

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

MEGHÍVÓ

Salgótarján Megyei Jogú város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX törvény 90.§-ában foglalt jogkörömben eljárva

2022. április. 27. napján 9.00 órakor
tartja a Városháza I.emeleti 116-os tárgyalójában.

Napirendi pontok:

- 1. Javaslat a 2022. évi költségvetés március havi jóváhagyására.**
Előterjesztő: Hranek Ferenc
- 2. Javaslat a 2022. évi költségvetés április havi jóváhagyására.**
Előterjesztő: Hranek Ferenc elnök
- 3. Javaslat az SMJV önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés módosítására.**
Előterjesztő: Hranek Ferenc elnök
- 4. Oláh Imréné eskütétele**

Kelt.: St., 2022.04.20.



Jegyzőkönyv

Tárgy: Testületi ülés

Szám: 2022/5

Időpont: 2022.04.27. 09.00 órakor

Helyszín: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Polgármesteri Hivatal

Hranek Ferenc:

Megállapítja, hogy az RNÖ öt tagjából négy fő van jelen, így a testület határozatképes.
Javasolja a kiküldött meghívó szerinti napirendek tárgyalását.

Klajban János:

Javasolja, hogy 5. pontként kerüljön be Egyebek napirend, több témát érintően szeretne tájékoztatást adni a testületnek.

Hranek Ferenc:

Támogatja az elnökhelyettes módosító javaslatát.

Az új napirendi pontra vonatkozó javaslatot a testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadja.

A módosított tárgysorozatot a testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadja.

1. Javaslat a 2022. évi költségvetés március havi módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Hranek Ferenc elnök

Hranek Ferenc:

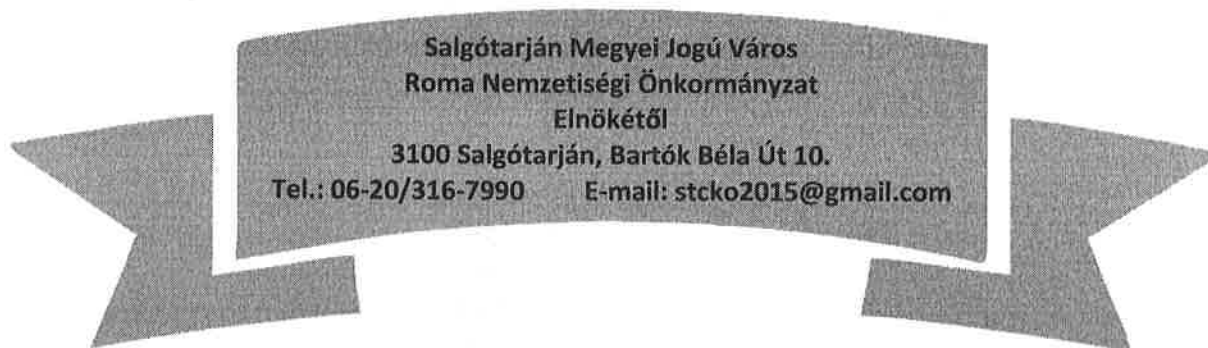
Az első két hónapban sokszor kellett módosítani a költségvetést, különböző okokból. A legfontosabb az az 1.090 ezer forint volt, amit a közmunkaprogramhoz az RNÖ előlegezett meg, azóta a Munkaügyi Központtól megkaptuk az összeget.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

A testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Szám: 13.../2022. (IV.27.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete utólagosan jóváhagyja a 2022. évi költségvetésének március havi módosítását a melléklet szerint.



A testület felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét.

Felelős: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

Határidő: azonnal

2. Javaslat a 2022. évi költségvetés április havi módosításának jóváhagyására

Előterjesztő: Hranek Ferenc elnök

Hranek Ferenc:

Az április havi módosítást több tétel indokolja, kéri Pál Szabolcsot, hogy ismertesse ezeket.

Pál Szabolcs:

A Közgazdasági Iroda elkészítette az áprilisi költségvetés-módosítást, azonban három tételről külön-külön kell döntést hozni.

Az első döntés a központi költségvetésből 2022. évi feladatalapú támogatás címen kapott 831.990 forint rendezéséről szól, amelyet javasolnak a Működési bevételek/Központi központi szervtől kapott támogatás értékű működési bevételi előirányzaton megjeleníteni.

A testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Szám: 14..../2022. (IV.27.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete a központi költségvetésből 2022. évi feladatalapú támogatásként kapott 831.990 Ft-ot a Működési bevételek/Központi központi szervtől kapott támogatás értékű működési bevételi előirányzatát megemeli.

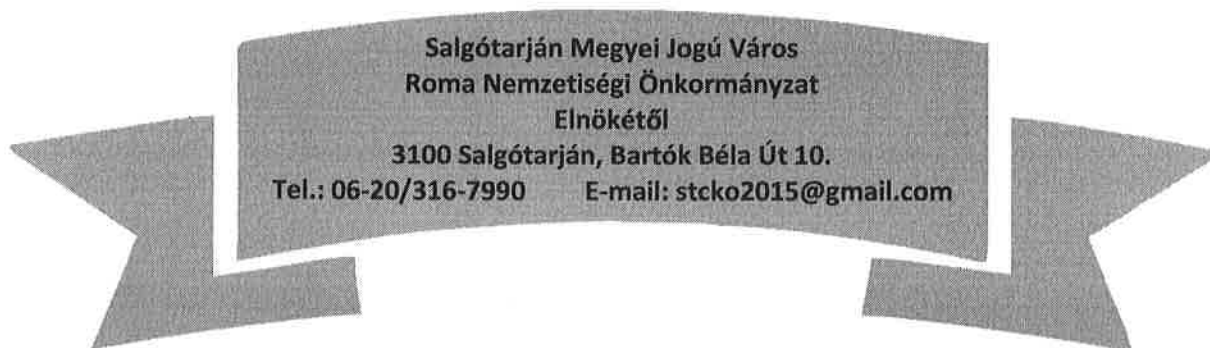
A testület felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét.

