói díjra jogosult, melynek összege nettó Ft + Áfa, azaz nettó forint plusz általános forgalmi adó.** Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult - a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott ütemenként - (rész)számlát kiállítani.

2. A Vállalkozó a műszaki-pénzügyi ütemtervet a Szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül köteles a Megrendelő általi jóváhagyás végett benyújtani.

3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj megfizetésének feltétele, hogy Megrendelő a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítését írásban igazolja. Az aláírt (rész)teljesítésigazolási okirat egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi. A Vállalkozó a számlákon teljesítési időpontként kizárólag a szerződés hatályán belül eső dátumot tüntethet fel.

4. Előleg:

A Kbt. 135. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a Megrendelő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételeként lehetőségét biztosítja. Az előlegként kifizetett összeg a vég számlában kerül elszámolásra.

5. Megrendelő a vállalkozói díjat, a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozónak a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással, a számla kézhezvételét követően a jelen fejezet 6. vagy az 7. pontjában leírtak szerint teljesíti, azzal, hogy a bankszámlaszám helyességéért és a tekintetben, hogy az a Vállalkozóhoz tartozik a Vállalkozó szavatol, és a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül. A Kbt. 135. § (6) bekezdésére tekintettel Megrendelő a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe Megrendelő – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint – a teljesítésigazolás alapján, Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított harminc napon belül fizeti ki a vállalkozói díjat.

7. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – a Megrendelő a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak szerint fizeti ki a vállalkozói díjat.

8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolását követően kiállított, a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést.

9. A Megrendelő fizetési késedelem esetén Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó részére megfizetni.

10. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti. Vállalkozó ezt kifejezetten tudomásul veszi.

11. A kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.

V. Felek jogai és kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős az általa elvégzett szerződéses feladatok minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. Vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a (rész)teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon teljesít.

2. Amennyiben a Vállalkozónak egyes feladatai ellátásához a Megrendelő hozzájárulására van szüksége, a Megrendelő köteles a hozzájárulás-kérés vele történt közlésétől számított legrövidebb időn belül – legfeljebb 3 munkanapon belül – nyilatkozni arról, hogy a hozzájárulást megadja-e.

3. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, késedelemért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, késedelmesen vagy az irányadó jogszabályoknak, szakmai követelményeknek nem megfelelően teljesíti.

4. Megrendelő a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, azaz Vállalkozónak kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), azaz Vállalkozó saját teljesítésének arányát.

5. Megrendelő a Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Vállalkozó a nyertes ajánlatában foglaltak szerint jogosult Alvállalkozó (Közreműködő) igénybevételére, a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel. Vállalkozó a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. A jelen szerződés rendelkezései a teljesítésben közreműködő alvállalkozóra is megfelelően irányadók.

6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő köteles Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok teljesítéséhez szükségesek, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. Ezzel összefüggésben Felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget Vállalkozó kizárólag a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzése céljából jogosult igénybe venni, és köteles alkalmazkodni Megrendelő biztonsági előírásaihoz. Ezen előírásokról történő tájékoztatás a Megrendelő

kötelezettsége. Ha a Megrendelő nem adta meg a Vállalkozó részére mindazon információt, ami a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, Vállalkozó erről a tényről köteles értesíteni a Megrendelőt, egyúttal megjelölve a hiányos információt és az azon alapuló teljesítés várható következményeit. Ha Megrendelő az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítés változatlan végzéséhez, az ebből eredő károk Megrendelőt terhelik.

7. A Megrendelő felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok megfelelősége tekintetében. Amennyiben Vállalkozó az átadott információt a feladat szakszerű teljesítése szempontjából nem találja megfelelőnek, ezt köteles késedelem nélkül jelezni Megrendelőnek, megjelölve a pontos hibát, hiányt. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

8. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan tudomására jutó körülményről, amely szerződéses feladatai, az eseti megrendelések kellő időre való teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

9. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megrendelő utasításait és előírásait, ugyanakkor amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő az utasítást Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is fenntartja, köteles az utasítást a Megrendelő kockázatára végrehajtani. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megrendelő az utasítás teljesítésével járó költségek külön megtérítésére nem köteles, és Vállalkozó az utasítás teljesítését biztosíték adásához sem kötheti. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

10. Amennyiben a szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó számára szükségessé válik a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával elfogadja és betartja a vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak.

11. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére. Az ellenőrzés elmulasztása nem eredményezi a hibás teljesítésből vagy a Vállalkozó egyéb szerződésszegéséből eredő felelősség megszűnését a Vállalkozó oldaláról.

VI. Szerződésszegés

1. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének legmesszebbmenőkig történő szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba-és hiánymentesen teljesíti.

2. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő – a jelen szerződésszegésből adódó egyéb kárigényén túl – késedelmi kötbérre jogosult.

A késedelmi kötbér összege naptári naponként a késedelemmel érintett munkarész (ütem) nettó ellenértékének (kötbéralap) 1 %-a, mindösszesen legfeljebb azonban a kötbéralap 20 %-a. Az 20 naptári napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő a szerződést meghiúsultnak tekinti, és Vállalkozót meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.

3. Amennyiben a szolgáltatás meghiúsulásáért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap 20 %-a.

4. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

5. Megrendelő az esetleges kötbér igényét – valamennyi kötbér típus esetében, – írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A kötbér a teljesítési határidő leteltét követő naptól esedékes. A Vállalkozó által nem vitatott kötbért, mint elismert követelést kell nyilvántartani, és annak összegét Megrendelő jogosult a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak szerint beszámítani és a Vállalkozót megillető vállalkozói díjból visszatartani.

VII. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés felek – vagy az erre jogosult valamelyik fél – általi módosítására, valamint a felek jogviszonyának a szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelő változására (a továbbiakban együtt: szerződésmódosítás) a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.

2. A jelen szerződés a III.1. pontban rögzített határozott időtartamra jön létre, és a határozott időtartam lejártával minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

3. A szerződést bármelyik fél felmondási idő biztosítása nélkül felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli, postai úton tértivevényes küldeményként megküldött levélben, a szerződés lehetetlenülése esetén, illetve amennyiben a másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

4. A Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltak szerint Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy az érintett fél a feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; vagy

- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb.) alpontjában meghatározott feltétel.

Amennyiben a Megrendelő jogszerűen gyakorolta a felmondási jogot, a Vállalkozó az elfogadott és igazolt részteljesítések után járó díjra jogosult azzal, hogy a Megrendelő a díjba a Vállalkozó által írásban elismert kötbér összegét beszámíthatja. (Kbt. 135. § (6) bekezdés)

5. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

6. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

VIII. Együttműködés, kapcsolattartás

1. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Megrendelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a feladat teljesítése során együttműködni.

2. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. A Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában is elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó:

a) Megrendelő részéről:
név: Gyetvai Mónika
cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
tel.: 32/422-395
e-mail: varosfejlesztes@salgotarjan.hu

b) Vállalkozó részéről:
név:
tel.:
e-mail:
cím:

3. Bármely fél jogosult a jelen fejezet 2. pontjában meghatározott értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, ha erről a másik felet értesítette. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére a változás előtt jogosult személy vagy a jelen szerződés aláírására jogosult személy teheti meg. A szerződés jelen fejezetének 2. pontjában meghatározott értesítési címek és értesítendő személyek megváltoztatásához nem szükséges a jelen szerződés közös megegyezéssel történő módosítása.

IX. Titoktartás

1. A Feleket a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Megrendelő vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

2. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a Felekre, különösen azok működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek (hivatali) érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két felet a szerződés lejártá, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

4. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A jelen fejezet 1-4. pontokban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5. Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi
- a) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, valamint
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
6. Megrendelő kiköti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra figyelemmel Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul.

X. Átláthatóságra vonatkozó rendelkezések

1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Megrendelő a jelen szerződésből eredő követeléseit elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
2. Vállalkozó a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: **Ávr.**) 50. § (1a) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy az 1. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a jelen szerződés Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll, és kifizetést Vállalkozó részére nem teljesít.

