Ellenjegyezte:
Kolosiné dr. Percze Zsuzsanna
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám:00161

KÖZBESZERZÉSIDOKUMENTUM

„Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása"

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő:

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

2016. október

Tartalomjegyzék

I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól

II. Szerződéstervezet

III. Műszaki leírás

IV. Nyilatkozatminták

I. Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban

1. Az eljárás általános feltételei

1.1. A tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény(a továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás, a Kbt. nyílt eljárásrendben irányadó szabályainak a 115.§-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

1.2. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlattételi felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban értelmezendő.

1.3. A tárgyi eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

1.4. Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be aki, vagy akinek az ajánlatában megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat átvette.

1.5. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben rögzített előírásokat.

1.6. A jelen közbeszerzési dokumentum - az érvényes ajánlattételt megkönnyítése érdekében – nyilatkozat mintákat tartalmaz.
Az ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében.

1.7. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

1.8. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

1.9. A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívántdokumentumokat fax és/vagy elektronikusúton küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében.

1.10. A szerződéstervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő az ajánlattételi felhívásban megadott elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy elektronikus úton vagy telefaxon fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján.

2.2. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni.

2.3. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

2.4. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak.

2.5. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Közbeszerzés tárgya: *Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása*

- A képviselt gazdálkodó szervezet neve:

- A dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, e-mail és fax elérhetősége:

3. Közös ajánlattétel

3.1. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie az ajánlattételi felhívásban és a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:

a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;

b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;

c) rendelkezni kell a feladatmegosztás kérdéseiről,

d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

3.2. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat,

felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

3.3. Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

4. Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	**MELLÉKLETEK**
1.	Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
2.	Felolvasólap (*M1 formanyomtatvány)*
3.	Ajánlati nyilatkozat *(M2 formanyomtatvány)*
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján *(M3 formanyomtatvány)*
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában *(M4 formanyomtatvány)*
6.	Nyilatkozat kizáró okokról az ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) 17. § (1) bek. szerint. *(M5 formanyomtatvány)*
7.	Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint*(M6 formanyomtatvány)*
8.	Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás tekintetében *(M7 formanyomtatvány)*
Egyéb dokumentumok	
9.	Közös ajánlattételről szóló megállapodás (adott esetben)
10.	Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
11.	Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén)
12.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (elkülönítve) Amennyiben releváns csatolni kell a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti indokolást.

5. Az ajánlattal kapcsolatos formai és egyéb előírások

5.1. Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlatkérő címére ajánlattevőnek közvetlenül vagy postai úton kell benyújtania az ajánlattételi határidő lejártáig egy papír alapú - összefűzött, oldalanként sorszámozott, tartalomjegyzékkel ellátott - példányban, valamint egy - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező - elektronikus másolati példányban (CD vagy DVD). A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az elektronikus melléklet nem jelenti az ajánlatnak a 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet szerinti elektronikus benyújtását. Az elektronikus dokumentumok kívánt formátuma: *.pdf. Az elektronikus példányt a papíralapú végleges, aláírt ajánlatról kell elkészíteni. Az elektronikus példány és a papír alapú példány közötti eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó.

5.2. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

5.3. A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

5.4. A papír alapú eredeti és az elektronikus másolati példányt együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni, melynek roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- ***az ajánlattevő nevét és székhelyét,***
- ***„Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása" –AJÁNLAT***
- ***Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!***

6. Üzleti titkot tartalmazó iratokra vonatkozó előírás:

A Kbt. 44. § (1) értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

7. Az ajánlatok benyújtása

7.1. Az ajánlatokat személyesen hétfőtől - csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

7.2. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.

7.3. Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.

7.4. Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

8. Az ajánlat módosítása

8.1. Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.

8.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat — tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére — sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

8.3. Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

9. Bontási eljárás

9.1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

9.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti aszerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

8.3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

9.4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

10. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. (2) bekezdés c) pont] bírálja el.

Ennek részszempontjai és a hozzájuk tartozó súlyszámok az alábbiak:

Rész-szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	50
2. Késedelmi kötbér (nettó ajánlati ár %-ában kifejezve, késedelmes naptári naponként)	25
3. Jótállás vállalt időtartama (hónap)	25

A benyújtott ajánlatokat a nyilvános felbontásukat követően az ajánlatkérő által megbízott - legalább három tagú (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező) Bírálóbizottság bírálja el.
Az értékelés keretén belül a bizottság saját működési rendje szerint megállapítja, hogy az egyes ajánlatok formailag és tartalmukat tekintve megfelelnek-e az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum előírásainak.
Szükség esetén a hiánypótlás intézményrendszerén belül pótolhatóak a hiányosságok.
Az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatokat az érvénytelenség tekintetében.
A Bizottság a Kbt. 73. § alapján dönt az ajánlatok érvénytelenségéről. Kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, akivel szemben a Kbt. 74. § (1) bekezdésben meghatározott okok fennállnak.

Az ajánlatkérő az értékelés további szakaszában – az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett – javítja az ajánlatokban található esetleges nyilvánvaló számítási hibákat (Kbt. 71.§ (11) bekezdés). Az Ajánlatkérő – az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – felvilágosítást kérhet az érintett ajánlattevőnek az ajánlat nem egyértelmű kijelentéseivel kapcsolatban (Kbt. 71.§).

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § -a szerint jár el az aránytalanul alacsony ár és az egyéb aránytalan vállalások tekintetében.

Az értékelés ismertetése:

Azajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100

A legjobb tartalmi elem 100 pontot kap. Az az Ajánlat rendelkezik a legjobb ár-érték aránnyal, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az 1-100 ponthatárok közötti pontszámot:

1. rész-szempont: ***Ajánlati ár***

Ajánlati ár: a közbeszerzési eljárásban megküldött ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumban pontosan meghatározott vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatosan

felmerülő valamennyi költséget, díjat és hasznot magába foglaló, HUF-ban megadott fix nettó ár.