Felelős: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

Határidő: azonnal

Pál Szabolcs:

A második döntés arra vonatkozik, hogy az RNÖ a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött Közigazgatási szerződés 4. pontja alapján az előző évi támogatási összegből fel nem használt 514.064 Ft-ot visszafizeti az Önkormányzatnak.



A testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Szám: 15..../2022. (IV.27.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2022. január 15. napján kötött Közigazgatási szerződés 4. pontja alapján az előző évi támogatási összegből fel nem használt 514.064 Ft-ot visszafizeti St.MJV Önkormányzatának.

A testület felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét.

Felelős: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

Határidő: azonnal

Pál Szabolcs:

A harmadik döntés a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő 2022. évi Közigazgatási szerződés-módosítás alapján 514.064 Ft plusz forrás átadásáról szól az RNÖ részére.

A testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Szám: 16..../2022. (IV.27.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete 2022. évi költségvetésének működési bevételi oldalát megemeli 514.064 Ft-tal, a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő Közigazgatási szerződés-módosítás 3. pontja alapján.

A testület felkéri az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét.

Felelős: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

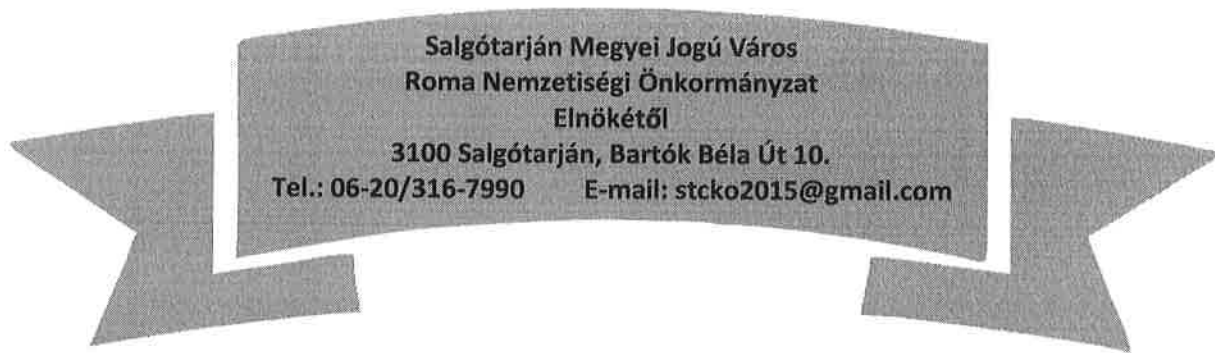
Határidő: azonnal

3. Javaslat a SMJV Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés módosítására

Előterjesztő: Hranek Ferenc elnök

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

A testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.



Szám: 17..../2022. (IV.27.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete a St.MJV Önkormányzatával kötött, 2022. évre szóló Közigazgatási Szerződés módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

A testület felhatalmazza az elnököt a Közigazgatási Szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

Határidő: azonnal

Hranek Ferenc javasolja, hogy a 4. és 5. napirend tárgyalását cseréljék meg, mivel Oláh Imréné még nem érkezett meg.

A testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta napirendi javaslatot.

4. Egyebek

5. Oláh Imréné eskütétele

Hranek Ferenc:

Oláh Imréné a kiküldött meghívó és a polgármesteri hivatal munkatársai által telefonon történt többszöri megkeresés ellenére sem jelent meg az ülésen, hogy a jogszabályban előírt esküt letegye. Nem ért egyet azzal, hogy ennek ellenére a jogszabály lehetőséget ad képviselői jogainak gyakorlására. Mi a teendő ebben az esetben?

Göröcsné Godó Orsolya:

A jogszabályi előírások szerint a választási bizottság döntésének jogerőre emelkedésétől számított öt napon belül kell kiadni a képviselőnek a megbízólevelet, az esküt az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen teszi le a képviselő, tehát a két esemény elválhat egymástól. A Helyi Választási Iroda a megbízólevél átadását és az eskü letételét egyszerre kívánta lebonyolítani, azonban tekintettel arra, hogy a határidők a megbízólevél átadása és a testületi ülés összehívása kapcsán nem voltak összeegyeztethetők, erre külön kerül sor.

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Bartók Béla Út 10.
Tel.: 06-20/316-7990 E-mail: stcko2015@gmail.com

Pál Szabolcs:

Az érintett részére az ülés meghívója postázásra került, valamint kollégájával együtt többször beszéltek telefonon Oláh Imrénével, felhívva figyelmét, hogy mikor lesz az RNÖ testületi ülés, ahol esküt kell tennie.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 100. §-a kimondja, hogy „A nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a 155. § szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.”, illetve ugyanezen paragrafus szerint „A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.”

A fentebb hivatkozott jogszabály alapján Oláh Imréné az eskü le nem tétele ellenére sem zárható ki képviselői jogainak gyakorlásából, de sem az RNÖ, sem a polgármesteri hivatal nem jogosult bármilyen módon szankcionálni az eskü hiánya miatt, vagy egyéb módon előírni a kötelezettséget az érintettnek. Az RNÖ viszont levélben megkeresheti a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályát az ügyben történő állásfoglalás kérése okán.

Hranek Ferenc:

Egyetért a felvetéssel, javasolja a testületnek, hogy döntsenek a kérdésben.

A testület 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Szám: 18..../2022. (IV.27.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete felkéri az elnököt, hogy kérjen a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályától állásfoglalást Oláh Imréné ügyében, aki a jogszabályi előírás ellenére sem tett esküt megválasztása után az RNÖ testülete előtt.

Felelős: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

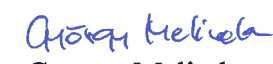
Határidő: azonnal

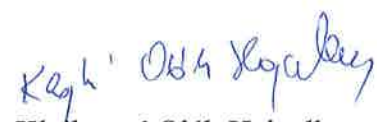
További észrevétel, javaslat, illetve hozzászólás nem hangzott el.
Az elnök a testületi ülést bezárja.