XI. Egyéb rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk., a Kbt., valamint az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók.
2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

3. Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság vagy a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

A jelen szerződés hatálybalépésének feltétele a Megrendelő „TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában" azonosító számú támogatási szerződés hatálybalépése a teljes igényelt támogatásra vonatkozóan.

Salgótarján, 2016.

.....
Fekete Zsolt polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Salgótarján, 2016.

.....
Telek László irodavezető

PÉNZÜGYI-MŰSZAKI ÜTEMTERV

Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére

A vállalkozási szerződés IV.1. pontjában meghatározott vállalkozói díj a következő ütemezés szerint kerül kiszámlázásra.

	<i>I. rész-számla</i>	<i>II. rész-számla</i>	<i>Végszámla</i>
Teljesítési határidő	2016. december 20.	2017. január 20.	2017. április 20.
Elvégzett műszaki tartalom	• Foglalkoztatási helyzetelemzés készítése • Megvalósíthatósági tanulmány készítése	• Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv készítése • Munkaprogram készítése a Foglalkoztatási Paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására • Paktumszevezet szervezeti és működési szabályzatának (SZMSZ) elkészítése	• Forrástérkép elkészítése • Salgótarján város humán erőforrás térképének elkészítése • Befektetés ösztönzési program elkészítése • Kompetencia kézikönyv elkészítése
Összege	Ft +ÁFA	Ft +ÁFA	Ft +ÁFA

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki leírás

Jelen közbeszerzési eljárás tárgya a TOP-6.8.2-15-ST1 - Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban” elnevezésű projekt kapcsán a pályázat szakmai tartalmának összeállítása, tanulmányok elkészítése.

A pályázat benyújtását megelőzően 2016. február 15-én megalakult a Foglalkoztatási Paktumiroda, melynek feladata a folyamatos partnerség-építés, vállalkozások paktumszervezetbe történő bevonása, felkutatása, együttműködési hálózatok kialakítása, azok fenntartása, a projekthez kapcsolódó rendezvények brainstormingok és workshopok lebonyolítása. 2016.03.31.-én pedig benyújtásra került a pályázat, melynek egyik mérföldköve a dokumentumok benyújtása. A tanulmányok elkészítése meghatározott sorrendben történik, egymásra épülve kerülnek kidolgozásra.

A közbeszerzési eljárás tárgya, az elkészítendő tanulmányok:

1. foglalkoztatási helyzetelemzés
2. megvalósíthatósági tanulmány
3. a térség munkaerő-piaci helyzetének feltárására és a felmerülő problémák okainak felfedezésére részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv készítése
4. a foglalkoztatási paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására reális ütemtervű munkaprogram kidolgozása
5. a Paktumszervezet szervezeti és működési szabályzatának (SZMSZ) elkészítése
6. forrástérkép készítése
7. Salgótarján város humán erőforrás térképének elkészítése
8. befektetés ösztönzési program kidolgozása
9. kompetencia kézikönyv kidolgozása

A tanulmányok célja, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (konzorciumi partnerként: Nógrád Megyei Kormányhivatal, Salgótarjáni Foglalkoztatási Nonprofit Kft.) a megyei jogú városi foglalkoztatási együttműködés (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak létrehozása, továbbá a paktum működésén keresztül a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése és az álláskereső munkához juttatása.

A dokumentumok alapján megyei jogú város szintű foglalkoztatási megállapodás, Salgótarján és vonzáskörzetére kiterjedő, programszerű és integrált, valamennyi gazdasági ágazatot felölelő gazdaság- és foglalkoztatás – fejlesztési együttműködés, a célcsoportok képzéshez juttatása, és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó program valósul meg.

A projekt tervezése során meg kell felelni a TOP-6.8.2 követelményrendszerben megfogalmazott szempontoknak, a jelenleg érvényes gazdasági-foglalkoztatási helyzetelemzéseket, stratégiai dokumentumokat, akcióterveket felül kell vizsgálni és aktualizálni kell az elkészítendő dokumentumban szereplő szempontok mentén.