Az ajánlati árra adható pontszám a tartalmi elemek fordított arányosításával a legjobb (legalacsonyabb) tartalmi elemhez viszonyított százalékos eltérés alapján, két tizedesjegyig kerül kiszámításra.
Az egyösszegű ajánlati ár esetén a pontszámítás az alább megadott képlettel történik.

$$P = A_{legjobb} / A_{vizsgált} \times ((Pmax - Pmin) + Pmin)$$

2. rész-szempont: ***Késedelmi kötbér vállalt mértéke***

A Felolvasó lapon a vállalt késedelmi kötbér mértékét kell feltüntetnia nettó ajánlati ár %-ában megadva.
A késedelmi kötbér vállalt mértékére adható pontszám a tartalmi elemek egyenes arányosításával a legjobb (legmagasabb) tartalmi elemhez viszonyított százalékos eltérés alapján, két tizedesjegyig kerül kiszámításra.
A késedelmi kötbér esetén a pontszámítás az alább megadott képlettel történik.

$$P = A_{vizsgált} / A_{legjobb} \times ((Pmax - Pmin) + Pmin)$$

3. rész-szempont: ***Jótállás vállalt időtartama***

Jótállás vállalt időtartama:
A Felolvasó lapon a vállalt teljes általános jótállási időt kell feltüntetni egész hónapokban megadva.
A jótállás vállalt időtartamára adható pontszám a tartalmi elemek egyenes arányosításával a legjobb (legmagasabb) tartalmi elemhez viszonyított százalékos eltérés alapján, két tizedesjegyig kerül kiszámításra.
A jótállás vállalt időtartama esetén a pontszámítás az alább megadott képlettel történik.

$$P = A_{vizsgált} / A_{legjobb} \times ((Pmax - Pmin) + Pmin)$$

A képletekben alkalmazott jelölések:
P = a vizsgált ajánlati elem adott rész-szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax= a pontskála felső határa
Pmin= a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$= a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$= a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így kapott – minden egyes rész-szempont esetében egy tizedes jegy pontossággal kiszámolt - pontszámokat kell megszorozni a megadott releváns súlyszámokkal, végül a szorzatokat össze kell adni.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerinti legjobb ár-érték arányú (legmagasabb pontszámot kapott) ajánlatot tartalmazó érvényes ajánlatot nyújtotta be77.§ (4) bekezdés]

11.A szerződéskötés

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

12. A Kbt. 73.§ (5) bekezdés szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tár 2-4.
Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Web: http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium
A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiakszerint történik:
A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya
Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:
Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292
E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu
A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai
(elérhetőségeik megtalálhatóak a http://www.ommf.gov.hu/index.phphonlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt)segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat,a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviseleteketmunkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeikteljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.
Tel.: 06-1- 477-5700
Fax: 06-1- 477-5800
Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)
Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)
E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)
Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258
E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területibányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon azElérhetőség/Korábbi bányakapitányságok”menüpont alatt.

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség(környezetvédelem)
Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.
Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675
Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.
Telefon: +36 1 224 9100
E- mail cím: orszagos@zoldhatosag.hu
zoldpont@oktvf.gov.hu
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu
A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei KormányhivatalokKörnyezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeikmegtalálhatóak a http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruletifelugyelosegek.php honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Telefonszám: +36-1-412-9742
E-mail cím: info@szgyf.gov.hu
Honlap: www.szgyf.gov.hu
A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyeikirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon)adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

13. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

13.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

13.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
tervezet

amely létrejött egyrészről
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
adószám: 15735289-2-12
számlavezető pénzintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
számlaszáma: 10402142-49565051-57501403
képviseli: Fekete Zsolt polgármester
mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

név: ……..
székhely: ……...
adószám: ……...
bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma):……..
számlavezető pénzintézet neve: ……..
képviseletében eljáró személy neve: ……..
nyilvántartó cégbíróság neve: ……..
cégjegyzékszám: ……..
MKIK kivitelezői nyilvántartási szám: **.....**
mint Vállalkozó,
– együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, uniós értékhatár alatti, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) folytatott le a „**Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása”** tárgyban.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének, ennek megfelelően a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötnek egymással.

I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a jelen Szerződést a Közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:
a) Megrendelő által ajánlatkérőként kiadott ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum;
b) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
c) Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen fejezet 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, de mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

4. A jelen fejezet 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti - ugyanazon kérdésre vonatkozó - bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:
a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
b) Ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési dokumentum
c) Vállalkozó nyertes ajánlata.

II. A Szerződés tárgya és a szerződés tárgyát érintő kijelentések

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Közbeszerzési eljárás során meghatározott munkák teljes körű kivitelezését, melyet a közbeszerzési dokumentum részét képező kiviteli terv és tételes árazott költségvetés részletez.

2. A Szerződés teljesítése során használt anyagokkal, minőségbiztosítással kapcsolatos előírásokat, továbbá a kivitelezési tevékenységre vonatkozó követelményeket (mennyiségi és minőségi mutatókat) a szerződéses okmányok tartalmazzák.

3. Vállalkozó a Szerződés teljesítését a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott kiviteli tervek, műszaki előírások, a Vállalkozó nyertes ajánlata és Megrendelő utasításai szerint a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően köteles végezni.

4. Vállalkozó a kivitelezés folyamán előírt vizsgálatokat saját költségén elvégzi, illetve elvégezteti. Többletvizsgálatokat a Vállalkozó csak a Megrendelő írásos utasítására és költségtérítése mellett végeztet. A munka minőségének meghatározására a szerződéskötés időpontjában hatályos jogszabályok alapján kötelezően alkalmazandó magyar nemzeti szabványok, valamint a vonatkozó ágazati szabványok és műszaki előírások a mérvadóak.

5. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a teljesítés minőségével kapcsolatban közöttük vita merül fel, elfogadják az ellenőrző vizsgálatok elvégzésére (felszereltség és személyzet vonatkozásában is) alkalmas laboratórium szakvéleményében megállapítottakat. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsítására akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium a minőségtanúsítási jogot – akkreditációt - a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően megszerezte. A szakértői díj költségeit a Felek – fele-fele arányban - közösen viselik. A Vállalkozó kijelenti, hogy amennyiben a szakértő hiányosságot, vagy hibát állapít meg, a szakértői díj teljes költségét megtéríti, és a szakvéleményben foglaltak szerint a kijavítást haladéktalanul, saját költségén elvégzi.

6.Vállalkozó kötelessége a Megrendelő által szolgáltatott műszaki dokumentáció (műszaki leírás, tervlapok, stb.) felülvizsgálata, megvalósítási lehetőségének ellenőrzése, hibáinak észrevétele, azok kijavításának igénylése. Ugyancsak a Vállalkozó kötelezettsége a méretek gyártás előtti ellenőrzése is. A kiviteli tervnek megfelelően elkészített létesítmény hibájáért a Vállalkozó kártérítéssel tartozik, ha a Megrendelőtől kapott dokumentumok hibáját felismerhette volna, Megrendelőt azonban erre nem, vagy nem a Ptk. 6:252.§ (3) bekezdésében foglalt határidőben figyelmeztette, vagy a munkát a vonatkozó jogszabályi, szerződéses, hatósági előírások ellenére elvégzi.

III. A teljesítés határideje, időtartama

1.A munkaterület átadása

1.1. Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban - átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett - legkésőbb a szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül adja át.

1.2. A munkaterület megközelítése okán a környezet megóvásáért, az okozott kár helyreállításáért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

2.Teljesítési határidő

2.1. Vállalkozó 2018. 02. 28-ig köteles a kivitelezési munkákat a szerződés szerint elvégezni, egyben ezen időtartamra köteles a Vállalkozó a teljeskörűen elvégzett munkálatokat készre jelenteni.

