



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

„Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő:

Salgótarján Megyei Jogú Polgármesteri Hivatala

2018. április

Tartalomjegyzék

- I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól
- II. Szerződéstervezet
- III. Műszaki leírás
- IV. Nyilatkozatminták

I. Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban

1. Általános információk

1.1. A tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai és végrehajtási rendeletei szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 113.-114. §-ában foglaltak figyelembevételével.

1.2. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az eljárást megindító felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban értelmezendők.

1.3. A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

1.4. Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatában megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat átvette.

1.5. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben rögzített előírásokat.

1.6. A jelen közbeszerzési dokumentum – az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében – nyilatkozatmintákat tartalmaz.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a nyilatkozatminták helyességét minden esetben ellenőrizzék.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

1.7. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. Az ajánlattevő kockázata, ha ajánlatát hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és az nem felel meg a jogszabályban, valamint az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban – amennyiben releváns, úgy a kiegészítő tájékoztatásban – foglalt előírásoknak, ill. ezeket hiánypótlás keretén belül nem rendezi.

1.8. Az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, a becsatolt igazolások és egyéb dokumentumok valódiságáért az ajánlattevő felel.

1.9. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

1.10. A szerződéstervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő – aki a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében a Kbt. 56. §-a alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet.

2.2. A kiegészítő tájékoztatás kizárólag írásban – a jelen pontban megadott elérhetőségre közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy elektronikus úton vagy telefaxon - kérhető az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben.

Hivatalos név: Salgótarjáni Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Iroda	
Postai cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.	
Kapcsolattartási pont: Címzett: Ötvös Anikó	Fax: 32/522-311 E-mail: otvos.aniko@salgotarjan.hu

2.3. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg faxon vagy elektronikus úton.

2.4. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – ajánlatkérő kéri szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni.

2.5. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli. Hasonló módon ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, amelyeket nem a 2.2. pontban megadott elérhetőségek valamelyikére küldtek meg.

2.6. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak. Az ajánlattevők kötelesek ajánlatukat a kiegészítő tájékoztatásban foglaltak figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

2.7. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

– **„Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás**

– *a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe.*

3. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum módosítása, az eljárást megindító felhívás visszavonása

3.1. Az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban meghatározott

feltételeket ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja

3.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum módosítására a Kbt. 113. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók, miszerint az eljárást megindító felhívás módosításáról és annak visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

3.3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentum módosításait az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi.

4. Közös ajánlattétel

4.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie az eljárást megindító felhívásban és a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:

- a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- b) a közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
- c) rendelkezni kell a feladatmegosztás kérdéseiről,
- d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

4.2. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös ajánlattevők nevét;
- azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

4.3. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

4.4. Felhívjuk a közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgy szintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okok, és egyéb igazolások csatolásakor.

5. Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	MELLÉKLETEK
1.	Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
2.	Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint (1.sz. <i>formanyomtatvány</i>)
3.	A Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő Ajánlati nyilatkozat (2.sz. <i>formanyomtatvány</i>)
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján (3 <i>formanyomtatvány</i>)
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (4.sz. <i>formanyomtatvány</i>)
6.	Egyszerű nyilatkozat kizáró okokról az ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés szerint (5.sz. <i>formanyomtatvány</i>)
7.	Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint (6 <i>formanyomtatvány</i>)
	Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint az alkalmasság igazolásában résztvevő személyekről/szervezetekről (7.sz. <i>formanyomtatvány</i>)
8.	A Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (<i>adott esetben</i>)
9.	Nyilatkozat az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő vonatkozásában (8.sz. <i>formanyomtatvány</i>)
10.	Nyilatkozat az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint más szervezet vagy személy vonatkozásában (9.sz. <i>formanyomtatvány</i>) – (<i>adott esetben</i>)
Egyéb dokumentumok	
11.	Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlatot benyújtók által kötött megállapodást a felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban előírt minimális tartalommal.
12.	Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta

13.	Az ajánlattevő vonatkozásában a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, abban az esetben erről nemleges tartalmú nyilatkozatot kell az ajánlatba csatolni. <i>(10 formanyomtatvány)</i>
14.	Közzokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén)
15.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (elkülönítve)
16.	Üzleti titok indokolása
17.	Idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal.
Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok formanyomtatványai, és egyéb igazolások	
19.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében <i>(11 formanyomtatvány)</i>
20.	MSZ EN ISO 9001, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvány, vagy minősítés, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre vonatkozó okirat vagy egyéb bizonyíték.
21.	MSZ EN ISO 14001 környezetvédelmi,(környezetközpontú irányítási rendszer) vagy azzal egyenértékű környezetvédelmi (környezetközpontú irányítási rendszer) tanúsítványra, vagy minősítésre, illetve az azzal egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerre vonatkozó okirat, vagy azzal egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszer egyéb bizonyíték.

6. Az ajánlattal kapcsolatos formai és egyéb előírások

6.1. Az ajánlatot egy papír alapú, ún.eredeti példányban kell benyújtani.

6.2. Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.