Kelt: Salgótarján, 2022.04.27.


Hranek Ferenc
elnök


Klajban János
alelnök


György Melinda
jegyzőkönyvvezető


Klajbanné Oláh Hajnalka
jegyzőkönyv-hitelesítő

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Mérleg út 2.
Tel.: 06-32/418-091

Testületi ülés:

Jelenléti ív

Időpont: 2022. április 27. 09.00 órákor

Helyszín: 3100 Salgótarján, Városháza I. emelet 116. tárgyaló

Hranek Ferenc elnök:.....

Klajban János alelnök:.....

Klajbanné Oláh Hajnalka képviselő.....

Csonka Katalin képviselő.....

Oláh Imréné képviselő.....

Göröcsné Godó Orsolya irodavezető.....

Pál Szabolcs szervezési referens.....

György Melinda irodai adminisztrátor.....

Homolya Mirtill.....

Salgótarján, 2022. április 27.



/2022. (. .) RNÖ számú határozat

Cím-szám	Alcím-szám	Előir. csop.	Kiem. ei.sz.	Cím-név	Alcím-név	Előir. csop.	Kiem. ei. név		2022. évi előirányzat (Ft)	Módosítás (Ft)	2022. évi módosított előirányzat 3. hó (Ft)
1				Roma Nemzetiségi Önkormányzat							
	1			Költségvetési kiadások							
	1.1	1		Működési kiadások					27 866 186	26 203 183	54 069 369
			1	Személyi juttatás					23 294 833	24 040 000	47 334 833
				kötelező feladat					3 279 000	0	3 279 000
				önként vállalt feladat					20 015 833	24 040 000	44 055 833
			2	Munkaadót terhelő járulék és szoc. hozzájárulási adó					2 039 476	1 562 600	3 602 076
				kötelező feladat					495 745	0	495 745
				önként vállalt feladat					1 543 731	1 562 600	3 106 331
			3	Dologi kiadás					2 187 766	600 583	2 788 349
				kötelező feladat					2 187 766	101 600	2 289 366
				önként vállalt feladat					0	498 983	498 983
			7	Működési célú támogatások államháztartáson belülre					344 111		344 111
				önként vállalt feladat					344 111		344 111
	1.2			Felhalmozási kiadások					382 500	-101600	280 900
		4		Beruházások					382 500	-101600	280 900
				kötelező feladat					382 500	-101600	280 900
				önként vállalt feladat					0		0
Kiadások összesen									28 248 686	26 101 583	54 350 269
	2			Költségvetési bevételek							
	2.1			Működési bevételek					14 816 925	26 101 583	40 918 508
		4		Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					14 801 925	26 101 583	40 903 508
				-Kp-i kv-i szervtől kapott tám.ért.műk.bev.					1 040 000		1 040 000
				kötelező feladat					1 040 000		1 040 000
				-SMJV Önk. kapott tám.ért.műk.bev					3 931 800		3 931 800
				kötelező feladat					3 931 800		3 931 800
				-Közfoglalkoztatás támogatása					9 830 125	26 101 583	35 931 708
				kötelező feladat							0
				önként vállalt feladat					9 830 125	26 101 583	35 931 708
		7		Működési bevétel (egyéb)					15 000	0	15 000
				kötelező feladat					15 000	0	15 000
	2.2			Felhalmozási bevételek					0		0
	3			Finanszírozási bevételek					13 431 761		13 431 761
		20		Előző évi maradvány igénybevétele					13 431 761		13 431 761
			1	Maradvány működési célú igénybevétele					13 431 761		13 431 761
				kötelező feladat					1 358 211		1 358 211
				önként vállalt feladat					12 073 550		12 073 550
Bevételek összesen									28 248 686	26 101 583	54 350 269

Engedélyezett közfoglalkoztatási létszám:

51201/26/01579 támogatási szerződ	63 fő
51201/26/01674 támogatási szerződ	59 fő

INDOKOLÁS

A /2022. (. .) RNÖ határozathoz

A SMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó előirányzatok az alábbiakban részletezett indoklás alapján kerültek

		összetevői	összesen	kötelező	önként
Kiadások			54 350 269	6 345 011	48 005 258
	<i>Személyi juttatás</i>		47 334 833	3 279 000	44 055 833
	- Közfoglalkoztatási bér, betegszabadság	44 055 833			44 055 833
	-Egyéb foglalkoztatott bér	3 079 000		3079000	
	- Reprezentáció	200 000		200 000	
	<i>Munkadókat terhelő járulékok</i>		3 602 076	495 745	3 106 331
	- Közfoglalkoztatási bért terhelő járulék	3 106 331			3 106 331
	-Egyéb foglalkoztatott bért terhelő járulék	405 745		405 745	
	- Cégtelefont terh. munk.terh. SZJA,Szocho	30 000		30 000	
	- Kifizetőt terhelő járulékok(szja,szocho)	10 000		10 000	
	- Táppénz hozzájárulás	50 000		50 000	0
	<i>Dologi kiadás</i>		2 788 349	2 289 366	498 983
	Üzemeltetési anyagok	1 362 900		970 000	392 900
	<i>Készletbeszerzés</i>	1 362 900	0	970 000	392 900
	Informatikai szolgáltatások ig.bevétele	115 000		115 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	225 000		225 000	
	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	340 000	0	340 000	0
	Közüzemi díjak	5 000		5 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 000		5 000	
	Egyéb szolgáltatások	491 600		491 600	
	<i>Szolgáltatások</i>	501 600	0	501 600	0
	Vásárolt termékek és szolg. besz.ÁFA	553 849		447 766	106 083
	Egyéb dologi kiadások	30 000		30 000	
	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	583 849	0	477 766	106 083
	<i>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre</i>		344 111	0	344 111
	Közfoglal. támog.előleg, egyéb támogatás visszafize	344 111		0	344 111
	<i>Beruházási kiadás</i>		280 900	280 900	0
	Tárgyi eszköz beszerzés	220 000		220 000	
	Beruházás áfája	60 900		60 900	
Bevételek			54 350 269	6 345 011	48 005 258
	<i>Működési célú pénzeszköztvételek áll.házt. kívülről</i>		0	0	0
	<i>Támogatásértékű működési bevétel</i>		40 903 508	4 971 800	35 931 708
	2021. évi állami támogatás	1 040 000		1 040 000	
	SMJV Önkormányzattól kapott támogatás	3 931 800		3 931 800	
	Forgách telepi program (maradványban)	0			
	Közfoglalkoztatás támogatása	35 931 708			35 931 708
	<i>Működési bevétel</i>		15 000	15 000	0
	Továbbszámlázott közvetített szolg.,kerkekítési bev	15 000		15 000	