2.2. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Szerződés határidőre történő teljesítése Megrendelő kiemelt érdeke.

3.Akadályközlés

Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. (a továbbiakban: akadályközlő levél). Az akadályközlő levél a Szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan írásbeli értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

4. Előteljesítés

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződésben rögzített teljesítési véghatáridőhöz képest előteljesítésre Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása mellett jogosult.

IV. A teljesítés módja

1. A Felek megállapodnak, hogy legalább heti gyakorisággal– egymással - **kooperációs értekezletet** tartanak az építési munkaterületen. A kooperációs értekezlet szervezője és időpontjának meghatározója, valamint a jegyzőkönyv készítője a Megrendelő építési műszaki ellenőre.

2. A Vállalkozó köteles a munkálatok elvégzésére vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelős műszaki vezetőt kinevezni, aki a polgári jog szerint felelős az általa kinevezett építésvezető tevékenységéért, és erről a Megrendelőt késedelem nélkül írásban tájékoztatni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

3. A kivitelezési munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető vagy építésvezető átvette a Megrendelőtől.

4. A felelős műszaki vezető, az építésvezető, valamint a Szerződésben meghatározott szakági vezetők személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul írásban értesíteni kell a Megrendelőt.

5. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:
E-mail:

6. A Megrendelő - Szerződéssel és a szolgáltatás átvételével kapcsolatban – nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: Fekete Zsolt
Cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Telefon: 32/312-250
Fax: 32/422-386
E-mail: polgarmester@salgotarjan.hu

7. A Megrendelő építési műszaki ellenőre:

Név: Czene Zoltán
Cím: 3123 Cered, Jókai u. 18.
Telefon: 32/406-235
Fax: 32/406-235
E-mail: tarnavolgye@cered.hu

8. Amennyiben Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt és a műszaki ellenőrt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni. Felek tudomásul veszik, hogy a műszaki tartalomhoz képest a munkálatokat eltérően végezni csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek és a Megrendelő jelen szerződést aláíró képviselőjének előzetes írásbeli engedélyével lehet.

9. A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles elektronikus építési naplót vezetni, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint, amit a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőrizni és ellenjegyezni köteles.

Vállalkozó NÜJ száma(i): ……..

A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terheli. Vitás esetben Vállalkozó építési napló bejegyzései, valamint a Megrendelő képviselőjének a véleménye az irányadók.

Vállalkozó a szerződéses feladat teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrnek jelenti építési naplóban történő

bejegyzés útján is; kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan intézkedés szükséges.

A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges szakfelügyeletet és szakmai irányítást, a felelős műszaki vezetést. Az építési naplóban magállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

10. Átadás-átvételi eljárás

10.1. Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a Szerződés teljesítését. (készre jelentés)

10.2. Az átadás-átvételi eljárást a készre jelentés kézhezvételét követő 8 napon belül kell megkezdeni.

10.3. Az átadás-átvételi eljárásra annak megkezdésétől számított 15 naptári nap áll rendelkezésre. Amennyiben az eljárás lefolytatására rendelkezésre álló 15 nap a véghatáridő előtt letelik, úgy az eljárás szükség szerint a véghatáridő napjáig meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy az átadás-átvétel időtartama nem sérti a jóhiszeműség és a tisztesség követelményét.

10.4. Az átadás-átvételi eljárásról három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy-egy példánya Megrendelőt és Vállalkozót illeti, illetve egy példány az építési napló mellékletét képezi.

A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen
a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
c) Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
d) Megrendelő észrevételeit,
e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén - az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező - külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
f) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
h) Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
i) a résztvevők aláírását.
Amennyiben a hibák, hiányok kijavítására kerül sor, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készült, akkor azt a Vállalkozónak is alá kell írnia.

10.5. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően átadja a Szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet tartalmazó teljesítési összesítőt az építési műszaki ellenőrnek.

10.6. Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása

a Szerződés tárgyának zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során a Szerződés tárgyának használata balesetveszéllyel járna.

10.7.Az átadás-átvételi eljárás lezárását egyben a Munka birtokbaadásának is minősítik a Felek.

11. Teljesítésigazolás kiadása

11.1. Az építési műszaki ellenőr az ellenőrzést követően teljesítésigazolást állít ki az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a Vállalkozói készültségjelentés figyelembevételével, és ez alapján javaslatot tesz a Vállalkozói számla kiállításának tartalmára. A részszámla mellékletét képező számlarészletezőt a műszaki ellenőr hagyja jóvá.

A végszámla a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárását követően állítható ki.

12. Többletmunka, pótmunka

12.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés VII.1.3. pontjában meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, ezért a Ptk. 6:245.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a vállalkozó az átalánydíjon felül kizárólag az esetlegesen elrendelt pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

12.2. Felek egyezően rögzítik, hogy többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött Szerződésre vonatkozó előírások megtartása mellett kerülhet sor.

12.3. Felek az egyértelműség okán rögzítik, hogy pótmunka elrendelése az építési naplóban nem lehetséges érvényesen. Az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja.

12.4. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben vállalkozó saját felelősségére jár el.

V. Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Megrendelő jogosult

- Vállalkozónak a jelen Szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ezirányú tevékenysége ne akadályozza.
- Bármely pótmunkát más Vállalkozóval elvégeztetni, figyelemmel a Kbt. vonatkozó rendelkezéseire.

2. Megrendelő köteles

- a munkaterületet a Vállalkozó részére átadni.
- Vállalkozó részére a Szerződés VII. fejezetében rögzített vállalkozási díjat megfizetni.

3. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy a vagyonbiztonság (ideértve az

adatvagyont is) vagy személyi biztonság veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen köteles megtagadni a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen Szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen köteles megtagadni a Vállalkozó.

Megrendelő utasításai a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítésének terhesebbé tételét különösen nem jelenti az a körülmény, ha olyan utasítást ad Megrendelő, mely azt a célt szolgálja, hogy a Szerződés teljesítése alatt is a lehető legteljesebb mértékben használható legyen a terület.

VI. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott építési beruházás teljes körű megvalósítása érdekében esetlegesen felmerülő - a kiviteli tervdokumentációban nem szereplő kiviteli munkákat elvégzi, annak hatósági engedélyeztetését, a kivitelezés során szükséges engedélyek beszerzését, továbbá a megvalósítását saját költségén biztosítja.

2.Vállalkozó az építés-szerelési munka kivitelezéséhez szükséges energiát saját költségén biztosítja.

3. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését.

4. Vállalkozó a lefolytatott Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

5. A Vállalkozó a kiviteli tervek és a műszaki leírás megismerése révén tudomással bír a munkavégzés körülményeiből következő kötelezettségekről.

6. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az írásbeli értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

7. Vállalkozó az őrzés és vagyonvédelem feladatait saját költségén látja el, egyben gondoskodik a munkaterület előírt elkerítéséről, lezárásáról, a munkaterületen a szükséges figyelmeztető jelzések, táblák elhelyezéséről és a tárolt anyagok, szerszámok őrzéséről is, valamint saját dolgozói munkavégzésével kapcsolatos helyi szociális feltételekről is önmaga gondoskodik. A kivitelezés során keletkezett hulladékokat saját költségén köteles az engedéllyel rendelkező kezelőhöz eljuttatni.

8. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a tervekben, illetve a munkaterület átadásakor nem jelzett, egyben takart épületgépészeti és épületvillamossági rendszerek általa történő megrongálásáért is, egyben a káresetek megelőzése érdekében – szükség szerint – köteles együttműködni azok pontos helyének meghatározásában is.

A munkák kivitelezése során az általa, vagy az alvállalkozói által az utakon, vezetékekben illetve közművekben okozott kárért a Vállalkozó felel.
A Vállalkozó az így okozott károkat a saját költségén az építési műszaki ellenőr által előírt módon és határidőn belül köteles helyreállítani.

VII. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Vállalkozói díj

1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződéses ár, a Szerződés minden vállalkozói feltételének teljesítése mellett a Megrendelő által átadott dokumentumokban megjelenített műszaki tartalom és műszaki színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik, függetlenül a terv, vagy a költségvetés, vagy a felsorolt kiegészítő dokumentumok esetleges hibáitól, hiányaitól.

2.Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a vállalkozói díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak a Közbeszerzési eljárás során.

3. A közbeszerzési eljárás tárgyát képező kiviteli munka hiánytalan és hibátlan elvégzéséért megállapított vállalkozói díj összege:

…….+ …….. ÁFA, azaz ……forint egyösszegű átalánydíj (átalányár).

4.A vállalkozói díj átalánydíj. A vállalkozói díj magában foglalja a közvetlen költségeket, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, a munkadíjat, az összes anyag- és szállítási költséget, a bér- és a járulékos bérköltségeket, a tervekből és a költségvetésből kalkulálható eszközök és felszerelések költségeit, valamennyi általános költséget, az adókat stb., továbbá mindazon költséget és díjat, ami a Szerződés szerinti munkálatok hibamentes, hiánytalan, szabályos, kész és szakszerű kivitelezéséhez szükséges, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

2. Fizetési feltételek

2.1. A szerződés finanszírozása a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP-6.5.1.-15-ST1-2016-00001 azonosító számú „**Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása”** című pályázat keretében történik. A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

2.2. **Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót nem vesz igénybe** a fizetés az alábbiak szerint alakul: Megrendelő a díjról kiállított számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint átutalással egyenlíti ki. A számla fizetési határideje 30 nap.

2.3. **Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót igénybe vesz**- a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően – a díj kifizetése a Kbt. 135. § (3**)** bekezdésében foglaltak szerint alakul.

2.4. Vállalkozó írásban igényelheti a teljes nettó ellenérték legfeljebb 25%-ának megfelelő összegű **előleg** kifizetését a Kbt. 135.§ (8) bekezdése, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 30. § (1) – (3) bekezdései szerinti rendben.

Az előleg kifizetése legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül történik.

2.5. A Megrendelő a kivitelezés időszakában egy részszámla és egy végszámla benyújtására biztosít lehetőséget az alábbiak szerint:
1. résszámla benyújtásának időpontja: a vállalkozási szerződésben rögzített műszaki tartalom 50%-os teljesítettsége.
Végszámla: a vállalkozási szerződésben rögzített műszaki tartalom 100%-os teljesítettsége.

2.6. Az előleg a végszámlából kerül levonásra.

2.7. Vállalkozó a számlát, a kiállított teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.

2.8. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

2.9. A kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.

3. Fizetési késedelem
A Megrendelő fizetési késedelem esetén Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó részére megfizetni. A Megrendelő a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti összeget köteles a Vállalkozó részére megfizetni, kivéve ha az erre irányuló igény érvényesítése során a késedelmét kimenti.

VIII. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Késedelmi kötbér

Ha a Vállalkozó a kivitelezést a szerződésben rögzített határidőre nem teljesíti, a késedelem minden egyes naptári napjára késedelmi kötbérként – az ajánlatában foglaltaknak megfelelően - a szerződésben foglalt nettó vállalkozási díj…%/késedelmes naptári nap köteles a Megrendelő részére megfizetni.

2. Meghiúsulási kötbér

Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbért igényelni a Vállalkozótól, ha Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, és emiatt a Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegésére hivatkozva megszűnteti a szerződést, vagy a szerződés teljesítése a vállalkozó felelőssége miatti egyéb okból meghiúsul.

A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a.

3. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

3.1. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megrendelő partnerei és ügyfelei által jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

3.3. A késedelmi kötbér az elmulasztott teljesítési határidőt követő naptól válik esedékessé

3.4. A meghiúsulási kötbér a szerződés vállalkozó felelősségi körébe eső megszűnését követő napon válik esedékessé.

3.5. Amennyiben a megrendelő a kötbérigényét nem kívánja beszámítással érvényesíteni, abban az esetben a vállalkozó a kötbér teljes összegét a megrendelő erre irányuló írásbeli felszólítását követő 8 napon belül köteles a Megrendelő – felszólításban megjelölt – bankszámlájára átutalás útján megfizetni.

3.6. A kötbérigény érvényesítésének elmaradása, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást a megrendelő részéről.

IX. Szavatosság, jótállás

1. Szavatosság
Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli, melynek szabályait a Ptk. tartalmazza.

2. Jótállás

2.1. Vállalkozó garantálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak alapját képező dokumentumban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az általa létrehozott munka minősége mind a felhasznált anyagok, mind a munka eredményeként létrejött rendszer szerkezete és kivitele a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja

2.2. Vállalkozónak a 2.1. pontban részletezett egységes jótállási kötelezettsége a Szerződés teljesítésétől számított **….hónapra** terjed ki.

2.3. Felek 30 nappal a jótállási időszak letelte előtt a megvalósítás helyszínén együttesen bejárást tartanak a jótállási időszak letelte előtt felmerült garanciális hibák és hiányosságok feltárása és a garanciális munkák elvégzése érdekében.

X. Felelősségbiztosítás

1. Vállalkozó köteles a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelő részére bemutatni a jelen Szerződés szerinti munkára vonatkozó, 50 millió Ft/év 10 millió Ft/káresemény biztosítási limitű, teljes tevékenységére kiterjedő felelősségbiztosítási Szerződés eredeti példányát, egy, a Vállalkozó által hitelesített másolati példányát pedig köteles átadni Megrendelő részére. Ennek elmaradása esetén Megrendelő Vállalkozót póthatáridővel felhívja

a szerződésszegés megszüntetésére és Megrendelő megtagadhatja a munkaterület Vállalkozó részére történő átadását.