A tervezésnél figyelembe kell venni a TOP-6.8.2. pályázati felhívásban, valamint Salgótarján Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjában meghatározott teljesítendő indikátor értékeket is.

I. Foglalkoztatási helyzetelemzés elkészítése

A helyzetelemzés célja a megállapodás területi szintjére (Salgótarján város közigazgatási területe) vonatkozó, részletes – valamennyi releváns gazdasági ágazatra és szezonális munkaerő-keresletre kitérő – foglalkoztatási helyzetelemzés készítése, melynek része – indikátorokkal, kutatásokkal, elemzésekkel, és/vagy szakértői véleményekkel alátámasztott – közös helyzetfeltárás, problémaelemzés a térség munkaerő-piacának jellemzőiről, a foglalkoztatás nehézségeiről, a kritikus pontokról és a beavatkozási elképzelésekről.

Ezen tevékenységen belül:

- Secunder kutatás adatelemzés, meglévő dokumentumok feltárása, elemzése
- Primer kutatások elvégzése azokon a területeken, ahol a secunder adatok, tények hiányosak vagy elavultak
- Munkaerő-piaci kereslet-kínálati elemzés készítése
- Humán erőforrás térkép készítése
- Vállalati háttér felmérése és elemzése

II. Megvalósíthatósági tanulmány készítése

A foglalkoztatási helyzetelemzés alapján megvalósíthatósági tanulmány készítésére kerül sor. A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésénél figyelemmel kell lenni a TOP-6.8.2. követelményrendszerében megfogalmazottakra, az útmutatóban foglaltakra (műszaki leírás melléklete). A megvalósíthatósági tanulmány alapján kell majd ajánlattevőnek elkészíteni a stratégiát, akciótervet és a munkaprogramot.

A megvalósíthatósági tanulmány főbb részei:

1. Helyzetértékelés
 - földrajzi helyzetkép
 - gazdasági, társadalmi, foglalkoztatási és környezeti háttér bemutatása
 - támogatási kérelem indokoltsága
2. A támogatási kérelem céljai és tevékenységei
 - a támogatási kérelem céljainak meghatározása
 - a fejlesztések célcsoportjai, az érintettek köre, a fejlesztések hatásterülete
 - az elérendő célokhoz szükséges tevékenységek bemutatása
 - kötelező vállalások, monitoring mutatók
3. Támogatási kérelem megvalósításának szervezeti keretei
 - a támogatást igénylő és partnereinek bemutatása
 - a megvalósítás és a fenntartás szervezete
4. A szakmai és pénzügyi megvalósítás részletes ütemezése
 - a tervezett fejlesztés bemutatása (pénzügyi terv, kockázatelemzés készítése)
 - részletes cselekvési terv készítése
5. A nyilvánosság biztosítása, kommunikációs tevékenység
 - célcsoportok, érintettek kommunikációs szempontú azonosítása
 - kommunikációs eszközök azonosítása
 - részletes kommunikációs ütemterv készítése
6. Tervezést segítő javaslatok – Paktumok fenntartható működésének erősítése
7. Tervezést segítő javaslatok – Paktumok, foglalkoztatási megállapodás sztenderdjei

III. Részletes foglalkoztatási stratégia, akcióterv elkészítése

A helyzetfeltárásból következő, térségi gazdaságfejlesztési célokhoz szorosan kötődő, foglalkoztatást és munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami, illetve az illetékes kormányhivatal munkaügyi politikájával összhangban álló lokális és átfogó programjaival szinergiában álló, részletes foglalkoztatási stratégia, akcióterv kidolgozása, beleértve kutatásokat, felméréseket, adatbázisokat, ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer felépítését, negyedéves vagy féléves megyei jogú város gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítését.

A stratégia kidolgozása során figyelembe kell venni a humánerőforrás jelenlegi helyzetét és körülményeit, a foglalkoztatási szempontból kiemelt célcsoportokat, feltárni a paktumszervezeten keresztül a megvalósítható szervezeti, foglalkoztatási lehetőségeket.