	<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>			<i>13 431 761</i>	<i>1 358 211</i>	<i>12 073 550</i>
		- működési támogatás maradványa	150 450		150 450	
		-feladatalapú támogatás maradványa	693 697		693 697	
		- más önkormányzattól kapott támogatás maradvár	514 064		514 064	
		- pályázati maradvány	307 342		0	307 342
		- közfoglalkoztatás támogatás maradványa	11 766 208		0	11 766 208

Ellenőrzés

0

0

0

0

Mellékszámítás

Közfoglalkoztatási program 51201/26/01674 : 2022.03.01 -2022.06.30

Létszám keret: 59 fő

Bevétel	26 101 583
---------	------------

B09161	Támogatás	26 101 583	részl.	42-002-074
--------	-----------	------------	--------	------------

Kiadás	26 101 583
--------	------------

K0511011	Bér (bruttó)	23 740 000	részl.	41-001-074
----------	--------------	------------	--------	------------

K0511131	Betegszabadság	300 000
----------	----------------	---------

K0521	Járulék	1 562 600
-------	---------	-----------

K053121	Üzemeltetési anyag	392 900
---------	--------------------	---------

K053511	Áfa	106 083
---------	-----	---------

K05641	Tárgyi eszköz beszerzés	-
--------	-------------------------	---

K05671	Beruházás Áfa	-
--------	---------------	---

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021.05-09 havi személyi,dologi,felhalmozási kiadásainak rovatok közötti előirányzat átcsoportosítása

Dátum	Előirányzat rovat szerinti növekedése					Előirányzat rovat szerinti csökkenése					
	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	
2021.05.31	K337	11140	41-001-001	53371	50000	K355	11140	41-001-001	53551	50000	Bank ktg. növekedés végett
2021.06.16	K312	11140	41-001-041	53121	80000	B65	11140	42-002-041	9651	80000	Vgü támogatás végett környezeti program
2021.08.01	K312	11140	41-001-001	53121	60000	K123	11140	41-001-001	51231	60000	Üzemeltetési ag. növekedés végett
2021.08.01	K321	11140	41-001-001	53211	40000	K64	11140	41-001-001	5641	40000	Informatikai szolg. növekedés végett
2021.08.01	K322	11140	41-001-001	53221	90000	K64	11140	41-001-001	5641	90000	Kommunikációs szolg. növekedés végett
2021.08.01	K337	11140	41-001-001	53371	90000	K334	11140	41-001-001	53341	90000	Üzemeltetési ag. növekedés végett
2021.08.01	K337	11140	41-001-001	53371	140000	K355	11140	41-001-001	53551	140000	Bank ktg. növekedés végett
2021.09.16	K64	11140	41-001-011	5641	80000	K123	11140	41-001-011	51231	80000	Gépjármű beszerzés végett
2021.09.16	K67	11140	41-001-011	5671	25000	K123	11140	41-001-011	51231	25000	Gépjármű beszerzés végett
					655 000					655 000	

Salgótarján, 2021.szeptember 30.

A rovatok közötti előirányzat átcsoportosítást jóváhagyom:

Hranek Ferenc
Elnök

.....
készítette

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022.03. havi személyi,dologi,felhalmozási kiadásainak

Dátum	Előirányzat rovat szerinti növekedése					Előirányzat rovat szerinti csökkenése					
	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	
2021.03.08	K337	11140	41-001-011	53371	140000	K312	11140	41-001-011	5312	140000	Konténer ürítés végetti átcso
2021.03.08	K337	11140	41-001-011	53371	80000	K64	11140	41-001-011	5641	80000	Konténer ürítés végetti átcso
2021.03.08	K337	11140	41-001-011	53371	21600	K67	11140	41-001-011	5671	21600	Konténer ürítés végetti átcso
					241 600					241 600	

Salgótarján, 2022.03.31

A rovatok közötti előirányzat átcsoportosítást jóváhagyom:

Hranek Ferenc
Elnök

.....
készítette

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 10 havi dologi kiadásainak rovatok közötti előirányzat átcsoportosítás

Dátum	Dologi előirányzat rovat szerinti növekedése					Dologi előirányzat rovat szerinti csökkenése				
	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban
2021.10.01	K312	11140	41-001-001	53121	50000	K67	11140	41-001-001	5671	50000
2021.10.01	K331	11140	41-001-001	53311	30000	K123	11140	41-001-001	51231	30000
					80000					80000

Üzemeltetési ag. növekedés végett
Közüzemi díj ei növekedés végett

Salgótarján, 2021. október31.

A rovatok közötti előirányzat átcsoportosítást jóváhagyom:

Hranek Ferenc
Elnök

.....
készítette

Egyed Andrásné
pénzügyi ellenjegyző

irján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 11 havi dologi kiadásainak rovatok közötti előirányzat átcsoportc

Dátum	Dologi előirányzat rovat szerinti növekedése					Dologi előirányzat rovat szerinti csökkenése				
	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban
2021.11.01	K312	11140	41-001-001	5312	9173	K63	11140	41-001-001	5631	9173
2021.11.01	K312	11140	41-001-001	5312	60000	K64	11140	41-001-001	5641	60000
2021.11.01	K312	11140	41-001-001	5312	3777	K67	11140	41-001-001	5671	3777
2021.11.01	K312	11140	41-001-001	5312	18872	K331	11140	41-001-001	53311	18872
2021.11.01	K351	11140	41-001-001	53511	44186	K355	11140	41-001-001	53551	44186
2021.11.01	K337	11140	41-001-001	53371	20 000	K334	11140	41-001-001	53341	20 000
2021.11.01	K312	11140	41-001-001	5312	45 000	K331	11140	41-001-001	53311	45 000
					201 008					201 008

Üzemeltetési ag. növekedés végett
Üzemeltetési ag. növekedés végett
Üzemeltetési ag. növekedés végett
Üzemeltetési ag. növekedés végett
Üzemeltetési ag. növekedés végett
Bank ktg. növekedés végett
Üzemeltetési ag. növekedés végett

Salgótarján, 2021. november 30.

A rovatok közötti előirányzat átcsoportosítást jóváhagyom:

Hranek Ferenc
Elnök

.....
készítette

Egyed Andrásné
pénzügyi ellenjegyző

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 12 havi személyi,dologi,felhalmozási kiadásainak rovatok közötti előirányzat átcsoportosítása

Dátum	Előirányzat rovat szerinti növekedése					Előirányzat rovat szerinti csökkenése				
	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban
2021.12.01	K312	11140	41-001-001	53121	2565	K321	11140	41-001-001	53211	2565
2021.12.01	K322	11140	41-001-001	53221	3676	K321	11140	41-001-001	53211	3676
2021.12.01	K322	11140	41-001-001	53221	133	K355	11140	41-001-001	53551	133
2021.12.01	K337	11140	41-001-001	53371	12651	K2	11140	41-001-001	521	12651
					19 025					19 025

Informatikai szolg. növekedés végett
Egyéb kommunikációs szolg.növekedés végett
Egyéb kommunikációs szolg.növekedés végett
Bank ktg. növekedés végett

Salgótarján, 2021.december 01.

A rovatok közötti előirányzat átcsoportosítást jóváhagyom:

Hranek Ferenc
Elnök

.....

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 12 havi bevételek kiadások rovatok közötti előirányzat rendezés

Dátum	Bevételi Előirányzat rovat szerinti növekedése					Kiadási Előirányzat rovat szerinti növekedés					
	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	Rovat	COFOG	Téma	Főkönyvi számla	Összeg Ft-ban	
2021.12.01	B4082	11140	42-002-001	940821	1010	K355	11140	41-001-001	53551	1010	Banki kamat növekedés miatt
2021.12.01	B402	11140	42-002-011	94021	55000	K322	11140	41-001-001	53221	52509	Telefon ktg bevétel növekedés miatt
					56010	K1101	11140	41-001-057	511011	2157	Top bér ei rendezés részletezők közötti átvez.
						K2	11140	41-001-057	521	334	Top járulék ei rendezés részletezők közötti átvez.
										56010	

Salgótarján, 2021. december 31.

A rovatok közötti előirányzat átcsoportosítást jóváhagyom:

Hranek Ferenc
Elnök

.....
készítette

Egyed Andrásné
pénzügyi ellenjegyző

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi bér+járulék kiadásainak rovatok közötti előirányzat átcsoportosítása

[illegible]

Salgótarján, 2021.

A rovatok közötti előírányt átcsoportosítást jóváhagyom:

Hranek Ferenc
Elnök

.....

készítette

Egyed Andrásné
pénzügyi ellenjegyző

/2022. (. .) RNÖ számú határozat

Cím-szám	Alcím-szám	Előir. csop.	Kiem. ei.sz.	Cím-név	Alcím-név	Előir. csop.	Kiem. ei. név		2022. évi előirányzat (Ft)	Módosítás (Ft)	2022. évi módosított előirányzat 3. hó (Ft)	Módosítás (Ft)	2022. évi módosított előirányzat 4.hó (Ft)
1				Roma Nemzetiségi Önkormányzat									
	1				Költségvetési kiadások								
	1.1	1				Működési kiadások			27 866 186	26 203 183	54 069 369	323 990	54 393 359
			1			Személyi juttatás			23 294 833	24 040 000	47 334 833	140 000	47 474 833
								kötelező feladat	3 279 000	0	3 279 000	140000	3 419 000
								önként vállalt feladat	20 015 833	24 040 000	44 055 833	0	44 055 833
			2			Munkaadót terhelő járulék és szoc. hozzájárulási adó			2 039 476	1 562 600	3 602 076	40000	3 642 076
								kötelező feladat	495 745	0	495 745	40000	535 745
								önként vállalt feladat	1 543 731	1 562 600	3 106 331	0	3106331
			3			Dologi kiadás			2 187 766	600 583	2 788 349	143990	2932339
								kötelező feladat	2 187 766	101 600	2 289 366	143990	2433356
								önként vállalt feladat	0	498 983	498 983	0	498983
			7			Működési célú támogatások államháztartáson belülre			344 111	0	344 111	0	344111
								önként vállalt feladat	344 111	0	344 111	0	344111
	1.2					Felhalmozási kiadások			382 500	-101600	280 900	508000	788900
		4				Beruházások			382 500	-101600	280 900	508000	788 900
								kötelező feladat	382 500	-101600	280 900	508000	788900
								önként vállalt feladat	0	0	0	0	0
Kiadások összesen									28 248 686	26 101 583	54 350 269	831 990	55182259
	2				Költségvetési bevételek								
	2.1					Működési bevételek			14 816 925	26 101 583	40 918 508	831 990	41 750 498
		4				Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			14 801 925	26 101 583	40 903 508	831 990	41 735 498
						-Kp-i kv-i szervtől kapott tám.ért.műk.bev.			1 040 000	0	1 040 000	831990	1 871 990
								kötelező feladat	1 040 000	0	1 040 000	831990	1 871 990
						-SMJV Önk. kapott tám.ért.műk.bev			3 931 800	0	3 931 800	0	3 931 800
								kötelező feladat	3 931 800	0	3 931 800	0	3 931 800
						-Közfoglalkoztatás támogatása			9 830 125	26 101 583	35 931 708	0	35 931 708