2. A Megrendelő által meghatározott póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni.

3. A felelősségbiztosítási szerződésnek a Szerződés szerinti munkálatok időtartamára kell vonatkoznia. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezzen a felelősségbiztosítással.

XI. Alvállalkozók

1.Vállalkozó a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével jogosult alvállalkozókat, illetve a teljesítésben egyébként résztvevőket igénybe venni.

2.Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. A Vállalkozó nyertes ajánlatában meghatározott alvállalkozók a következők:

cégnév:……
székhely: ……

A Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak alapján legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

4. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 27.§ (2) bekezdése alapján Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékaként legfeljebb az alvállalkozói szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

XII.
A szerződés módosítása, megszűntetése

1. Szerződés módosítása
A Felek a Kbt. 141.§ előírásainak megfelelően módosíthatják a szerződést.

2. Általános elállás
Megrendelő a teljesítésig jogosult a Szerződéstől indokolás nélkül elállni a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, de köteles Vállalkozó esetleges kárát megtéríteni. Vállalkozót azonban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.

3. Rendkívüli felmondás, elállás

3.1. Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal – a Szerződést felmondani vagy attól elállni.

Vállalkozó szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Vállalkozónak felelőssége miatti késedelem eléri a 30 napot;

- Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát 30 nap alatt nem javítja ki teljes körűen;

- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;

- Vállalkozó jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;

- Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;

- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére

3.2. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap.

3.3. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Szerződést megszüntetni. A Szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

3.4. A Kbt. 143.§ (1) bekezdés alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a.) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
b.) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
c.) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

3.5. A Kbt. 143. (2) bekezdés alapján a Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

3.6.A Kbt. 143. §(3) bekezdés alapjánMegrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;

- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

4. Elszámolás

4.1. Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben.

4.2. Amennyiben a Szerződés megszüntetésére Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt kerül sor, úgy ilyen esetben Vállalkozónak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

XIII. Felek együttműködése

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik

A Megrendelő részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:

Név: Gyetvai Mónika
Cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Telefon: 32/422-395
Fax: 32/422-395
E-mail: varosfejlesztes@salgotarjan.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:

Név:
Cím:
Telefon:
Fax:
E-mail:

3. A fent megnevezett kapcsolattartó személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladék nélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban, levélben, telefaxon vagy e-mail útján kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.

5. Az értesítés postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail kézbesítését vagy elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek.

6. A jelen fejezetben meghatározott képviseleti jogosultság nem terjed ki a Szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.

XIV. Vegyes rendelkezések

1. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

2.Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság vagy a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

3.Vállalkozó Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel.

4. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megrendelő köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb, a szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

A jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor Megrendelő a TOP-6.5.1.-15-ST1-2016-00001 azonosító számú pályázatával összefüggésben a megigényelt pályázati igénye (támogatása) vonatkozásában a támogatási szerződés aláírásra került.

Salgótarján, 2016. ……..

……. …….

Fekete Zsolt polgármester
Megrendelő Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Salgótarján, 2016. **.....**

……

Egyed Andrásné irodavezető

III. **MŰSZAKI LEÍRÁS**

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

II.1. SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása 3141 Salgótarján, Zagyva út 3., Hrsz: 8782 kivitelezési munkáinak elvégzése az ajánlatkérő által biztosított ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció és a kiviteli tervdokumentáció szerint.

Tájékoztató mennyiségek:

- magastető héjazat (síkpala) csere: 1050 m^2
- homlokzati hőszigetelés: 649 m^2
- zárófödém hőszigetelés: 870 m2
- padlóburkolat készítés: 37m2
- lábazatburkolat készítés: 64 m2
- belső falfestés: 2335 m^2
- kültéri ajtó elhelyezése: 5 db
- beltéri ajtó elhelyezése: 6 db
- ablak elhelyezése: 42 db

- nyomásszabályzó, gázmérő csere: 1 db
- meglévő gázfogyasztók elbontása: 3 db
- kondenzációs fűtőkészülék beépítése: 2 db
- acéllemez lapradiátor beépítése: 40 db
- gépészeti felújítás: 708 fm fűtéscső

- korszerű fényforrások elhelyezése: 156 db
- kiemelő világítás színpadhoz: 1 készlet
- internet és antenna hálózat kiépítése: 1 készlet
- HMKE napelemes kiserőmű telepítése **tervezéssel, engedélyeztetéssel, kivitelezéssel** kompletten. 1 db inverter, 32 db napelemtábla
- villámvédelem felújítása: 128 fm
- behatolásjelző rendszer telepítése videó megfigyelő rendszerrel: **tervezés, engedélyeztetés, kivitelezés**
- automatikus tűzjelző hálózat kialakítása **tervezéssel, engedélyeztetéssel, kivitelezéssel**
- projektarányos akadálymentesítés: 1 db AKM WC, 1 db AKM gépjármű parkoló

Előzmények:

A tervezéssel érintett, 56 évvel ezelőtt épült BÁTKI JÓZSEF KÖZÖSSÉGI HÁZ fennállása óta Salgótarján Város Zagyvaróna városrészének központi közösségi épülete. A művelődési ház 1959-1962-ig épült, lakossági összefogásból, a korra jellemző hagyományos építőanyagokból és épületszerkezetekkel. Az épület igényes kivitelezéssel, a mai napig is időtálló, masszív tartószerkezetekkel és tartós burkolati anyagokkal készült el.

Tervezett átalakítás, felújítás:

Az építmény felújítása, homlokzatának megváltoztatása, utólagos hőszigetelése, a homlokzati nyílászáró - áthidalóját nem érintő - cseréje, az épület homlokzatához illesztett előtető,

ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, átalakítása, bővítése, megváltoztatása, ha ehhez az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit nem kell

a) megváltoztatni
b) átalakítani,
c) elbontani,
d) kicserélni,
e) megerősíteni vagy
f) változatlan formában újjáépíteni,

ezért a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletének 1, 2. és 5. pontja szerint Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység.