IV. Munkaprogram kidolgozása (projekttervek kidolgozása)

A Foglalkoztatási Paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására reális ütemtervű munkaprogram kidolgozása, összhangban az országos foglalkoztatáspolitikával, a térségi gazdaságfejlesztés és társadalompolitika szempontjaival. Stratégiai célrendszer megvalósítását szolgáló projekttervek kidolgozása, ezek szakmai tartalmának pontos meghatározása, a végrehajtásban együttműködő partnerek, felelősségi viszonyok, határidők és a finanszírozással összefüggő minden lényeges kérdés szabályozásával.

V. Paktumszervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése

VI. Forrástérkép elkészítése

Forrástérkép készítése begyűjtött és kidolgozott projekttervek alapján.

A forrástérkép tartalmazza az összes jelentős haza, európai uniós és nemzetközi támogatási lehetőséget, melyek a bennük megfogalmazott prioritások és célok tekintetében Salgótarján Megyei Jogú Város számára relevánsak lehetnek az elkövetkezendő pályázati projektek tervezéséhez és megvalósításához, illetve tartalmazza azokat az alapvető információkat, melyek segítséget nyújthatnak a döntések meghozatalához.

VII. Salgótarján város humánerőforrás térképe

A humánerőforrás térkép elkészítésének célja a Salgótarján munkaerőpiacán megjelenő keresleti és kínálati lehetőségek összehangolása, kiegyenlítése, a képzési igények és hiányszakmák felkutatása, valamint a képzések során elengedhetetlen gyakorlati oktatás tárgyi és személyi feltételeinek felmérése.

VIII. Befektetés ösztönzési program kidolgozása

Salgótarján Megyei Jogú Város befektetés-ösztönzési stratégiájának és a hozzá kapcsolódó akcióterv elkészítése, melynek célja a Város tökevonzó képességének javítása és hatékony fellépésének lehetővé tétele a helyi és regionális gazdaság megerősítése céljából.

A tanulmány elkészítésének célja, hogy mutassa be a célterület tőkevonzó képessége miként fejleszthető, valamint foglalja keretbe a célterületen megvalósuló befektetéseket.

IX. Kompetencia kézikönyv kidolgozása

A munkavállalók sikeres állásba helyezésének kulcskérdése, a munkáltatói igények és a munkavállalói képességek pontos megismerése annak érdekében, hogy a két oldal igényei illetve lehetőségei minél pontosabban illeszkedhessen egymáshoz.

A nyertes ajánlattevőknek (Vállalkozónak) a dokumentumokat

- doc. és pdf formátumban (CD/DVD adathordozón): 2 példányban;
- papírra nyomtatva (színes spirálkötéses): 2 példányban kell – a szerződéstervezetben rögzített határidőben az ajánlatkérő (Megrendelő) részére átadni.

IV. NYILATKOZATMINTÁK

1. sz. formanyomtatvány

FELOLVASÓ LAP

1. Ajánlattevő adatai: ¹

Név:	
Székhely:	
Telefonszám:	
Fax:	
E-mail:	
Belföldi adószám:	
Cégjegyzékszám:	
Képviselő neve:	

2. A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Ajánlati ár (nettó): Ft

Kelt.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cég adatait, a közös ajánlattételi megállapodásnak megfelelően megjelölve a képviselőt.

2. sz. formanyomtatvány

AJÁNLATI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő² képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi
- felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és azok feltételei szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....

cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania.
Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján³

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő⁴ képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

- 1) Társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében

mikrovállalkozásnak /

kisvállalkozásnak /

középvállalkozásnak⁵ minősül.

VAGY

- 2) **Nem tartozunk** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁶

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....

cégszerű aláírás

³ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania.

⁴ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendó!

⁶ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő⁷ képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom⁸:

a közbeszerzésnek az a része (részei) amelyeknek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az egyes feladatok, tevékenységek megjelölése)	ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye:

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

⁷ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

⁸ A táblázatokban a nemleges választ is kérjük jelezni!