6.3. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

6.4. Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. A papír alapú és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatok bírálata során ajánlatkérő minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

6.5. A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

6.6. A papíralapú és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatot együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- **„Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás**
- Az „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” feliratot

6.7. Üzleti titkot tartalmazó iratokra vonatkozó előírás

A Kbt. 44. § (1) értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

7. Az ajánlatok benyújtása

7.1. Az ajánlatok benyújtása – írásban és zártan – személyesen és postai úton történhet. Az ajánlatokat személyesen munkanapokon 9-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

7.2. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.

7.3. Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.

7.4. Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

8. Az ajánlat módosítása

8.1. Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.

8.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

8.3. Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

9. Bontási eljárás

9.1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

9.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontását az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyen és időpontban kezdi meg. Az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. A bontási eljárás addig tart, amíg az ajánlattételi határidőig benyújtott ajánlatok mindegyike felbontásra nem kerül.

9.3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

9.4. Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen. Ezek a személyek a felolvasó lapokba az eljárás időtartama alatt betekinthesnek.

9.5. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

10. Az ajánlatok átvizsgálása és elbírálása

A benyújtott ajánlatokat a nyilvános felbontásukat követően az ajánlatkérő által megbízott - legalább három tagú (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező) Bírálóbizottság ellenőrzi és bírálja el.

Az ajánlatok bírálata a Kbt. 69.§ - 74. § releváns rendelkezéseinek figyelembevételével történik.

11. Az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlattevő kiválasztása

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. (2) bekezdés c) pont] bírálja el.

Ennek részszerzőpontjai és a hozzájuk tartozó súlyszámok az alábbiak:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár:	
1.1. Takarítás havidíja (havi átalánydíj a napi és havi takarításokra, beleépítve a féléves takarítások díját, nettó Ft-ban)	90
1.2. Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok díja (Ft/fő/óra nettó Ft-ban)	5
2. Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok megkezdésének határideje, az igény bejelentésétől számítva (óra egész számban megadva)	5

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa 0-100 pont, ahol a 0 pont a legrosszabb, a 100 pont a legjobb érték.
A módszer, mely alapján ajánlatkérő megadja a pontszámok közötti pontszámot:

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a 0-100 pontszámok közötti pontszámot:

1. részszerpont: Ajánlati ár

1.1. Takarítás havidíja (havi átalánydíj a napi és havi takarításokra, beleépítve a féléves takarítások díját, nettó Ft-ban)

1.2. Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok díja (Ft/fő/óra nettó Ft-ban)

A közbeszerzési eljárásban megküldött eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumban pontosan meghatározott vállalkozási szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges díjat HUF-ban.

Az ajánlati ár tekintetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott érték a Közbeszerzési Hatóság „A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (KÉ. 2016. évi 147. szám) kiadott útmutatójának 1. számú melléklete A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével kerülnek meghatározásra ajánlatkérő a pontozás során egy tizedesjegyig számol.

Az egyösszegű ajánlati ár esetén a pontszámítás az alább megadott képlettel történik.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times ((P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}})$$

2. Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok megkezdésének határideje, az igény bejelentésétől számítva (óra egész számban megadva)

Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza, azaz a pontszámok megállapítása úgy történik, hogy a legelőnyösebb tartalmi elem (legkorábbi vállalt teljesítés) megkapja a lehetséges maximális pontszámot, a 100 pontot, a többi megajánlás pedig a legelőnyösebb tartalmi elemhez viszonyított eltérés mértékének megfelelően arányosan kevesebb pontot kap, az alábbi képlet szerint:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times ((P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}})$$

E pontban meghatározott képletekben alkalmazott jelölések:

P = a vizsgált ajánlati elem adott rész-szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} = a pontskála felső határa

P_{min} = a pontskála alsó határa

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált} = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így kapott – minden egyes rész-szerpont esetében egy tizedes jegy pontossággal kiszámolt - pontszámokat kell megszorozni a megadott releváns súlyszámokkal, végül a szorzatokat össze kell adni.

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerinti legjobb ár-érték

arányú (legmagasabb pontszámot kapott) ajánlatot tartalmazó érvényes ajánlatot nyújtotta be 77.§ (4) bekezdés].

12. A szerződéskötés

Az Ajánlatkérő az eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljárásban nyertes ajánlattevővel – közös nyertes ajánlattevőkkel – írásban köt szerződést. Az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a nyertes ajánlattevővel, és a szerződéstervezet, valamint az ajánlat tartalma szerint – a szerződéskötési moratórium lejártát követően - köti meg a szerződést.

13. A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatás

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai

(elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok”menüpont alatt.