- **Építészeti felújítás**:

A tervezett építési munkák azoknak a szerkezeteknek a hőszigetelését és cseréjét jelentik, amelyek az épület energetikai tulajdonságainak javításához feltétlenül szükségesek. Ezen munkák jellemzően az épület egész homlokzatának, padlásfödémének és pinceszint fölötti födémszerkezeteinek utólagos hőszigetelése.
A több helyen beázó azbesztcement síkpalafedés és a bádogozás cseréje, a fedélszerkezet megmaradó faanyagának ellenőrzése és faanyagvédelemmel való ellátása.
Az energetikai korszerűsítési program keretében szükséges az összes homlokzati nyílászárószerkezet cseréje megfelelő hőszigetelő képességű műanyag nyílászáróra.
Nem terveztük be a földszinti, talajon fekvő padlók hőszigetelését, mert az nagyon jelentős bontási munkával és jelentős helyreállítási költséggel járna.
A jelen tervdokumentációval egyidőben elkészült épületgépészeti és elektromos tervekben meghatározott munkák elvégzését követően a szükséges belső helyreállítási munkákat a padló és falburkolatok javítását, és a belső festést szintén el kell végezni.
Az energetikai korszerűsítéssel egyidőben az épület akadálymentesítését is meg kell oldani, ami a bejárat akadálymentesítését és egy akadálymentes illemhely kialakítását tartalmazza.
Ezzel összefüggésben a vizes helyiségek, illetve néhány belső válaszfal és nyílászárószerkezet is átalakításra, vagy cserére kerül.
Az épület főhelyiségei a tervezett átalakítással akadálymentesen megközelíthetők lesznek.
Szintén részben az akadálymentességgel, részben a homlokzati hőszigeteléssel és a tetőfedéssel, a bádogos szerkezetek cseréjével összefüggésben a külső terep rendezésére és a külső vízelvezetés átalakítására is sor kerül.
Elbontásra kerülnek a jelenlegi előtetők, a használaton kívüli antennák, a jelenlegi villámvédelem szerkezetei, a nyílászárók jelenlegi rácsozása, illetve az ablakpárkányok jelenlegi bádogos szerkezetei is.

- **Gépészeti átalakítás:**

Az épületben meglévő, kétcsöves központi fűtés üzemel. A meglévő központi fűtés teljes egészében elbontásra kerül.
Az épület fűtésére új, kétcsöves, szivattyús, zárt, időjárásfüggő szabályzóval szabályozott melegvízfűtési rendszer készül, három fűtőkörrel az épület funkcionális használatát figyelembe véve. A tervezett kondenzációs gázkazánok az energetikai korszerűsítés utáni állapotnak megfelelő hőigények kielégítésére kerültek kiválasztásra.

- **Vízellátás:**

Az épület vízigénye a Zagyva úti meglévő közüzemű vízvezetékről a meglévő bekötővezetéken, meglévő vízóra aknában beépített vízmérővel biztosított. Az energetikai korszerűsítés során felújításra kerülő vizesblokk, a kialakítandó akadálymentes WC, ill. tervezett teakonyha vízellátása miatt az épület vízigénye nem változik. A meglévő vízóra,

kiépített vezetékhálózat kapacitása továbbra is megfelelő.
A közösségi ház meglévő, megmaradó vízfogyasztó berendezéseinek vízellátása kiépített vezetékhálózaton keresztül, a vízórától két külön vízbekötéssel van kialakítva. A használati melegvizet meglévő elektromos vízmelegítők biztosítják. A felújítással nem érintett vizesblokk és egyéb helyiségek meglévő vízellátása változatlanul megmarad.
A tervezett, kialakítandó helyiségek vízellátására új vezetékhálózat készül. Tervezési határ a pincében, a meglévő vízbekötés főelzárója.

- **Villamos felújítás:** A megújuló energia hasznosítása napelemek elhelyezésével lett tervezve, amelyek a hálózati villamos-energia ellátást biztosítják. Az épületben a világítótesteket ki kell cserélni. A villámvédelem felújításra kerül.

  Az épületbe behatolásjelző- és megfigyelő rendszert kell betervezni.

- **Az építmény megközelítése, akadálymentes parkoló és bejárat kialakítása:**A helyszín járművel, tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

Kerítés nincs, az épület előtt burkolt parkoló és gyalogos közlekedő felület van. A telek akadálymentesen megközelíthető. Az épület előtt buszmegálló van.

Az épület előtt jelenleg is van parkolási lehetőség. Ezek közül a helyszínrajzon megjelölt helyen lévőt az akadálymentes parkoló számára felfestéssel és táblával kell megjelölni. Az akadálymentes parkoló mérete 3,50 x 5,50 méter legyen járdára merőleges, vagy szöget bezáró elrendezés esetén. Járdával párhuzamosan kialakított állás esetén a hossza mim. 6,50 méter legyen. Innen induljon a kerekesszékes bejárathoz vezető lejtő, amelyet az épület falán elhelyezett táblával, kontrasztos színezésű nyíllal kell jelölni.

A bejárat: Az épületnek több bejárata van. Jelenleg egyik sem akadálymentes. Az épület alápincézettsége miatt, 1,33 m-es szintkülönbség van a bejárati terep és a földszinti padló között. Ezért az épület észak-nyugati oldalán lévő bejárat lesz az akadálymentes bejárat.

Ingatlanra vonatkozó alapadatok:

Építés helye: Salgótarján, Zagyva út 3.
Az ingatlan helyrajzi száma: 8782
Építési övezet: Lf- O- 30 - K(5,5)- 550
Telekterület: 2810 m^2
Beépített terület: nem változik
Beépítettség: nem változik
Alaprajzi mérete: nem változik
Épületmagasság: nem változik
A padlóvonal: 0,00 m (relatív magasság)
Épület körüli járda: - 1,33 - ± 0,00 m
Épület körüli terep szintje: - 1,33m - + 0,80m
Ereszmagasság: + 4,75 m
Gerincmagasság: + 9,42 m (nem változik)

Általános követelmények:

Az építményrészek, a szerkezeti elemek térbeli elhelyezkedését, méretét, mennyiségét a műszaki tervek és a műszaki leírás együttesen tartalmazzák.

Az építmény megvalósítását, a kivitelezés módját befolyásoló körülmények: a kivitelezést saját, elkerített telken belül kell, és lehet végezni. A meglévő fákat és az egyéb növényzetet meg kell óvni, kivágni nem lehet. Az építési terület szomszédságában családi lakóépületek, ingatlanok vannak. A tervezéssel érintett ingatlan közvetlenül főút mellett helyezkedik el.
Az ajánlattételt lényegesen befolyásoló, építési beruházásnak nem minősülő, de azzal együtt elkészítendő munka: nincs.

A dokumentáció: kiviteli terv, részlettervekkel, lényeges terméktulajdonságok meghatározásával, építéstechnológiai tervek nélkül.

Részletezett követelmények:

Felmentések, valamint eltérési engedélyek jogszabályoktól, műszaki és egyéb hatósági előírásoktól: **nincsenek**

Az építési munka jellege: **meglévő épület felújítása**.

Az ajánlatkérő által meghatározott különleges körülmények, követelmények: az építési munkát befolyásoló, átlagostól eltérő körülmény: **nincs**, de számítani kell, hogy szmogriadó esetén a polgármester elrendelheti a munka szüneteltetését.

A megrendelő által nyújtott szolgáltatások: kiviteli tervek rendelkezésre bocsátása.