NYILATKOZAT⁹

a kizáró okokról ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) 17. § (1) bek. szerint

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő¹⁰ képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom:

I. Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok.

II. A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a következő nyilatkozatot tesszük

1.) A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2011. (X.30.) Korm. rendelet (Kr.) 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek/jegyeznek**¹¹

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett** ajánlattevő¹², az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § ra)-rd) pontja¹³ szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevéről és állandó lakóhelyéről:

⁹ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

¹⁰ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹² Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az 1.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.

¹³ 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos(ok) lakóhelye:

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....

cégszerű aláírás

nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá *re)* az *ra)*-*rb)* alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

NYILATKOZAT¹⁴

a kizáró okokról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint

A közbeszerzés tárgya: Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő¹⁵ képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom:

az eljárásban részt vevő alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....

cégszerű aláírás

¹⁴ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

¹⁵ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint az alkalmasság igazolásában részt vevő
személyekről/szervezetekről¹⁶¹⁷

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú
"Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában" című pályázat szakmai tartalmának
elkészítésére*

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő¹⁸ képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

- a.) az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő
megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitására nem támaszkodunk
- b.) az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő
megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodunk az alábbiak szerint:

Szervezet vagy személy neve, székhelye/címe	A felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendő!

¹⁷ A b.) pont esetében a táblázatot ki kell tölteni és a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni
kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses
vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés
teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

¹⁸ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT

az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő vonatkozásában

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő¹⁹ képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

az általunk igazolni kívánt - az eljárást megindító felhívásban előírt - alkalmassági követelmények teljesülnek.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁹ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT

az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint más szervezet vagy személy vonatkozásában²⁰

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) kapacitást biztosító szervezet
képviselője/ személy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

az általunk igazolni kívánt - az eljárást megindító felhívásban előírt - alkalmassági követelmények teljesülnek.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

²⁰ Csak abban az esetben kitöltendő, amennyiben ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitását veszi igénybe!

NYILATKOZAT

a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás tekintetében

A közbeszerzés tárgya: Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére

Alulírott mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő²¹ képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

²¹ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok formanyomtatványai

**Ezen dokumentumokat KIZÁRÓLAG CSAK azon
ajánlattevőknek kell benyújtani, akit ajánlatkérő az
ajánlatok értékelését követően felhív az igazolások
benyújtására!**

NYILATKOZAT

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) b) pontja tekintetében

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott, mint a ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alvállalkozó / az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szervezet²², név, székhely (képviseli:.....) a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy teljesítésbe az alábbi szakembereket vonom be:

	Szakember neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Csatolandó dokumentumok köre	A becsatolt dokumentumok oldalszáma
1		projektvezető	végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok	
			önéletrajz	
			rendelkezésre állási nyilatkozat	
2		kutatásvezető	végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok	
			önéletrajz	
			rendelkezésre állási nyilatkozat	
3		pénzügyi elemző	végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok	
			önéletrajz	
			rendelkezésre állási nyilatkozat	
4		kutatás-elemző munkatárs	végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok	
			önéletrajz	
			rendelkezésre állási nyilatkozat	

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

²² A nem kívánt szöveg törölendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

Szakmai önéletrajz

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjánban" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	
Teljesítés során betöltött munkakör:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése	foglalkoztatási jogviszony

SZAKMAI REFERENCIÁK	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Munkahely	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Kelt:

.....

Saját kezű aláírása

Nyilatkozat rendelkezésre állásról

A közbeszerzés tárgya: *Vállalkozási szerződés a TOP-6.8.2-15-ST1-2016-00001 kódszámú "Foglalkoztatási együttműködés Salgótarjában" című pályázat szakmai tartalmának elkészítésére*

Alulírott a fenti közbeszerzési eljárásban személyesen közreműködő nyilatkozom, hogy az ajánlattevő rendelkezésére állok a teljesítési időszaka alatt. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....2016.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás