

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

MEGHÍVÓ

Salgótarján Megyei Jogú város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX törvény 90.§-ában foglalt jogkörömben eljárva

2020. október 15. 10.00

A Salgótarjáni Ifjúsági Tanácsadó és Információs Iroda konferenciatermébe (Salgótarján, Múzeum tér)

Napirendi pontok:

1. **Javaslat: Nyomtató megvásárlására**
2. **Tájékoztatás: A COVID-19-el kapcsolatosan**
3. **Tájékoztatás: Beszámoló a Megyeházán tartott foglalkozásról**
4. **Tájékoztatás: A Salgó Vagyontól kapott fűkaszáról**
5. **Tájékoztatás: Jogszáály változásról**
6. **Javaslat: S.M.J.V.R.N.Ö. 2020. évi költségvetés módosításának elfogadására**
7. **Tájékoztatás: Munkavállalói ügyekről**

Előterjesztő: Hranek Ferenc

Kelt: Salgótarján, 2020. október 5.



Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: Testületi ülés

Szám: 2020/06

Helyszín: 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10.

Időpont: 2020.10.15. 10.00 óra

Jelen vannak:

- Hranek Ferenc elnök
- Klajban János alelnök
- Palotai Mihályné képviselő
- Klajbanné Oláh Hajnalka képviselő
- Csonka Katalin képviselő

Hranek Ferenc elnök köszönti a képviselőket, majd megállapítja, hogy a testületi határozatképes.

Ezt követően az elnök ismerteti, már a képviselők számára megküldött meghívóban is szereplő napirendi pontokat.

javaslatot tesz a jegyzőkönyv vezetésére György Melinda személyében és a hitelesítőre Klajbanné Oláh Hajnalka személyében. Más jelölés nem érkezett. A jelöltek a jelölést elfogadták. Ezt követően az elnök, szavazásra bocsájtotta a jelölteket. A jelölteket a testület egyhangú szavazással elfogadta.

1. Javaslat: Nyomtató megvásárlására

Előterjesztő: Hranek Ferenc

Az elnök előadja, hogy az R.N.Ö. napi szinten rengeteg adminisztrációs munkát végez, ezért szükségesnek látja, hogy egy nagyobb teljesítményű fénymásoló vásárlása szükséges. Ezzel az R.N.Ö. megkönnyíti a napi feladatok folyamatos, és zavartalan működését. Az elnök kéri a testületet a javaslat elfogadására.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el

Az elnök a javaslatot szavazásra bocsátja

A testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Határozat: 2020/17 sz. határozat

S.M.J.V.R.N.Ö. a nyomtató vásárlásáról szóló határozati javaslatot elfogadja.

Felelős: Hranek Ferenc elnök

Határidő: Értelemszerűen

2. Tájékoztatás: A COVID-19-el kapcsolatban

Előterjesztő: Hranek Ferenc

Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy a koronavírus sajnos a közfoglalkoztatottak, és családtagjaik között is jelen van, az R.N.Ö. az elkövetkező időszakra felkészülten kezeli a kialakult helyzettel járó nehézségeket. Mivel a járványhelyezre való tekintettel tájékoztatást kaptunk miszerint a munkáltató dönthet a munkavállaló bérezését illetően. Ezalatt az elnök erre vonatkozóan a következő döntést hozta: Az a munkavállaló aki hivatalos dokumentummal tudja igazolni illetve az otthonában ki van rakva a járványügyi megfigyelés tábla, a karantén időszakára bérezésben részesül. Amennyiben önkéntes karantént vállal tehát nem az ÁNTSZ rendeli el a megfigyelést, abban az esetben igazolt távollét lesz adminisztrálva a jelenléti ívben. Kérem a testületet a beszámoló tudomásul vételére.

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

3. Tájékoztatás: Beszámoló a Megyeházán tartott előadásról

Előterjesztő: Hranek Ferenc

Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy 2020.10.09.-én 11 órai kezdettel a Megyeházán 'Vissza A Munka Világába 2020' című előadást tartott Végh Béla pártfogó felügyelő. Ezen 15 fő közfoglalkoztatottunk vett részt. A melléklet szerinti témacsoportok kerültek előadásra. A testület a mellékletet áttekintette ezután az elnök kéri a beszámoló tudomásul vételét.

4. Tájékoztatás: A Salgó Vagyontól kapott fűkaszáról

Előterjesztő: Hranek Ferenc

Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy a 2020.09.01. napján indult pályázat munkatervébe ismételten belekerült a fűkaszálás. Erre vonatkozóan megállapodás született az S.M.J.V.R.N.Ö. illetve a Salgótarjáni Foglalkoztatási Nonprofit Kft. között arra vonatkozóan, hogy rendelkezésünkre bocsájt 3 darab fűkaszát. Ez idáig erre nem került sor, ami miatt lényegesen nehezebb a munkavégzés. Hranek Ferenc a Salgó Vagyonnal kötött együttműködési megállapodásra hivatkozva felkereste Méhes András igazgató urat, aki az önkormányzat részére rendelkezésünkre bocsájtott 1 db fűkaszát és a hozzátartozó kellékeket. A testület részére átadja megtekintésre az átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Ezután kéri a testületet a tájékoztatás tudomásul vételére.

Mindezek mellett az elnök tájékoztatja a testületet, arról, hogy még nincs végleges döntés arról, hogy a fűkasza az önkormányzat tulajdonába került-e, vagy csak használati célból kaptuk meg. A végleges döntés után az elnök tájékoztatni fogja a testületet. A beszámolót a testület tudomásul vette.

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

5. Tájékoztatás: Jogszabály változásról

Előterjesztő: Hranek Ferenc

Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy a jelenleg futó közfoglalkoztatási programban a kijelölt területek fűkaszálása a szempont alapján lett meghatározva, hogy a lakóháztól 4 méter távolságig a lakóház üzemeltetője köteles gondoskodni az ezen kívüli területekről az R.N.Ö. Jogszabály változás miatt a 4 méter távolság el lett törölve, ezért a közfoglalkoztatottjainknak közvetlenül a lakóház melletti területet is rendben kell tartani, ezáltal lényegesen nehezebb a munkavégzés, mivel ez jelentős többletköltséggel jár, ami nem volt a pályázati anyagba belevetve (benzin, díj, adalék, munkaerő többlet). Jelenleg 2 db fűkasza áll az R.N.Ö. rendelkezésére, ami használható. Az elvégzendő munkaterületek nagysága jelentősen megnövekedett a jogszabály változás miatt. Az elnök kéri a testületet a beszámoló tudomásul vételére.

A beszámolót a testület tudomásul vette.

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

6. Javaslat Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetés módosításának elfogadására

Előterjesztő: Hranek Ferenc, az RNÖ elnöke

Hranek Ferenc tájékoztatja a testületet, hogy munkaadót terhelő járulékok előirányzata és a beruházási előirányzat között 156.900,- Ft összegű átcsoportosítás történt a felmerülő beruházások (nyomtató, iratmegsemmisítő) kiadások finanszírozására. Továbbá 43.100,- Ft átcsoportosítás történt az informatikai és az egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzatra.

Hranek Ferenc javasolja az RNÖ 2020. évi költségvetés módosításának elfogadását.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Az RNÖ testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

18/2020. (10.15.) sz. RNÖ határozat:

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2020. évi költségvetés módosítását a melléklet szerint elfogadta.

Felolős: Hranek Ferenc, az RNÖ elnöke

Határidő: értelemszerűen

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

7. Tájékoztatás: Munkavállalói ügyekről

Előterjesztő: Hranek Ferenc

Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy György Melinda irodai adminisztrátor munkaszerződése 2020.12.31.-ei dátummal lejár. 2021 január hónaptól nem egyértelmű a tovább foglalkoztatás módja ezért újabb tárgyalásra van szükség a város vezetéssel.

Mindemellett új munkatársunk lett 2020.10.01.-ei dátummal Oláh László Kevin személyében, akinek a munkája nagy segítség az önkormányzat számára ezért, ha lehetőség van rá akkor az önkormányzat a mostani szerződése lejáratát után magasabb bérezéssel próbálja alkalmazni. Ennek érdekében keressük a lehetőségeket.

Kérem a testületet a tájékoztató elfogadására.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök a testületi ülést lezárja.

Kelt: 2020.10.15.


Hranek Ferenc
Elnök



Klajbanné Oláh Hajnalka
Jegyzőkönyv Hitelesítő


György Melinda
Jegyzőkönyv vezető


Klajban János
alelnök

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

Testületi ülés:

Jelenléti ív

Időpont: 2020.10.15. 10 órakor

Helyszín: 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10.

Hranek Ferenc elnök.....

Klajban János alelnök.....

Palotai Mihályné képviselő.....

Klajbanné Oláh Hajnalka képviselő.....

Csonka Katalin képviselő.....

Salgótarján, 2020. október 15.



Vissza a Munka Világába 2020

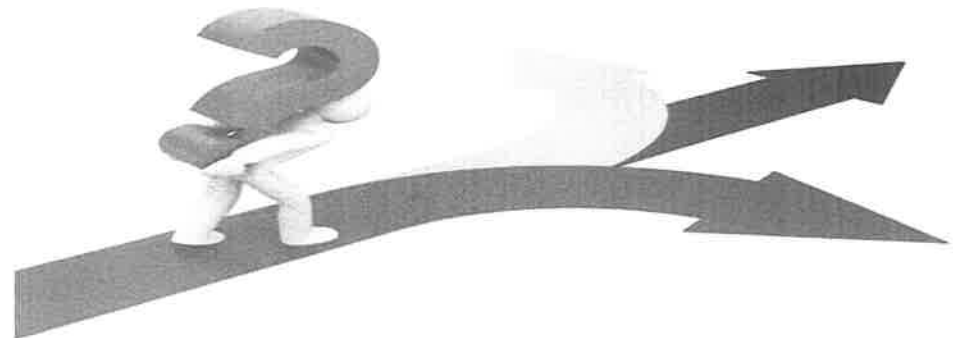


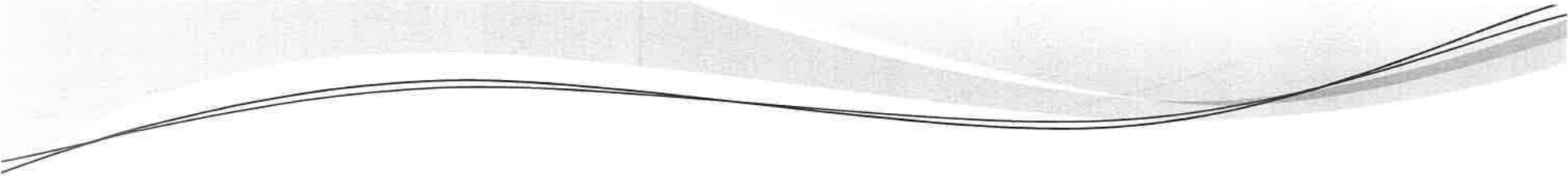


Meghívó

Vissza a Munka Világába c. előadásra

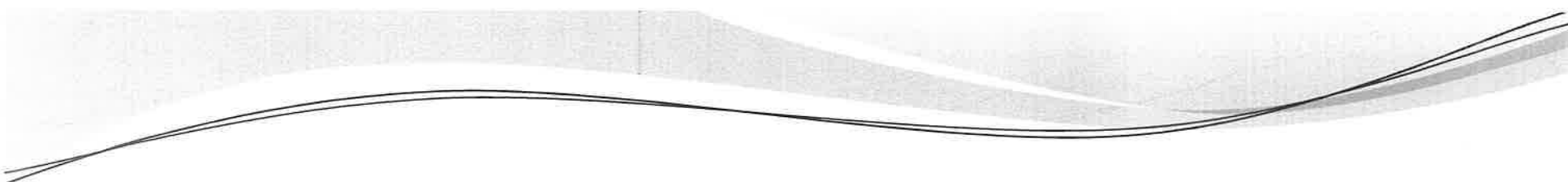
Helyszín:	Nógrád Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi osztály 3100 Salgótarján Rákóczi u. 36. fsz.33. terem
Időpont:	2020.10. 09. (péntek) 11 óra
Téma:	- Álláskeresési tippek - Önéletrajz készítése - Foglalkoztatási formák - Támogatások





Álláskeresési tippek

- Munkaügyi Központ ajánlatai, nograd.munka.hu
- Állásportálok pl.: www.profession.hu
- Meghirdetett állások, Szuperinfó, internetes felületek
- Cégek megkeresése közvetlenül- nem hirdetett állások
- Kapcsolatépítés- ismerősön, barátón keresztül
- Állásbörze - sajnos idén elmaradnak
- Facebook



Önéletrajz típusok

- **Hagyományos önéletrajz (irodalmi):** fogalmazásszerű, kézzel vagy géppel írott, elolvasása időigényes. Manapság már kevésbé elvárt típus.
- **Szakmai önéletrajz:** vázlatos, ezáltal jól áttekinthető. Időrendben visszafelé halad (a legutóbbi munkaviszony kerül benne előre), így megadja a munkáltatónak azt a kényelmi funkciót, hogy a legaktuálisabb információkhoz jusson.

Önéletrajz típus minta

Hagyományos Szakmai

Hagyományos önéletrajz minta

Nevem *Minta István*, *Debrecenben* születtem *1980. 01. 01.-jén*, jelenleg *Budapesten* élek az *XY. kerületben*.

Előző munkahelyemen, a *Minta Kft.-nél* 15 évet töltöttem: 2018 és 2014 közt csoportvezető adminisztrátorként, 2014 és 2003 közt pedig irodai adminisztrátorként dolgoztam. Munkám során rengeteg értékes tapasztalatot szereztem az adatbázis-kezelés területén. Az elm három kihívások és nehézségek leküzdése közben nagy mértékben fejlődött problémamegoldó képességem. Célnak azt tűztam ki, hogy precíz és pontos munkámmal átláthatóvá tegyem a cég statisztikáit és nyilvántartott adatait: feleltetésem visszajelzése alapján ebben sikerrel is jártam – ezt mi sem mutathatná jobban, mint a 2014-ben szerzett előléptetésem.

A középiskolát *Debrecenben* végeztem el, a *Minta Attila Szakközép Iskolába* jártam angol nyelvi specializációs osztályba. Ennek köszönhetően utolsó évemben megszereztem a C1-es fokozatú államilag elismert nyelvvizsgámat angol nyelvből.

Az érettségi megszerzése után *Budapesten* részt vettem az „Általános Irodai Adminisztrátor” OKJ képzésen, mely végén sikeresen meg is szereztem az oklevelet.

Mindenen kívül, angoltól jelenleg is tárgyalóképes nyelvtudással rendelkezem, továbbá, német nyelvből is folyamatban van a B2-es fokozatú komplex nyelvvizsgám megszerzése.

A Microsoft Office termékcsalád mindegyik tagjával van már némi tapasztalatom – tudásom Excel-ben és Word-ben kiemelkedő. A Google Analytics internetes statisztikai felületet középhaladó szinten tudom használni.

Fontos tulajdonságaim közé tartozik, hogy rendkívül eredményesen tudok csapatban dolgozni, viszont ha úgy hozza a helyzet, egyedül is megállok a helyem. Kíváncsi és nyitott személyiség vagyok, szívesen fogadom a tanítást. Nem okoz gondot egyszerre több feladat elvégzése sem, értek a multitaskinghoz, és nem jelent nehézséget a monotonitás sem.

Szabadidőmben gitárleckéket veszek – bár nem tudnám magam elképzelni művész- vagy előadóként, mindig fontosnak tartottam, hogy több különböző területben is otthon legyek. Éppen emiatt, sportolás gyanánt rendszeresen úszok.

Amennyiben felkeltettem érdeklődésüket, el tudnak érni telefonon (+36 30 xxx xxxx) vagy e-mail címenem, mely pedig a következő: *minta.istvan@mintamail.xy*

Önéletrajz

Ismeretlen adatok

Név: Projekt Pongrac
Telefonszám: +36 30 xxx xxxx
E-mail: projekt.pongrac@minta.com.xy
Lehetséges kezdési dátum: Azonnal, egy hónapon belül, két hónapon belül
Munkavégzés helye: Budapest/Prém megye/Magyarország/EKEA**

Fénykép
Fellet

Összefoglaló

- 15 év tapasztalat a technikai/technológiai területen
- 100%-os munkabiztonság a munkában
- Ismerkedés, tanácsadás, képzés
- Legfontosabb, átlátható, átlátható, átlátható

Tanulmányok

- Felsőfokú intézmény neve, szak neve, végzés éve, diplomamunka címe, ha kapcsolódik az álláshoz
- További Oktatási Intézmény neve, szak neve, végzés éve

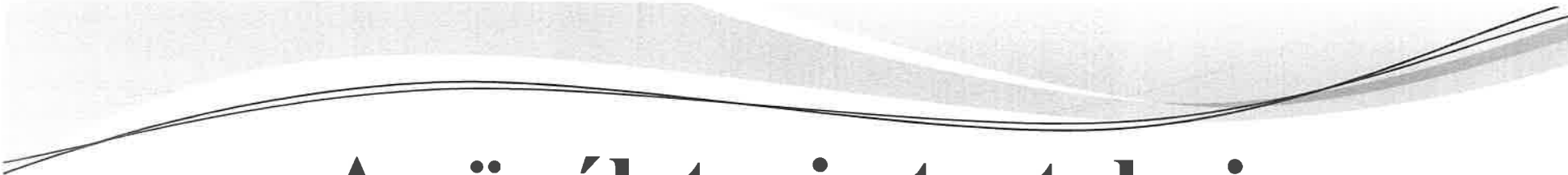
Szakmai képzések

- akár néhány napos szakmai kurzusok, workshopok, amik az adott szakterületen segítenek
- OKJ tanfolyamok
- Külföldi tanfolyam
- Engem kurzusok
- Kurzus II.
- Kurzus III.
- Gyakorlati tanfolyamok
- Szakmai szervezők minősítései

Szakmai tapasztalataim: 15 év

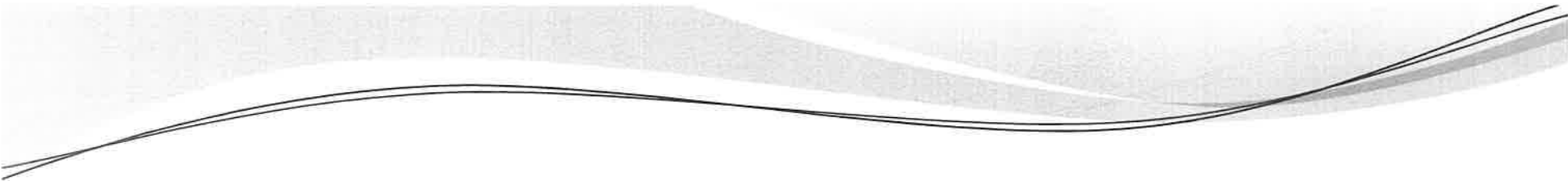
Időtartam	Cég	Poszt	Tárgyaló elv***
2018-2019	Minta Kft.	Implementációs vezető	számos projektvezetés
2014-2018	Minta Kft.	Projekt koordinátor	projekt átadása az ügyfélnek
2014-2018	Egyéb nagyobb Kft.	Minőségirányítási projektvezető	Projekt lezárása

Projekt Pongrac: +36 30 xxx xxxx, projekt.pongrac@minta.com.xy



Az önéletrajz tartalmi követelményei

- **Fénykép**
- **Személyes adatok:** elegendő a név, telefonszám és e-mail cím feltüntetése
- **Szakmai tapasztalatok:** időrendben visszafelé haladva tüntesse fel a munkahelyeit
- **Tanulmányok:** a felsorolást kezdje a legmagasabb szintű, iskolarendszerben szerzett végzettséggel, szakma pontos megnevezése pl.: Awi hegesztő, CNC gépkezelő ...
- **Egyéb ismeretek:** tanfolyamok, képzések, informatikai programismeret pl.: Excel; Word ...

- 
- **Személyes kompetenciák:** képességek és tulajdonságok ismertetése pl.: fizikai terhelhetőség
 - **Érdeklődés, hobbi, szabadidő:** nem kötelező eleme az önéletrajznak, akár el is hagyható.
 - **Tipikus hibák az önéletrajzban:**
 - hiányos személyes adatok (pl.: telefonszám, e-mail cím hiánya)
 - nem megfelelő fotó: **igazolványképhez hasonló fotót** tegyünk az önéletrajzra
 - túlzott személyeskedés (pl.: egészségi állapot)
 - helyesírási hibák

Állásinterjú



- **Felkészülés az interjúra:**

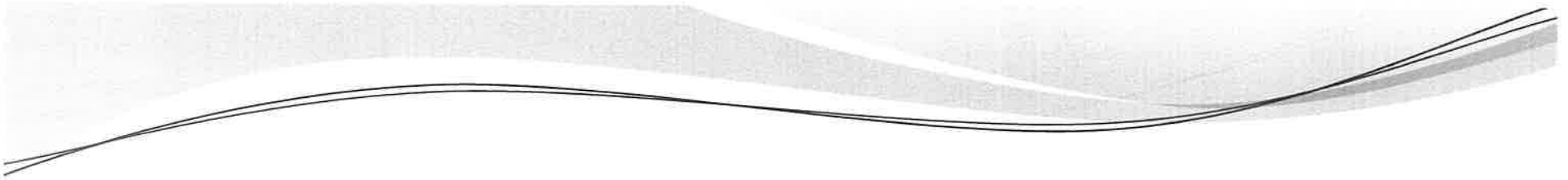
- Pontosság
- Megfelelő ruházat, tiszta ,rendezett, zártabb öltözet
- Dokumentumok, személyes okmányok
- **Cégismeret, munkakör ismerete, próba munka**
- Kérdések: munkaidő, szabadság, utazás, étkezési lehetőség, fizetés utalása...Érthető és célzott kérdéseivel jól felkészült és motivált pályázó benyomását keltheti. Fontos a pozitív hozzáállás, mosolyogjon!



Leggyakoribb interjúkérdések és válaszok

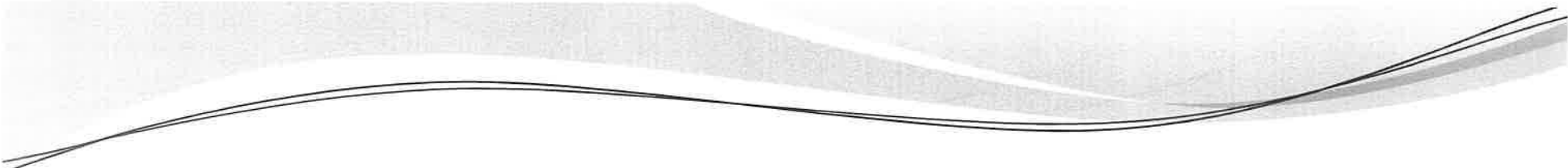
- Beszéljen magáról/mutassa be magát!
- Miért kíván nálunk dolgozni? **CÉGISMERET !!!**
- Miért szűnt meg a munkaviszonya?
- Mennyi fizetést szeretne?
- Hogyan jött ki előző munkahelyén főnökével/munkatársaival?
- Miért érzi alkalmasnak magát erre az állásra, miért Ön az ideális jelölt?





Foglalkoztatási formák

- **hagyományos** foglalkoztatási forma, határozott, határozatlan idejű munkaszerződés
- **atipikus munkavégzés fajtái :**
 - **részmunkaidős foglalkoztatás**
 - **megbízásos szerződéses jogviszonyok**
 - **egyszerűsített foglalkoztatás** : írásos munkaszerződést nem kell kötni, szóban is megállapodhatnak, bejelentési kötelezettsége van a NAV felé. **Előnye**, hogy a munkavállalót nem terheli járulékfizetési kötelezettség egyszerűsített foglalkoztatási formában keresett jövedelme után.

- 
- **munkaerő-kölcsönzés** - a munkaviszony a kölcsönbe adó cég és a munkavállaló között jön létre
 - **közfoglalkoztatás** - átmeneti munkalehetőség azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszabb ideje eredménytelen. Segít visszazokni a munka világába, lehetőséget teremt a kapcsolatok bővítésére is.
 - **FEKETE** - munka - **Munkaügyi csalás**; a kötelező adók és járulékok befizetése nem történik meg
 - a céggel a munkavállalók nem álltak munkaviszonyban, nem kötöttek velük munkaszerződést,
 - a cég bejelentési kötelezettségének nem tett eleget,
 - munkavállalók jogai sérülnek, pl.: szabadság, baleset-táppénz, munkanélküli segély,...



Támogatások



- **Munkáltatók által igényelhető foglalkoztatási támogatás**
 - Bértámogatások: ha állami foglalkoztatási szervnél (Munkaügyi központ) programrésztvevő, nyilvántartott álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében. A támogatás folyósítási időtartama pl. fix 6 hónap lehet, további fix 3 hónapos támogatás nélküli **továbbfoglalkoztatási** kötelezettség előírása mellett

Érdeke van a hivatalos foglalkoztatásra!!!

• **Munkavállalók által igényelhető támogatások**

- Munkánélküli segély, álláskeresői járadék

álláskereső az elmúlt három év során összesen legalább **12** hónapnak megfelelő munkaviszonnyal rendelkezett,

- FHT – aktív korúak ellátása - foglalkoztatást helyettesítő támogatás

- aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel(Munkaügyi központ) **1** év időtartamig együttműködött,

- álláskeresői ellátás folyósításának időtartama lejárt,

- foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a:

(2020-ban 22.800 Ft/hó)

A kérelem benyújtható:

- a kérelmező lakcíme szerint illetékes járási hivatalnál,
Kormányablakoknál

- a kérelmező lakcíme szerinti önkormányzati hivatalban az
kirendelt Járási ügysegédnél

Köszönöm a figyelmet !!





A KÖZÖS ÉRTÉK

SALGÓ VAGYON KFT.

h. napirend.

Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonhasznosító és Ipari Park Üzemeltető Kft

H-3104 Salgótarján, Ipari Park, Park út 12.

Október havi 10/21.

Üi.: ÁÁ2020-10-21

Tárgy: **Átadás – Átvétel**

Átadó: Salgó Vagyon Kft. – Központi Raktár

Átadás helyszíne:

3100, Salgótarján, Salgó Vagyon kft. Salgó út 52. - Központi raktár

Átvevő: Cigány Kisebbségi Önkormányzat - Hranek Ferenc

Tárgy :

- | | |
|------------------------------|-----|
| ○ Stihl fűkasza FS300 –02623 | 1db |
| ○ Fűkasza heveder mellény | 1db |
| ○ Fültok | 1db |
| ○ Gyertyakulcs | 1db |
| ○ fűkasza vágótárcsa | 1db |
| ○ Stihl arcvédő | 1db |

Átadás:

Az átvett eszközök állapotát megvizsgáltam és munkavégzésre megfelelőnek ítélem.

Salgótarján 2020.10.21.

Készült két példányban.

Elérhetőségek:

Telefon:

+36 (32) 521-320

+36 (32) 521-390

Fax:

+36 (32) 521-340

E-mail:

salgovagyon@svagyon.hu

Weboldal:

www.svagyon.hu

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:

8.00-12.00

13.00-15.00

Szerda:

8.00-12.00



Átadó

Tatár Gábor

Központi raktárvezető

SALGÓ VAGYON KFT.
3104 Salgótarján, Park út 12.
RAKTÁR 1.

Adószám: 11202749-2-12

Átvevő

Hranek Ferenc

Cigány Kisebbségi Önk

/2020. (. .) RNÖ számú határozat

Közműszám	Alkírászám	Előir. csop.	Kiem. el. sz.	Kiem. el. név	Alkírászám	Előir. csop.	Kiem. el. név
1					Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
	1				Költségvetési kiadások		
	1.1	1			Működési kiadások		
			1		Személyi juttatás		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
			2		Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
			3		Dologi kiadás		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
			7		Működési célú támogatások államháztartáson belülre		
					kötelező feladat		
	1.2				Felhalmozási kiadások		
		4			Beruházások		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
Kiadások összesen							
	2				Költségvetési bevételek		
	2.1				Működési bevételek		
		4			Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
					-Kp-i kv-i szervtől kapott tám.ért.műk.bev.		
					kötelező feladat		
					-SMJV Önk. kapott tám.ért.műk.bev		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
					-Közfoglalkoztatás támogatása		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
					-Forgách telepi program		
					önként vállalt feladat		
					-GINOP program támogatás		
					önként vállalt feladat		
		5			Működési célú pénzeszköztávtelek áll.házt. kívülről		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
		6			Közhatalmi bevételek		
		7			Működési bevétel (egyéb)		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
	3				Finanszírozási bevételek		
		20			Előző évi maradvány igénybevétele		
			1		Maradvány működési célú igénybevétele		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
			2		Maradvány felhalmozási célú igénybevétele		
					kötelező feladat		
					önként vállalt feladat		
Bevételek összesen							