Műszaki tervek, melyek tartalmazzák a következőket:

- Helyszínrajzot, mely jelöli az építési területet, a meglévő, megmaradó építményeket, növényzetet, jellemző terepmagasságokat.
- Alaprajzot, függőleges metszeteket, nézeteket, amelyekből az építmény és részei, térbeli elrendezése, méretei, szerkezeti, anyagai megállapíthatók, mennyiségei ellenőrizhetők. A kivitelezéshez szükséges további technológiai, szerelési és egyéb műszaki tervek elkészíthetők.
- A részletterveket az építmény olyan részeinek, szerkezeteinek és azok összeépítésének rajzait, melyek az általános terveken kellően nem ábrázolhatók.
- Költségvetési kiírásokat, mennyiségi kimutatásokat minőségi követelményekkel, lényeges terméktulajdonságok meghatározásával, konkrét gyártmányok, márkák megjelölése nélkül, illetve ahol a terv az igényszint meghatározása érdekében szükségszerűen példaként márkát nevez meg, ott a kivitelező a műszaki tartalom csökkentése nélkül minden esetben tehet javaslatot más anyagok alkalmazására, az építtető vagy meghatalmazottja jóváhagyásával.

A pontos mennyiségeket a minőségi és teljesítmény követelményeket a Dokumentáció részét – a Műszaki Leírás mellékletét - képező kiviteli tervek és a tételes árazatlan költségvetési kiírások tartalmazzák.

II.1.1. AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Tulajdonviszonyok:

A fejlesztéssel érintett terület a Megrendelő Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában van. A nyertes ajánlattevőnek a tulajdonnal összefüggő kötelezettségei nincsenek.

Műszaki dokumentáció (CD adathordozón)

Kiviteli tervek (Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása 3141 Salgótarján, Zagyva út 3., Hrsz: 8782)

Tételes árazatlan költségvetési kiírások

II.2. AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

II.2.1. Általános minőségi előírások

A Vállalkozónak a munkáját úgy kell végeznie, hogy az ajánlattételi felhívásban és ajánlati dokumentációban – annak minden részére kiterjedően - előírt kötelezettségek maradéktalanul teljesüljenek.
Mivel a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé teszi meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú "dolog"-ra, való hivatkozást, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján jelezzük, hogy a Közbeszerzési dokumentumban megjelenő megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezett gyártmányú, eredetű, típusú "dolog" -gal "egyenértékű" "dolog" is beépíthető.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat

- Műszaki paraméterek szempontjából:
  Az adott termék megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos, vagy jobb a hatásfoka, azonos, vagy nagyobb a kopásállósága, hőszigetelő képessége, stb.
- Üzemeltetési költségek szempontjából:
  Azonos, vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, illetve hosszabb az élettartama.

A 275/2013. (VII.16.) Korm. rendeletben előírtak az egyenértékűség tekintetében meghatározóak.

II.2.2. Minőségbiztosítás, a megfelelősség igazolása

A megvalósított létesítmények minőségének az igazolása a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) feladatát képezi.
A Vállalkozó köteles a munkák előírt minőségének biztosítása érdekében az ellenőrző vizsgálatok elvégzésére (felszereltség és személyzet vonatkozásában is) alkalmas laboratóriumot biztosítani, illetve megbízni. Ezen laboratóriumban minősítő vizsgálatok akkor végezhetők, illetve azok eredményei a minőség tanúsítására akkor szolgálhatnak, ha a laboratórium a minőségtanúsítási jogot a vonatkozó országos rendeletek, illetve ágazati szabályozásnak megfelelően megszerezte.

A vállalkozói laboratóriumban, vagy harmadik jogi személy laboratóriumában a Vállalkozónak lehetőséget kell biztosítani a műszaki ellenőr számára külön vizsgálatok elvégzésére vagy elvégeztetésére. A vizsgálatokhoz szükséges kiszolgáló személyzet rendelkezésre bocsátása és azok költsége a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó köteles minden minőségi vizsgálatot elvégezni vagy elvégeztetni, amelyet a kiviteli terv előírásai, szabványok v. Műszaki Irányelvek szerint az elkészült szerkezetek, ill. elvégzett munka minőségének bizonyítására el kell végezni, függetlenül attól, hogy a laboratóriuma milyen felszereltségű.

Mind a saját maga által elvégzett (akár munkahelyi, akár központi laboratóriumban), mind a külső közreműködővel elvégeztetett minőségi vizsgálatok költségét a Vállalkozónak kell viselnie.

Felülvizsgálatok és tesztek

A Vállalkozónak kell gondoskodnia arról, hogy a minőségellenőrzéssel kapcsolatos illetve egyéb felülvizsgálatok és tesztek végrehajtása megfelelő legyen a Helyszínen és máshol egyaránt, és amennyiben szükséges, a megfelelő javításokat elvégezzék.
A műszaki ellenőr kérheti a készítés alatt lévő munka vizsgálatát, és hogy részt vehessen a vizsgálatnál a Vállalkozó telephelyén. A Vállalkozónak megfelelő értesítést kell küldenie a műszaki ellenőrnek a Vállalkozók telephelyén végzett munka és vizsgálati programról, hogy a műszaki ellenőr intézkedhessen a felülvizsgálatról.
A Vállalkozó köteles a beérkezéskor megvizsgálni a helyszínre leszállított gyártott tételeket és anyagokat. Az esetleges hibákról értesíteni kell a műszaki ellenőrt. Kisebb felületi hibák vagy a gyártott tételek hasonló hibái jóváhagyott módon kijavíthatók a műszaki ellenőr megelégedésére. Súlyosabb hibák esetén a tételt vissza kell szállítani a Vállalkozónak javításra vagy cserére.
A műszaki ellenőr által vagy részére végzett felülvizsgálatok és tesztek nem mentesítik a Vállalkozót a minőségellenőrzéssel kapcsolatos felelőssége alól.

II.2.3. Munkavégzés körülményei

Munkavégzési időszak korlátozása

Munkavégzés – munkanapokon a 7-20 órai időszakon túl - csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetett és írásban rögzített időpontban történhet. A nagy zajjal járó tevékenységek munkanapokon 8-18 óra között végezhetőek. Amennyiben valamely kiemelt esemény (pld. rendezvény), miatt szükséges a zavartalanság, akkor a Megrendelő külön írásbeli kérésére a kivitelező köteles az átlagos zajszint feletti tevékenységet (bontókalapács, hidegvágás, stb.) felfüggeszteni.

A megrendelő által nyújtott szolgáltatások

Az építési víz és szennyvíz csatlakozási lehetőséget Megrendelő térítés ellenében biztosítja.

Ideiglenes felvonulás, melléklétesítmények létesítése

A Vállalkozó tevékenysége magában foglalja az összes olyan feladatot és költséget, amely a Vállalkozó felvonulási és technológiai telepével, az ideiglenes melléképítmények létesítésével, üzemeltetésével, fenntartásával és elbontásával kapcsolatos. A Vállalkozó feladata az érvényes környezetvédelmi előírások betartásával az adminisztratív, szociális és egészségügyi létesítmények, munkahelyi raktárak, műhelyek és tárolók, ideiglenes infrastruktúrák kiépítése a szükséges hatósági engedélyekkel és hozzájárulásokkal, őrzésvédelem és a fentiekhez kapcsolódó összes kockázat viselése.