							kötelező feladat		0	0	0	0
							önként vállalt feladat	9 830 125	26 101 583	35 931 708	0	35 931 708
		7					Működési bevétel (egyéb)	15 000	0	15 000	0	15 000
							kötelező feladat	15 000	0	15 000	0	15 000
2.2							Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
3							Finanszírozási bevételek	13 431 761	0	13 431 761	0	13 431 761
		20					Előző évi maradvány igénybevétele	13 431 761	0	13 431 761	0	13 431 761
			1				Maradvány működési célú igénybevétele	13 431 761	0	13 431 761	0	13 431 761
							kötelező feladat	1 358 211	0	1 358 211	0	1 358 211
							önként vállalt feladat	12 073 550	0	12 073 550	0	12 073 550
Bevételek összesen								28 248 686	26 101 583	54 350 269	0	55 182 259

Engedélyezett közfoglalkoztatási létszám:

51201/26/01579 támogatási szerződ	63 fő
51201/26/01674 támogatási szerződ	59 fő

INDOKOLÁS

A /2022. (. .) RNÖ határozathoz

A SMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó előirányzatok az alábbiakban részletezett indoklás alapján kerültek

		összetevői	összesen	kötelező	önként
Kiadások			55 182 259	7 177 001	48 005 258
	<i>Személyi juttatás</i>		47 474 833	3 419 000	44 055 833
	- Közfoglalkoztatási bér,betegszabadság	44 055 833			44 055 833
	-Egyéb foglalkoztatott bér	3 079 000		3079000	
	- Reprezentáció	340 000		340 000	
	<i>Munkadókat terhelő járulékok</i>		3 642 076	535 745	3 106 331
	- Közfoglalkoztatási bért terhelő járulék	3 106 331			3 106 331
	-Egyéb foglalkoztatott bért terhelő járulék	405 745		405 745	
	- Cégtelefont terh. munk.terh. SZJA,Szocho	30 000		30 000	
	- Kifizetőt terhelő járulékok(szja,szocho)	50 000		50 000	
	- Táppénz hozzájárulás	50 000		50 000	0
	<i>Dologi kiadás</i>		2 932 339	2 433 356	498 983
	Üzemeltetési anyagok	1 422 900		1 030 000	392 900
	<i>Készletbeszerzés</i>	1 422 900	0	1 030 000	392 900
	Informatikai szolgáltatások ig.bevétele	115 000		115 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	225 000		225 000	
	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	340 000	0	340 000	0
	Közüzemi díjak	5 000		5 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 000		5 000	
	Egyéb szolgáltatások	551 600		551 600	
	<i>Szolgáltatások</i>	561 600	0	561 600	0
	Vásárolt termékek és szolg. besz.ÁFA	577 839		471 756	106 083
	Egyéb dologi kiadások	30 000		30 000	
	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	607 839	0	501 756	106 083
	<i>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre</i>		344 111	0	344 111
	Közfoglal. támog.előleg, egyéb támogatás visszafize	344 111		0	344 111
	<i>Beruházási kiadás</i>		788 900	788 900	0
	Tárgyi eszköz beszerzés	620 000		620 000	
	Beruházás áfája	168 900		168 900	
Bevételek			55 182 259	7 177 001	48 005 258
	<i>Működési célú pénzeszköztvételek áll.házt. kívülről</i>		0	0	0
	<i>Támogatásértékű működési bevétel</i>		41 735 498	5 803 790	35 931 708
	2022. évi állami támogatás	1 871 990		1 871 990	
	SMJV Önkormányzattól kapott támogatás	3 931 800		3 931 800	
	Forgách telepi program (maradványban)	0			0
	Közfoglalkoztatás támogatása	35 931 708			35 931 708
	<i>Működési bevétel</i>		15 000	15 000	0
	Továbbszámlázott közvetített szolg.,kerkekítési bev	15 000		15 000	
	<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>		13 431 761	1 358 211	12 073 550

		- működési támogatás maradványa	150 450		150 450	
		-feladatalapú támogatás maradványa	693 697		693 697	
		- más önkormányzattól kapott támogatás maradvár	514 064		514 064	
		- pályázati maradvány	307 342		0	307 342
		- közfoglalkoztatás támogatás maradványa	11 766 208		0	11 766 208

Ellenőrzés

0

0

0

0

Mellékszámítás

2022 évi feladatalapú támogatás

Bevétel		831 990	részletező kód: 42-002-011
B09161	Támogatás	831 990	

Kiadás		831 990	részletező kód: 41-001-011
K123	Reprezentáció	140 000	
K2	Munkaadói járulék	40 000	
K05312	Üzemeltetési anyag	60 000	
K05351	Áfa	23 990	
K05337	Szolgáltatási kiadás	60 000	
K0641	Beruházási kiadás	400 000	
K06741	Beruházási kiadások áf	108 000	



Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere

Ikt.szám: 13.198-1/2022.

Javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – 2021. január 29-én közigazgatási szerződést (a továbbiakban: közigazgatási szerződés) kötött Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával (a továbbiakban: RNÖ).

Az Önkormányzat a közigazgatási szerződésben meghatározottak szerint 2021-ben összesen 3.600.000 forint működési támogatást nyújtott az RNÖ-nek a közfoglalkoztatási programok adminisztratív teendőinek ellátásához, az irodahelyiség fenntartásához és egyéb működési kiadásokhoz. A közigazgatási szerződés 4) pontja tartalmazza, hogy az RNÖ a kapott támogatással köteles elszámolni az Önkormányzat felé. A 2021. évi gazdálkodásról készült beszámoló eredményeként megállapításra került, hogy az Önkormányzat 2021-ben 514 064 forinttal több támogatást nyújtott. A közigazgatási szerződés 4) pontja értelmében a támogatás fel nem használt részét az RNÖ az Önkormányzat részére visszafizeti a beszámolója elfogadását követő 8 napon belül, mely kötelezettségének az RNÖ eleget is tett.

Mivel a fel nem használt támogatási összeg nagyságrendje már az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének készítésekor ismert volt, így az RNÖ 2022. évi támogatásának összege ennek figyelembevételével került meghatározásra az RNÖ-vel 2022. január 25. napján megkötött közigazgatási szerződésben.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy támogassa az RNÖ-nek a 2022-es évre jóváhagyott egy fő foglalkoztatásához rendelt támogatási összeg 514 064 forinttal történő megemelését, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés-módosítás jóváhagyásával.

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata és Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött közigazgatási szerződés módosítását az 1. melléklet szerint.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az 1. melléklet szerinti közigazgatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

Salgótarján, 2022. április 12.


Fekete Zsolt
polgármester



Közigazgatási szerződés módosítása

amely létrejött **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., képviseli: Fekete Zsolt polgármester) – továbbiakban: helyi önkormányzat – és **Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10., képviseli: Hranek Ferenc elnök) – továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat – (a továbbiakban együtt: Felek) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati működés helyi önkormányzat által a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított pénzügyi, személyi és tárgyi feltételeiről, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról az alábbiak szerint:

1) Felek rögzítik, hogy közöttük 2022. január 25. napján közigazgatási szerződés (a továbbiakban: közigazgatási szerződés) jött létre.

2) Felek közös megegyezéssel a közigazgatási szerződést az alábbiak szerint módosítják.

3) A közigazgatási szerződés 3) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A helyi önkormányzat vállalja az RNÖ alkalmazásában álló egy fő adminisztrátor mindenkori garantált bérminimumon történő foglalkoztatásának a bér- és járulék költségét, amelyhez 2022. évben a települési önkormányzat legfeljebb 3.745.864, - forint (szociális hozzájárulási adóval növelt) önkormányzati támogatást biztosít az RNÖ részére.”

4) A közigazgatási szerződés 5) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2. és 3. pontban foglalt összegek utalását a helyi önkormányzat negyedévente, négy részletben, a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig teljesíti az RNÖ felé, az első részlet kivételével, melyet a települési önkormányzat az önkormányzati költségvetés elfogadását követő 30 napon belül utal át. Az utolsó két negyedévben a fennmaradó támogatást két egyenlő részletben, legkésőbb a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig teljesíti a helyi önkormányzat az RNÖ felé. A támogatások utalásának feltétele, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatnak a helyi önkormányzattal, vagy annak cégeivel szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása nincs. A tartozások rendezéséig a helyi önkormányzat a támogatás folyósítását felfüggesztheti.”

5) A közigazgatási szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

6) Jelen módosítás az aláírás napján lép hatályba.

Jelen közigazgatási szerződés-módosítás Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének és Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozataival válik hatályossá.

Salgótarján, 2022.

Salgótarján, 2022.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Fekete Zsolt polgármester

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Hranek Ferenc elnök

Ellenjegyezte:

.....
dr. Romhányi Katalin
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Egyed Andrásné
irodavezető

Jóváhagyva: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2022. (.... ...) számú határozatával, Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2022. (.... ...) számú határozatával.

Közigazgatási szerződés módosítása

amely létrejött **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., képviseli: Fekete Zsolt polgármester) – továbbiakban: helyi önkormányzat – és **Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10., képviseli: Hranek Ferenc elnök) – továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat – (a továbbiakban együtt: Felek) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati működés helyi önkormányzat által a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított pénzügyi, személyi és tárgyi feltételeiről, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról az alábbiak szerint:



- 1) Felek rögzítik, hogy közöttük 2022. január 25. napján közigazgatási szerződés (a továbbiakban: közigazgatási szerződés) jött létre.
- 2) Felek közös megegyezéssel a közigazgatási szerződést az alábbiak szerint módosítják.
- 3) A közigazgatási szerződés 3) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A helyi önkormányzat vállalja az RNÖ alkalmazásában álló egy fő adminisztrátor mindenkor garantált bérminimumon történő foglalkoztatásának a bér- és járulék költségét, amelyhez 2022. évben a települési önkormányzat legfeljebb 3.745.864, - forint (szociális hozzájárulási adóval növelt) önkormányzati támogatást biztosít az RNÖ részére.”
- 4) A közigazgatási szerződés 5) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A 2. és 3. pontban foglalt összegek utalását a helyi önkormányzat negyedévente, négy részletben, a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig teljesíti az RNÖ felé, az első részlet kivételével, melyet a települési önkormányzat az önkormányzati költségvetés elfogadását követő 30 napon belül utal át. Az utolsó két negyedévben a fennmaradó támogatást két egyenlő részletben, legkésőbb a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig teljesíti a helyi önkormányzat az RNÖ felé. A támogatások utalásának feltétele, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatnak a helyi önkormányzattal, vagy annak cégeivel szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása nincs. A tartozások rendezéséig a helyi önkormányzat a támogatás folyósítását felfüggesztheti.”
- 5) A közigazgatási szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.
- 6) Jelen módosítás az aláírás napján lép hatályba.

Jelen közigazgatási szerződés-módosítás Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének és Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozataival válik hatályossá.

Salgótarján, 2022. április

Salgótarján, 2022. április 29.