Salgótarjáni Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Telefonszám: 32/795-183; 32/795-188

Email: zoldhatosag@nograd.gov.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/nograd/jarasok>

14. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

14.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

14.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről

Salgótarján Megyei Jogú Polgármesteri Hivatala

Cím: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Adószám: 15450494-2-12

Számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10400786-50526590-69701005

Képviseli: Tóthné dr. Kerekes Andrea jegyző mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

név:

székhely:

adószám:

bankszámlaszám (pénzforgalmi számla száma):.....

számlavezető pénzintézet neve:

cégjegyzékszám:.....

képviseli: mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

– együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő „**Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala takarítási feladatainak ellátása**” tárgyában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése szerinti, összefoglaló tájékoztatással közzétett, az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésével indított - nyílt eljárás szabályainak megfelelő - közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le.

A Vállalkozó, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be. A Megrendelő a közbeszerzési eljárás során - az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján - a Vállalkozót választotta ki, mint nyertes ajánlattevőt.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-a rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag a Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szerződést a közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását – a Szerződés mellett - az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- a) Megrendelő által ajánlatkérőként kiadott eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum;
- b) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- c) Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, de annak elválaszthatatlan részét képezik.

4. A jelen fejezet 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

- a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- b) Eljárást megindító felhívás és Közbeszerzési dokumentum
- c) Vállalkozó nyertes ajánlata.

II. Szerződés tárgya, a szerződés tárgyát érintő kijelentések

1. A Megrendelő megrendeli a Vállalkozó elvállalja Salgótarján, Múzeum tér 1. szám alatti társas irodaház épületében, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában és a Megrendelő használatában lévő irodahelyiségek, tárgyalók, folyosók, közlekedők, mosdók takarítási feladatok - napi, havi rendszerességgel történő – ellátását, illetve az ablakok, függönyök évente két alkalommal történő tisztítását (továbbiakban: szolgáltatás).

A Szerződés tárgyát képező szolgáltatás részletezését a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírás tartalmazza.

2. Tekintettel arra, hogy jelen Szerződés közbeszerzési eljárás eredménye alapján jött létre a Felek Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az alábbiak szerint rögzítik, a Vállalkozó ajánlata, mint nyertes ajánlat elemeit, amelyek az ajánlatban értékelésre kerültek:

-Takarítás havidíja (havi átalánydíj a napi és havi takarításokra, beleépítve a féléves takarítások díját, nettó Ft-ban).....

- Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok díja
(Ft/fő/óra nettó Ft-ban)

- Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok megkezdésének határideje, az igény bejelentésétől számítva
(óra egész számban megadva)

III. Szerződés hatálybalépése, időtartama

1. A Szerződés a Felek által történt aláírás napján lép hatályba.

2. A Szerződést időtartama a hatálybalépését követő 24 hónapig tart.

IV. Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. Megrendelő köteles a szolgáltatás helyét a balesetvédelmi követelményeknek megfelelő állapotban Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a Vállalkozó takarítást végző munkavállalói részére a takarítandó helyiségekbe, egyéb takarítandó területre való akadálytalan és biztonságos bejutást és a szolgáltatás végzéséhez a megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét eltávolítás lehetőségét.
3. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló biztonságos, zárható tároló helyiséget, valamint öltözőket.
4. A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő tűzvédelmi előírásokról, valamint az esetleges egyéb szakirányú, illetve rendészeti előírásokról tájékoztatja.
5. Megrendelő folyamatos kapcsolatot tart Vállalkozóval, haladéktalanul, írásban közli vele minden, a szerződéses feladat teljesítésével kapcsolatos lényeges minőségi és mennyiségi kifogását.
6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó jelen megállapodás alapján végzett tevékenységét bármikor ellenőrizni, tőle információkat, adatokat, iratokat bekérni.
7. A Felek együttesen hajtanak végre szemrevételezést. Megrendelő vagy képviselője és a Vállalkozó rendszeresen – a tárgyhoz első hetében - értékeli a megelőző hónapban elvégzett takarítás minőségét, kölcsönösen tájékoztatják egymást az esetleges hiányosságokról, intézkednek azok megszüntetésére.
8. Megrendelő köteles Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.
9. A Megrendelő köteles a Szerződés VI.1. és VI.3. pontjában rögzített vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.

V. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles az elvégzendő szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és határidőben teljesíteni.
2. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal kiválasztani, megfelelően képzett személyzetet alkalmazni. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés teljesítésébe csak olyan személyek kerüljenek bevonásra, akik megfelelnek a munka-egészségügyi követelményeknek és rendelkeznek erkölcsi bizonyítvánnyal.
A Szerződés teljesítésébe csak az a személy vonható be, akire vonatkozóan a vállalkozó a Megrendelő részére – legkésőbb a munka elkezdéséig – átadja a személy 3 hónapnál nem régebbi, érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványának másolatát, továbbá a Megrendelő részére

– legkésőbb a munka elkezdéséig – átadja az adott személlyel kapcsolatban fennálló jogviszonya jellegére vonatkozó nyilatkozatát (határozott/határozatlan idejű munkaszerződés, alkalmi munkavállalás, megbízási szerződés, stb.)

3. A Megrendelő által történt - a takarítandó területen érvényben lévő tűzvédelmi előírásokról, valamint az esetleges egyéb szakirányú, illetve rendészeti előírásokról szóló - tájékoztatását követően a Vállalkozó elvégzi a szolgáltatást végző dolgozók oktatását.