A Vállalkozó feladata továbbá a létesítmény és környezetének ideiglenes biztosítása, beleértve: minden kerítést, őrzést, világítást, sorompót, védőkorlátot, figyelmeztető táblát, forgalomirányítást, stb.

Megrendelő anyagtárolásra a Közösségi Ház zöld területét, ill. a pincét használhatja azzal a feltétellel, hogy a tárolás helyszínét kíméli, és. helyreállítja az esetlegesen okozott kárt.

A kivitelezés alatt az épület kulcsai a kivitelezőnél lesznek. A kivitelezés során elhasznált víz és elektromos energia elszámolása a mérők kezdő és záró értéke alapján kerül kiszámításra.

Nagyobb elektromos energia illetve 3 fázis igénye esetén vételezés közműhálózatról lehetséges vállalkozó kábelén és szabványos felvonulási szekrényén keresztül.

Felvonulási terület és útvonal eredeti állapotra történő helyreállítása

A létesítmény megvalósítása során használt felvonulási területet és útvonalat folyamatosan tisztán kell tartani, és a munka végeztével feladat az eredeti állapotra történő helyreállítás is.

Közterület használat

A munkaterületen túli közterület igénybevétele előtt a Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalától engedélyt kell beszerezni a Vállalkozónak a közterület igénybevételéhez, és a területet az engedélyben megadott feltételekkel használhatja.

Figyelembe veendő szabványok

Valamennyi létesítményt, felszerelést és anyagot úgy kell szolgáltatni, és a munkát is úgy kell kivitelezni és megvizsgálni, hogy megfeleljen a Dokumentumban (tervekben), valamint a Magyar Szabványok, Szabályzatok és Műszaki Irányelvek, Műszaki Utasítások által előírt követelményeknek.

Munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai feladatok

Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása a Vállalkozó feladata.
A kötelezettségeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során a Megrendelőnek meg kell felelnie.
Biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit az építés minden fázisában és minden munkaműveletnél.
Megfelelő eszközökkel (tájékoztatással, elkerítéssel, őrzéssel stb.) meg kell előzni, hogy a Helyszín (munkaterület) területére került illetéktelen személy belépjen és az építkezés következtében veszélyes helyzetbe kerüljön vagy balesetet szenvedjen. A munkavégzés folyamatának, valamint az elkészült építményeknek ki kell elégíteni a tervekben, a magyar jogszabályokban és szabványokban előírt munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi követelményeket.

Bontott anyagok elhelyezése

A létesítmény megvalósítása során szükségessé váló bontásokat (tetőhéjazat, nyílászáró, vakolat, vasszerkezet, stb.) a lehető legnagyobb körültekintéssel kell végezni. A bontott anyagokra Megrendelő nem tart igényt, ezek elszállításáról a Vállalkozó köteles gondoskodni.
A kivitelezési munkák során az ingatlanok balesetmentes megközelítését folyamatosan biztosítani kell.

IV.
NYILATKOZATMINTÁK

M1 formanyomtatvány

FELOLVASÓ LAP

1. Ajánlattevő adatai: [1]

Név:	
Székhely:	
Telefonszám:	
Fax:	
E-mail:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

2. A közbeszerzés tárgya: Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

3.1. Ajánlati ár (nettó)	…… HUF
3.2.Késedelmi kötbérkésedelmes naptári naponként (a nettó ajánlati ár %-ában kifejezve)	……%/ késedelmes naptári nap
3.3. Jótállás vállalt időtartama (hónap)	……..……..hónap

Kelt……..2016…….hó…..…nap

……..
cégszerű aláírás

[1]Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cég adatait, a konzorciumi megállapodásnak megfelelően megjelölve a képviselőt.

M2 formanyomtatvány

AJÁNLATI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint

A közbeszerzés tárgya: Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása

Alulírott ……..,mint a(z)….....(név) ….....(székhely) ajánlattevő[2] képviselője a fentitárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

- **miután az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és azok feltételei szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített áron;**

- **nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.**

Kelt:……..……..2016…….hó……nap

cégszerű aláírás

[2] Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

M3 formanyomtatvány

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján[3]

A közbeszerzés tárgya: Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása

Alulírott ……..,mint a(z)….....(név) ….....(székhely) ajánlattevő[4]képviselője a fentitárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m , h o g y

1) Társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényértelmében

   mikrovállalkozásnak /

   kisvállalkozásnak /

   középvállalkozásnak[5] minősül.

VAGY

2) **Nem tartozunk** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. **törvény hatálya alá.**[6]

Kelt:……..……..2016…….hó……nap

_____

cégszerű aláírás

[3] Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania.

[4] Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

[5] A megfelelő válasz aláhúzandó!

[6] Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

M4 formanyomtatvány

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

A közbeszerzés tárgya: Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása

Alulírott ……., mint a(z)….....(név) ….....(székhely) ajánlattevő[7]képviselője a fentitárgyú közbeszerzési eljárásban

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m [8]:

a közbeszerzésnek az a része (részei) amelyeknek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az egyes feladatok, tevékenységek megjelölése)	**ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye:**

Kelt:……..2016…….hó……nap

cégszerű aláírás

[7] Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

[8] A táblázatokban a nemleges választ is kérjük jelezni!

M5 formanyomtatvány

NYILATKOZAT[9]

a kizáró okokról ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) 17. § (1) bek. szerint

A közbeszerzés tárgya: Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása

Alulírott ……..,mint a(z)….....(név) ….....(székhely) ajánlattevő [10] képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

I. Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok.

II. A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a következő nyilatkozatot tesszük

1.) A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek/jegyeznek[11]**

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett**[12]ajánlattevőaz alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd)pontja [13] szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevéről és állandó lakóhelyéről:

---

9 Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

10 Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

11 A megfelelő rész aláhúzandó.

12 Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az 1.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.

13 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos(ok) lakóhelye:

Kelt:……..2016…….hó……nap

cégszerű aláírás

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

M6 formanyomtatvány

NYILATKOZAT[14]

a kizáró okokról az alvállalkozó vonatkozásában
a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint

A közbeszerzés tárgya: Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása

Alulírott ……..,mint a(z)….....(név) ….....(székhely) ajánlattevő [15] képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

az eljárásban részt vevő alvállalkozók vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok.

Kelt:……..2016…….hó……nap

_____
cégszerű aláírás

[14] Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

[15] Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

M7 formanyomtatvány

NYILATKOZAT

a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás tekintetében

A közbeszerzés tárgya:Bátki József Közösségi Ház energetikai felújítása

Alulírott ……..,mint

a(z)….....(név)

….....(székhely) ajánlattevő[16]képviselője a fentitárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m , h o g y

az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.

Kelt:……..……..2016…….hó……nap

……..
cégszerű aláírás

[16] Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!