.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Fekete Zsolt polgármester




.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Hranek Ferenc elnök

Ellenjegyezte:


.....
dr. Romhányi Katalin
jegyző



Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Egyed Andrásné
irodavezető

Jóváhagyva: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 70/2022. (IV.28.) számú határozatával, Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 17./2022. (V.27.) számú határozatával.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat használatába adott eszközök jegyzéke

- 1 db számítógép beépített DVD íróval gysz.: 000899
- 1 db Windows XP operációs rendszer
- 1 db DAEWOO 431X monitor gysz: GC86110579
- 1 db SAMSUNG 940N monitor gysz: HA19HMF800938H
- 2 db billentyűzet
- 2 db egér
- 1 db CANON 6512 fénymásológép gysz: UQA08812 kódszám: C0243
- 1 db Concord 508-as telefon
- 1 db Samsung FAX KX-F50 gysz: SEHJB31F800144
- 1 db Alfa dohányzóasztal
- 2 db Alfa görgős irattartó
- 1 db Alfa szekrény nyitó ajtós
- 1 db Alfa írógépasztal
- 2 db Műbőr folyosói fotel
- 1 db álló ruhafogas
- 1 db számítógép PST i3-8100/8G/240S W10P gysz: PC1397
- 1 db monitor SAMSUNG SyncMaster gysz: CB19H9FZ319848
- 1 db ASUS P2000 billentyűzet gysz: E8BKHB001295
- 1 db egér ASUS gysz: E8BKHB001295
- 1 db Windows 10 Pro operációs rendszer
- 1 db Office 2016 otthoni és kisvállalati irodai csomag
- 3 db Csővázás tárgyalószék karfával (zöld kárpittal)
- 3 db Csővázás tárgyalószék karfa nélküli (zöld kárpittal)

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, a költségvetési információ-szolgáltatás, és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának szabályai

Jelen szabályozás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

1. a költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendjére,
2. a költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendjére,
3. a beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
4. a számviteli, pénzügyi és információ-szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendjére, valamint
5. a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére vonatkozóan.

Jelen szabályozás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Jelen szabályzat tartalmának meghatározásánál a következő jogszabályok kerültek figyelembe vételre:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: RNÖ) költségvetésének elkészítése a RNÖ feladata.

A költségvetés előkészítési munkájában az RNÖ elnöke vesz részt.

A) A költségvetés összeállításának szabályai:

1. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli az RNÖ elnökével.
2. A költségvetés előterjesztésekor az RNÖ képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indokolással együtt bemutatni:
 - a. az RNÖ költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, és
 - d. a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés főbb indokait.
3. Az RNÖ éves költségvetésének határozat tervezetét az RNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. A költségvetés elfogadásáról az RNÖ önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a jegyző részére.
4. A települési önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

5. A települési önkormányzat az RNÖ határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az RNÖ tartozásaiért a települési önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Elemi költségvetés készítése:

1. Az RNÖ által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával az RNÖ költségvetését. Az elkészített garnitúrát az RNÖ elnöke és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult írja alá.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

1. Az RNÖ költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzati módosításról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben az RNÖ képviselőtestülete dönt.
2. Ha az RNÖ év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az RNÖ elnöke tájékoztatja az RNÖ képviselőtestületét.
3. A költségvetési határozat módosításáról az RNÖ elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig tájékoztatást ad a jegyzőnek.

II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve, a Hivatal ügyrendjében meghatározottak szerint. Az RNÖ gazdálkodása a Hivatal számviteli politikájában, valamint belső szabályzataiban foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje:

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. Az RNÖ költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni az RNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult, összefhatárra tekintet nélkül.

5. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
 6. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 6. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére is utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti az RNÖ képviselőtestületét.
- A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
8. A pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.
 9. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy példányát az RNÖ irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
 10. A kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

B) A teljesítés-igazolás, az érvényesítés és ellenjegyzés rendje:

1. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója az RNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy lehet.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Érvényesítésre jogosult a Hivatal gazdálkodási szabályzatában kijelölt személy.

C) Az utalványozás

1. Az RNÖ költségvetési kiadásai teljesítésének elrendelésére a települési nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. Az utalványozás a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások utalványozása az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat az RNÖ törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. Készpénz a házipénztárból vásárlási előleg jogcímen vehető fel az RNÖ elnöke jóváhagyásával. Indokolt esetben a készpénzfizetési számla ellenértéke a számla dátumával megegyező napon a pénztárból kifizethető.

D) Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III. A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A) Beszámolási kötelezettség

A zárszámadásról szóló határozat-tervezetet az RNÖ elnöke a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az államháztartás információs rendszere felé az RNÖ az időközi költségvetési jelentést az év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő február 5-éig teljesíti. Az RNÖ az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5. napjáig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be. Az elkészített garnitúrát az RNÖ elnöke és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult írja alá.

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni az alábbiak szerint, melyet az RNÖ elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el a jogszabályban rögzített beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. Az RNÖ-re vonatkozó űrlapok elkészítésében az RNÖ elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal az RNÖ adatait tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.
3. A feladatalapú és a működési támogatás felhasználásáról szóló éves beszámolót a nemzetiségi önkormányzat elnökének útmutatása alapján a Hivatal állítja össze.

B) Jogkövetkezmények

Amennyiben az RNÖ adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A települési önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása az RNÖ működésének hiányosságai miatt következett be.

Az RNÖ vagyonának jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő, vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV. A számviteli, pénzügyi és információ-szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. Az RNÖ a Hivatal Számviteli politikája alapján szervezi számviteli, pénzügyi és informatikai tevékenységét azzal a kiegészítéssel, hogy saját házipénztár pénz- és értékezelési szabályzattal rendelkezik.

2. Az RNÖ felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
3. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője látja el.
4. Az RNÖ adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus úton (szükség szerint papír alapon) tesz eleget.
5. Az RNÖ a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a települési önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400786-50526551-89501004 Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
6. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során az RNÖ bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek kimutatásra.
7. Az RNÖ költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal adatot szolgáltat az RNÖ elnöke részére.

V. Belső ellenőrzés elvégzésének rendje

1. Az RNÖ jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzési feladatellátása keretében látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításának realizálása az RNÖ elnökének feladata.
3. Az éves ellenőrzési tervet és az ellenőrzésről készített összefoglaló jelentést az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. Az elfogadásról határozatban dönt a testület.