2020. évi előirányzat (Ft)	2020. évi módosított előirányzat 9. hó (Ft)	Módosítás (Ft)	2020. évi módosított előirányzat 10. hó (Ft)
15 464 760	57 356 740	-156 900	57 199 840
12 334 230	48 547 323	0	48 547 323
314 961	36 519 612	0	36 519 612
12 019 269	12 027 711	0	12 027 711
1 965 397	5 022 901	-200 000	4 822 901
370 000	3 426 196	-200 000	3 226 196
1 595 397	1 596 705	0	1 596 705
1 043 577	3 638 174	43 100	3 681 274
1 008 662	3 603 259	43 100	3 646 359
34 915	34 915	0	34 915
121 556	148 341	0	148 341
121 556	148 341	0	148 341
450 000	284 335	156 900	441 235
450 000	284 335	156 900	441 235
450 000	284 335	0	284 335
0			
15 914 760	57 641 075	0	57 641 075
10 991 020	52 717 335	0	52 717 335
10 991 020	52 520 108	0	52 520 108
1 040 000	2 346 161	0	2 346 161
1 040 000	2 346 161	0	2 346 161
600 000	1 350 000	0	1 350 000
600 000	600 000	0	600 000
	750 000		750 000
2 391 956	42 605 133	0	42 605 133
	40 213 177	0	40 213 177
2 391 956	2 391 956		2 391 956
1 671 564	1 671 564		1 671 564
1 671 564	1 671 564		1 671 564
5 287 500	4 547 250	0	4 547 250
5 287 500	4 547 250	0	4 547 250
0	60 000		60 000
0	60 000		60 000
0	0		0
	0		0
0	137 227	0	137 227
	137 227	0	137 227
	0		0
4 923 740	4 923 740		4 923 740
4 923 740	4 923 740		4 923 740
4 473 740	4 473 740		4 473 740
53 623	53 623		53 623
4 420 117	4 420 117		4 420 117
450 000	450 000		450 000
450 000	450 000		450 000
0	0		0
15 914 760	57 641 075	0	57 641 075

Engedélyezett közfoglalkoztatási létszám:

51201/26/01306 támogatási szerződés (2020.02.29-ig)
51201/26/01450 támogatási szerződés (2020.08.31-ig)
51201/26/01470 támogatási szerződés (2020.08.31-ig)
51201/26/01516 támogatási szerződés (2021.02.28-ig)

	22 fű
	55 fű
	10 fű
	60 fű

INDOKOLÁS

A /2020. (. .) RNÖ határozathoz.

A SMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó előirányzatok az alábbiakban részletezett indoklás alá

		összetevői	összesen
Kiadások			0
	<i>Személyi juttatás</i>		0
	- Bér	0	
	- Közfoglalkoztatási bér	0	
	- Reprezentáció	0	
	- Forgách telepi bér	0	
	- GINOP pályázatok	0	
	<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>		-200 000
	- Szochó	0	
	- Közfoglalkoztatási bért terhelő járulék	0	
	- Forgách telepi bér utáni járulékok	0	
	- Cégtelefont terh. SZOCHO	0	
	- Cégtelefont terh. munk.terh. SZJA	0	
	- GINOP pályázatok terhelő járulék	0	
	- Táppénz hozzájárulás	-200 000	
	<i>Dologi kiadás</i>		43 100
	Közfoglalkoztatás - irodaszer, toner	0	
	Közfoglalkoztatás -üzemanyag	0	
	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	0	
	Egyéb üzemeltetési anyagok	0	
	<i>Készletbeszerzés</i>	0	0
	Informatikai szolgáltatások ig.bevétele	30 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	13 100	
	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	43 100	0
	Közüzem díjak	0	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	
	Egyéb szolgáltatások	0	
	<i>Szolgáltatások</i>	0	0
	Vásárolt termékek és szolg. besz.ÁFA	0	
	Egyéb dologi kiadások	0	
	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	0	0
	Egyéb folyó kiadások		
	Az elnök utasítása szerint.		
	<i>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre</i>		0
	Feladatalapú támogatás visszafizetés	0	
	<i>Beruházási kiadás</i>		156 900
	Tárgyi eszköz beszerzés	123 543	
	Beruházás áfája	33 357	
Bevételek			0
	<i>Működési célú pénzeszköztárvételek áll.házt. kívülről</i>		0
	<i>Támogatásértékű működési bevétel</i>		0
	2020. évi állami támogatás	0	
	SMJV Önkormányzattól kapott támogatás	0	

újra kerültek tervezésre:

kötelező	önként
0	0
0	0
-200 000	0
-200 000	
43 100	0
0	0
30 000	
13 100	
43 100	0
0	0
0	0
0	0
156 900	0
123 543	
33 357	
0	0
0	0
0	0

	Forgách telepi program	0	
	Közfoglalkoztatás támogatása	0	
	GINOP program támogatás	0	
	<i>Működési bevétel</i>		0
	Szolgáltatások ellenértéke	0	
	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás	0	
	Egyéb működési bevétel	0	
	<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>		0
	- saját	0	
	- közfoglalkoztatás	0	

Salgótarján, 2020.

	Ellenőrzés	0	0
--	------------	---	---

0	0
0	0

0

0