4. Vállalkozó, illetve személyzete a munkaterületen található gépeket, készülékeket, berendezéseket (pl. számítógép, fénymásoló, telefon, fax, stb.) semmilyen formában sem használhatja.

5. A Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Megrendelő képviselőjének minden eseményt, esetleges kár bekövetkezését, berendezés és felszerelés megrongálódását.

6. Vállalkozó és személyzete az épületben talált, elvesztett tárgyakról értesíti Megrendelő képviselőjét, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

7. Vállalkozó köteles a szolgáltatás nyújtása során tudomására jutó, a Megrendelő működési körében felmerülő információkat, adatokat az adatvédelmi jogszabályok maximális betartásával megőrizni, azokat harmadik személynek nem hozhatja tudomására. Titoktartási kötelezettség terheli valamennyi jelen szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információra vonatkozóan. Köteles jelen szerződés teljesítésében közreműködő, általa alkalmazandó dolgozókkal olyan szerződést kötni, amelyben a dolgozókra vonatkozóan a fent leírtaknak megfelelő titoktartási kötelezettséget ír elő, továbbá vállalkozó köteles az általa alkalmazott dolgozókkal olyan titoktartási nyilatkozatot aláíratni, amelyben a dolgozók a fentieknek megfelelő titoktartási kötelezettséget vállalnak.

8. Megrendelő utasításait Vállalkozó köteles figyelembe venni. Megrendelő szakszerűtlen utasítása ellen írásban tiltakozhat. Amennyiben Megrendelő továbbra is ragaszkodik ahhoz, az abból eredő következményeket Megrendelő viseli.

9. Vállalkozó köteles biztosítani Megrendelő részére az ellenőrzés lehetőségét. Az ellenőrzést a Megrendelő teljesítésigazolási jogkörrel felruházott munkavállalói gyakorolják.

10. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtásához használt vegyszereket, tisztítószereseket csak az előírásnak megfelelően felcímkézett, azonosítható flakonban tárolhatja és úgy helyezheti a takarító kocsikra.

11. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a dolgozók betartsák a Megrendelő házirendjét, tűz- és balesetvédelmi előírásait.

A Megrendelő semmilyen módon és mértékben nem vállal felelősséget a Vállalkozó dolgozóival, alvállalkozóival szemben, valamint nem vállal felelősséget Vállalkozó vagy alvállalkozói által okozott kárért.

12. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményes, vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, valamint bejelenti az esetleges kár bekövetkezését, berendezés és felszerelés megrongálódását.

13. Vállalkozó tevékenységét köteles úgy végezni, hogy ne akadályozza a Megrendelő

tevékenységét.

14. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó feladatainak ellátásához igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna

15. A Vállalkozó köteles az eseti takarítási munkák elvégzésére vonatkozó megrendelői igénybejelentést követően a munkát - az ajánlatában foglaltaknak megfelelően - órán belül megkezdeni és folyamatos munkavégzéssel, a szükséges létszám biztosításával a lehető legrövidebb időn belül befejezi.

VI. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. A Vállalkozót a II.1. pontban meghatározott szolgáltatás elvégzéséért Ft+ÁFA/hó, azaz forint+ÁFA/hó összeg illeti meg.

2. Megrendelő az általa igazolt teljesítés alapján, a Vállalkozó által havonta kiállított számlák ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak szerint, 30 napos fizetési határidő mellett a Vállalkozó számlájára való átutalással egyenlíti ki.

3. Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok díja: Ft/fő/óra +ÁFA, azaz forint/fő/óra+ÁFA

4. A Megrendelő jelen fejezet 3. pontjában rögzített eseti megrendelés alapján ellátott takarítási feladatok ellenértékét az általa igazolt teljesítés alapján, a Vállalkozó által kiállított számla alapján a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak szerint, 30 napos fizetési határidő mellett a Vállalkozó számlájára utalja át.

5. A teljesítésigazolásra a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak irányadóak.

6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem biztosít.

7. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb költségre, díjakra, járulékokra nem jogosult.

8. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk-ban meghatározott (6:155 §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot köteles megfizetni.

9. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

VII. Felek együttműködése, kapcsolattartása

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megrendelő részéről: Név:
Tel:
e-mail:

Vállalkozó részéről: Név:
Tel:
e-mail:

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról az érintett Fél köteles a másik Felet haladékon kívül, am legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. A fent megjelölt személyek képviseleti jogosultsága kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

5. A képviseleti jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására és megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását és megszüntetését eredményezné.

VIII. Hibás teljesítés, szavatosság

1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a Szerződés hatálya alatt megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.

2. Megrendelő részéről felmerülő minőségi, mennyiségi kifogás esetén Vállalkozó olyan okból, amiért felelős **hibás teljesítési kötbér** fizetésére köteles. Ennek mértéke a hiba Megrendelő általi bejelentésének napját követő második munkanaptól a szerződésszerű, minőségileg, mennyiségileg kifogástalan szolgáltatás nyújtásának napjáig naponta egy havi - szerződés szerinti – ÁFA nélkül számított vállalkozási díj 5 %-a.

Amennyiben minőségileg és mennyiségileg kifogástalan, szerződésszerű teljesítés a Megrendelő ezirányú értesítésétől számított 1 munkanapon belül megtörténik, a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér alkalmazásától eltekinthet.

3. Hibás teljesítési kötbér mellett szavatossági igény nem érvényesíthető.

4. A hibás teljesítési kötbér együttes összege legfeljebb a teljes szerződéses időszakra számított nettó vállalkozási díj 1 %-a lehet. Amennyiben a hibás teljesítési kötbérek együttes összege eléri ezt a mértéket, Megrendelő a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására és meghiúsulási kötbér követelésére jogosult.

5. Amennyiben a Szerződés teljesítése a Vállalkozó felelőssége miatt meghiúsul, Vállalkozó **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni, melynek mértéke az egyösszegű – azaz a teljes szerződéses időszakra számított – vállalkozási díj nettó értékének 20 %-a.

6. Megrendelő jogosult a hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér összegét a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által bejelentett kötbérigény esetén a Vállalkozó esedékes számlája visszaküldésre kerül, aki ezt követően a számlát módosítja, azt a

kötbér összegével csökkentett vállalkozói díjra állítja ki, feltüntetve a számlán az eredeti díjat, a kötbér összegét és a ténylegesen fizetendő összeget. Ha a Vállalkozó a számlát nem módosítja, Megrendelő a fentiek alapján kiszámítandó kötbér összegét jogosult a kötbérigény felmerülését követően esedékessé váló következő számlából levonni.

8. A kötbér kifizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

IX. Felelősség

1. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során fokozott gondossággal és felelősséggel jár el.

2. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a dolgozói által elkövetett és a szolgáltatás tényleges időtartama alatt a vagyon-, és berendezési tárgyakban, valamint, a szolgáltatásba bevont helyiségekben, illetve a kapcsolódó területeken bekövetkezett rongálódásokért.

3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az egyes helyszíneken tudomására jutott bármely, bármilyen formátumú hivatali információt érintően titoktartás kötelezi, amelynek megszegéséért, adatok, adathordozók harmadik félnek történő kiszolgáltatásáért felelősség terheli dolgozói vonatkozásában is.

X. A szerződés módosítása

1. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés kizárólag a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően módosítható.

2. A Felek rögzítik, hogy nem minősülnek szerződésmódosításnak a Felek adataiban bekövetkezett változások, melyeket kötelesek egymás felé – a változást követően – haladéktalanul jelezni.

XI. A Szerződés megszűnése, felmondás

1. A Szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- ha a Megrendelő felmondja a Szerződést vagy attól eláll,
- vis maior esetén,
- ha a Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén - a Szerződés jelen fejezetének 6. pontja szerint - eláll a Szerződéstől, illetve felmondja azt,
- ha a Vállalkozó ellen felszámolási vagy csődeljárás indul, vagy a Vállalkozó elhatározza végelszámolását, illetve ha a Vállalkozó jogutód nélküli megszűntetésére irányuló eljárás alá kerül. A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerződéstől nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós csődeljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék időtartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék előtt keletkezett tartozásait, így a Vállalkozó ellen indult csődeljárás miatti jelen Szerződés megszűnési eset alól kivételt jelent a Cstv. hivatkozott 11. § (2) bekezdés h) pontja.

2. Vis maiornak tekintik a Felek azokat az akaratukon kívül álló, egyik Félnek sem felróható vagy egyik Fél felelősségi körébe sem tartozó eseményeket, amelyek a Szerződés hatályba lépését követően álltak elő, és amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését vagy további teljesítését, de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárási katasztrófák, tűz, árvíz, járvány, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapítanak meg, stb. Ha vis maior esetén az adott Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Szerződést felmondani, vagy a Szerződéstől elállni.

3. Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6. Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt nem orvosolja a Vállalkozó felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon - illetve a Felek közös megegyezése alapján megállapított ésszerű határidőn – belül, Vállalkozó jogosult a Szerződéstől elállni illetve a Szerződést felmondani a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, amely esetben a felmondás/elállás napja a nyilatkozat Megrendelő részére igazolt közlésének a napja.

7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.

8. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással, és a Vállalkozó köteles haladéktalanul elhagyni és rendeltetésszerű

állapotban visszaszolgáltatni a Megrendelő által biztosított helyiségeket, illetve a Vállalkozó köteles haladéktalanul elszállítani a teljesítés helyén található, saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközeit.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A Felek a Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, figyelemmel a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben is írtakra.

1.1. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy a dolgozói, illetve mindazok, akik a Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

1.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.

1.6. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a Szerződés jelen fejezetének 1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

2. A Vállalkozó a Szerződés mellékletében foglaltak szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható

szervezetnek minősül, és vállalja, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt

3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bek. b.) pontja alapján a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a Szerződés részét képezi).

5. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés a vita alapjául szolgáló ok felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetett eredményre. Felek a polgári perrendtartásról szóló törvény alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A Felek a Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Salgótarján, 2018.

.....
Megrendelő
Tóthné dr. Kerekes Andrea
jegyző

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Egyed Andrásné
Közgazdasági Iroda vezetője

Salgótarján, 2018.

Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott,.....mint
a(Vállalkozó
neve, címe) képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában – **„Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása”** – tárgyú közbeszerzési eljárás során - nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a)³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

III. MŰSZAKI LEÍRÁS

MŰSZAKI LEÍRÁS

„Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. A nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) feladata a Salgótarján, Múzeum tér 1. szám alatti társas irodaház épületében, Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában és a Polgármesteri Hivatal használatában lévő irodahelyiségek, tárgyalók, folyosók, közlekedők, mosdók takarításának - napi, havi rendszerességgel történő - ellátása, illetve az ablakok, függönyök évente két alkalommal történő tisztítása.

2. A nyertes ajánlattevő feladatát képezi a felújítási munkálatok, esetleges káresemények miatti takarítási feladatok ellátása eseti megrendelés alapján.

3. A szolgáltatás végzésének helye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. szám alatti társas irodaház - a jelen műszaki leírás 6. pontjában részletezett - helyiségei.

3. Takarítandó terület nagysága: 4.211 m²
Takarítandó ablakfelület nagysága: 1108 m²

4. A Nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) kötelezettségei a szolgáltatás ellátása során:

4. 1. Napi takarítási feladatok:

Irodák, tárgyalók:

- járófelületek portalanítása, szükség szerint vizes felmosása, szőnyegek porszívózása;
- asztalok, székek, fotelek, kanapék, szekrények por- és zsírtalanítása, folttisztítás;
- egyéb berendezési tárgyak portalanítása;
- pókhálózás;
- szemetes edények ürítése, kimosása, szárazra törlése, szemeteszsákok cseréje;
- virágtartók tisztítása, portalanítása; ▲ asztali lámpák portalanítása;
- ablakpárkányok portalanítása.

Folyosók, közlekedők, előtér:

- seprés, portalanítás, vizes felmosás;
- lábtörlők, szőnyegek porszívózása, szükség szerinti tisztítása, folttisztítás;
- járófelületek portalanítása, felmosása;
- szemetes edények ürítése, lemosása, szemeteszsákok cseréje;
- összegyűjtött szemet tárolóba történő szállítása
- pókhálózás;
- növények szükség szerinti portalanítása, locsolása;
- liftek padlózatának tisztán tartása;
- az épület előtti bejáratok részek lesöprése, felmosása, szemet eltakarítása; kilincs és ajtók tisztítása, fertőtlenítése, portalanítása; lábtörlők és kisebb szőnyegek kirázása és visszahelyezése, üvegfelületek tisztítása.

Mellékhelyiségek:

- helyiségek padlóburkolatának felseprése, felmosása;

- wc-kagylók, pissoirok, mosdók vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése;
- wc-ülőkék és fedőlapok nedves áttörölése, fertőtlenítése;
- tükrök, vizes szerelvények, valamint fémfelületek tisztítása;
- szemeteszsákok cseréje;
- pókhálózás;
- adagolók (megfelelő minőségű wc-papír és papírtörölköző, folyékony szappan) folyamatos feltöltése;
- szemetes edények ürítése, lemosása, szárazra törölése;

4.2.Rendszeres havi takarítási feladatok:

- bútorok szabad külső felületeinek bútorfénnyel, bútorápolószerrel történő tisztítása;
- vizes helyiségekben (mosdó, WC) lévő függőleges csempe felületek vegyszeres fertőtlenítése.

4.3.Rendszeres féléves takarítási feladatok:

- ablakok (üveg, keret) külső-belső tisztítása;
- relaxák tisztítása;
- függönyök leszedése, mosása és felrakása, szükség szerinti vasalása.

A féléves takarítási feladatok ellátásának időpontról az ajánlatkérő (Megrendelő) 15 nappal korábban tájékoztatja a nyertes ajánlattevőt (Vállalkozót).

5. A Nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) egyéb kötelezettségei:

5.1.A 4.1.-4.3. pontban meghatározott tevékenységek elvégzéséhez szükséges vegyszerek, tisztítószeres, szemeteszsák, WC-papír, kéztörölő folyékony szappan, munkaeszközök díjmentes biztosítása a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) feladatát képezi.

Az érintett épületrészek higiéniai anyagokkal (egészségügyi papír, papír kéztörölő folyékony szappan, szemetes zsák) való folyamatos ellátása tekintetében a nyertes ajánlattevőnek (Vállalkozónak) 140 fő és heti 40 órás munkaidő figyelembevételével kell számolnia.

5.2. A Megrendelő igénye szerint - külön eseti megrendelés alapján - minden egyéb takarítási, tatarozás, festés, illetve káresemények utáni takarítás elvégzése.

5.3. A 4.1. pontban meghatározott napi takarítási feladatok elvégzéséhez szükséges létszámú alkalmazottai közül munkanapokon 8.00-16.00 óráig 1 fő takarító személyzet biztosítása, akinek feladata a vizes blokkok tisztaságának fenntartása, kéztörölők, WC papírok, folyékony szappanadagolók utántöltése, folyosó és közlekedő helyiségekben elhelyezett virágok ápolása, portalanítása.

6. A takarítandó helyiségek nagyságát, gyakoriságát, és a munkavégzés idejét - jelen műszaki leírás 5.3. pontjában rögzített időpontban történő 1 fő takarító személyzet biztosításán

felül - az alábbi kimutatás tartalmazza:

Takarítandó helyiség (m²)		Takarítás gyakorisága	Munkavégzés ideje
Salgótarján, Múzeum tér 1. szám alatti irodaház			
1. alagsor			
- irodák, kijelölt helyiségek 147 m²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra	
- WC helyiség, mosdó 40 m²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra	
- folyosó, előtér, lépcső 217 m²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra	
- liftfülkék	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra	
- bútorok szabad külső felületeinek bútorfénnyel, bútorápolószerrel történő tisztítása; - vizes helyiségekben (mosdó, WC) lévő függőleges csempe felületek vegyszeres fertőtlenítése;	havonta		
- ablaküveg felülete 50 m²	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.	
- függönymosás	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.	
2. földszint			
- irodák 219 m² (házasságkötő terem, anyakönyvi irodák, ügyfeles blokk)	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra	
- folyosó, közlekedők, előtér, lépcső 338 m²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra	
- bútorok szabad külső felületeinek bútorfénnyel, bútorápolószerrel történő tisztítása; - vizes helyiségekben (mosdó, WC) lévő függőleges csempe felületek vegyszeres fertőtlenítése;	havonta		
- ablaküveg felülete 242 m²	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.	

- függőnymosás	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.
3. I. emelet		
- irodák, tárgyalók 903 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- folyosó, közlekedők, előtér, lépcső 342 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- WC helyiség, mosdó 24 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- bútorok szabad külső felületeinek bútorfénnnyel, bútorápolószerrel történő tisztítása; - vizes helyiségekben (mosdó, WC) lévő függőleges csempe felületek vegyszeres fertőtlenítése;	havonta	
- ablaküveg felülete 224 m ²	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.
- függőnymosás	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.
4. II. emelet		
- irodák, tárgyalók 753 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- folyosó, közlekedők, előtér, lépcső 303 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- WC helyiség, mosdó 26 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- teakonyha 6 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- bútorok szabad külső felületeinek bútorfénnnyel, bútorápolószerrel történő tisztítása; - vizes helyiségekben (mosdó, WC) lévő függőleges csempe felületek vegyszeres fertőtlenítése;	havonta	
- ablaküveg felülete 224 m ²	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.
- függőnymosás	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.

5. III. emelet		
- irodák, tárgyalók 486 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- folyosó, közlekedők, előtér, lépcső 306 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- WC helyiség, mosdó 26 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- bútorok szabad külső felületeinek bútorfénnyel, bútorápolószerezrel történő tisztítása; - vizes helyiségekben (mosdó, WC) lévő függőleges csempe felületek vegyszeres fertőtlenítése;	havonta	
- ablaküveg felülete 224 m ²	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.
- függönymosás	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.
6. IV. emelet		
421. iroda 17 m ² közterület-felügyelők öltözője 32 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- WC helyiség, mosdó 26 m ²	naponta	H-Cs 18.00-22.00 óra P 14.00-18.00 óra
- bútorok szabad külső felületeinek bútorfénnyel, bútorápolószerezrel történő tisztítása; - vizes helyiségekben (mosdó, WC) lévő függőleges csempe felületek vegyszeres fertőtlenítése;	havonta	
- ablaküveg felület 144 m ²	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.
- függönymosás	évente 2 alkalommal	Megrendelő 15 nappal korábban tájékoztatja a Vállalkozót.

IV. NYILATKOZATMINTÁK

FEOLVASÓ LAP

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

1. Ajánlattevő adatai: ¹

Név:	
Székhely:	
Telefonszám:	
Fax:	
E-mail:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

2. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Ajánlati ár:	
1.1. Takarítás havidíja (havi átalánydíj a napi és havi takarításokra, beleépítve a féléves takarítások díját, nettó Ft-ban)	nettó.....Ft/hó
1.2. Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok díja (Ft/fő/óra nettó Ft-ban)	nettó.....Ft/fő/óra
2. Eseti megrendelés alapján ellátandó takarítási feladatok megkezdésének határideje, az igény bejelentésétől számítva (óra egész számban megadva)	óra

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

1 Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cég adatait, a konzorciumi megállapodásnak megfelelően megjelölve a képviselőt.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott , mint
a(z) (név)
..... (székhely) ajánlattevő² képviselője a fenti
tárgyú közbeszerzési eljárásban
nyilatkozom, hogy

- miután az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, az abban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt megértettük, azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.
- az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakat elegendőnek tartjuk megalapozott ajánlatunk elkészítéséhez.
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és szerződés szerinti teljesítésre az ajánlat részét képező Felolvasólapon rögzített áron.

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania.
Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

3. formanyomtatvány

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján³

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő⁴képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

nyilatkozik, hogy

- 1) Társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló
2004. évi XXXIV. törvény értelmében

mikrovállalkozásnak /

kisvállalkozásnak /

középvállalkozásnak⁵ minősül.

VAGY

- 2) **Nem tartozunk** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló
2004. évi XXXIV. **törvény hatálya alá.**⁶

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

3 Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania.

4 Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

5 A megfelelő válasz aláhúzendő!

6 Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában ⁷

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott, mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő⁸képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom⁹:

a közbeszerzésnek az a része (részei) amelyeknek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az egyes közbeszerzési tevékenységek és munkarészek megjelölése)	ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye, adószáma:

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

⁷ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

⁸ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

⁹ A táblázatokban a nemleges választ is kérjük jelezni!

NYILATKOZAT¹⁰

a kizáró okokról ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) 17. § (1) bek. szerint

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő ¹¹ képviselője a fenti
tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom:

I. Az általam képviselt, fent megnevezett ajánlattevő nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

II. A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a következő nyilatkozatot tesszük:

1.) A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek/jegyeznek**¹²

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett**¹³ ajánlattevő az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. §. 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja¹⁴ szerint definiált valamennyi tényleges

10 Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

11 Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

12 A megfelelő rész aláhúzendő.

13 Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az I.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.

14 2017. évi LIII. törvény 3. §. 38.) pontja

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzeti jogi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

tulajdonos nevéről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos(ok) lakóhelye:

vagy*

Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és nem rendelkezik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. §. 38.) pont a)-b) vagy d) pontja szerint definiált tényleges tulajdonossal.

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százalékára felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

* A tényleges tulajdonosok számának megfelelően kell a táblázatot kitölteni. Amennyiben a releváns jogszabály szerinti tényleges tulajdonosok nincsenek, úgy a táblázat soraiban a „nem releváns” szövegrészt kell beírni, és a nyilatkozat utolsó bekezdését aláhúzni

NYILATKOZAT¹⁵

a kizáró okokról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő¹⁶képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom:

az eljárásban részt vevő alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részvevő más szervezetek vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

15 Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

16 Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint az alkalmasság igazolásában részt vevő
személyekről/szervezetekről¹⁷¹⁸

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő¹⁹ képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

a.) az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő
megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitására nem támaszkodunk

b.) az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő
megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodunk az alábbiak szerint:

Szervezet vagy személy neve, székhelye/címe, adószáma:	A felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendó!

¹⁸ A b.) pont esetében a táblázatot ki kell tölteni és a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

¹⁹ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT

az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő vonatkozásában

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő²⁰képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy²¹

- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívás 14.2.1. M/1 pontjában előírt -
műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,
- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívásában 14.2.1. M/2 pontjában előírt
- műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,
- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívásában 14.2.1. M/3 pontjában előírt
- műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

20 Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

²¹ A releváns alkalmassági követelményt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint más szervezet vagy személy vonatkozásában²²

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) kapacitást biztosító szervezet
képviselője/ személy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy²³

- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívás 14.2.1. M/1 pontjában előírt -
műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,
- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívásában 14.2.1. M/2 pontjában előírt
- műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,
- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívásában 14.2.1. M/3 pontjában előírt
- műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

22 Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

²³ A releváns alkalmassági követelményt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás tekintetében

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint
a(z).....(név)
.....(székhely) ajánlattevő²⁴képviselője a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

az általam képviselt ajánlattevő cégügyében

nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.

vagy

folyamatban van változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt

Kelt.....2018.....hó.....nap

aláírás

²⁴ Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!
Megfelelő rész aláhúzendó!

**Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti
felhívására benyújtandó
dokumentumok formanyomtatványai**

**Ezen dokumentumokat KIZÁRÓLAG CSAK azon
ajánlattevőknek kell benyújtani, akit ajánlatkérő az
ajánlatok értékelését követően felhív az igazolások
benyújtására!**

NYILATKOZAT

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) a) pontja tekintetében

A közbeszerzés tárgya: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátása

Alulírott mint ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alvállalkozó / az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szervezet²⁵ (képviseli:) a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentjük, hogy az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban szerződészerűen teljesített épület takarítási referenciáink az alábbiak voltak.

Teljesítés ideje (kezdő- befejező időpontja) év, hó	Szerződést kötő másik fél megnevezése	A szolgáltatás tárgya, mennyisége	Ellenszolgáltatás összege	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

Kelt.....2018.....hó.....nap

 aláírás

²⁵ A nem kívánt szöveg törölendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, alvállalkozónak, erőforrást nyújtó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.