

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10.
Tel.: 06-32/418-091

MEGHÍVÓ

Salgótarján Megyei Jogú város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX törvény 90.§-ában foglalt jogkörömben eljárva tartja

2024.01.24. napján 10:00 órai kezdettel

A Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat (3100 Starján, Múzeum tér 1.) soron következő testületi ülését.

Napirendi pontok:

1. Javaslat Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötésére.

Előterjesztő: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

2. Javaslat Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadására (az előterjesztés a helyszínen kerül kiosztásra)

Előterjesztő: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

3. Egyebek

Kelt: Salgótarján 2024.01.19.



Hranek Ferenc elnök

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: Testületi ülés

Szám:2024/1

Helyszín: Salgótarján MJV Polgármesteri Hivatala 116. tárgyalójában
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Időpont: 2024.01.24. 10:00 óra

Jelen vannak:

- Hranek Ferenc elnök
- Csonka Katalin alelnök
- Klajbanné Oláh Hajnalka képviselő
- Göröcsné Godó Orsolya irodavezető
- Pál Szabolcs szervezési referens, jegyzőkönyv-vezető

Hranek Ferenc elnök köszönti a testületet és a jelenlévőket.

Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mert 3 tagja jelen van.

Javasolja, hogy a kiküldött meghívó szerint tárgyalják meg a napirendeket.

A testület **3 igen**, egyhangú szavazattal elfogadta a napirendi javaslatot.

1. Javaslat Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával közigazgatási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

Hranek Ferenc:

A közigazgatási szerződés-tervezet ugyanazokat a pontokat tartalmazza, amit az előző évi, különös tekintettel a 700 eFt pénzbeli támogatásra, valamint az adminisztrátor bére. A két önkormányzat közötti együttműködést mindig is a korrektség jellemezte és mindig számíthattak a város segítségére.

Javasolja, hogy a közigazgatási szerződés 1. mellékletét, amely az RNÖ használatába adott eszközökről szól, vizsgálják majd felül, mert véleménye szerint olyan tételeket is tartalmaz, amelyek már nincsenek az RNÖ használatában.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

A testület **3 igen**, egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi döntést hozta:

1/2024.(I.24.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a melléklet szerint elfogadja a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2024. évre kötendő közigazgatási szerződést, azzal, hogy annak 1. melléklete 2024. I. félévben kerüljön felülvizsgálatra és szükség szerint módosításra.

Az RNÖ testülete felhatalmazza az elnököt a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: Hranek Ferenc, az RNÖ elnöke

Határidő: értelemszerűen

2. Javaslat Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Hranek Ferenc, RNÖ elnök

Pál Szabolcs:

A hivatal Közgazdasági Irodája a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján elkészítette az RNÖ 2024. évi költségvetését. Ebben már szerepel a 2024. január 20. napján a Belügyminisztérium által közzétett működési támogatás (1.040.000 forint), a feladatalapú támogatás viszont még nem, az várhatóan 2024. áprilisában kerül megállapításra és utána tudják a költségvetésben megjeleníteni, amiről majd dönteni kell. A kiosztott anyaghoz csatolták a szükséges háttérszámításokat is.

Hranek Ferenc:

Az előterjesztést az ülést megelőzően osztották ki. Tervezni jelenleg csak az 1.040.000 Ft-tal lehet, ha elbírálják feladatalapú támogatást, akkor módosítani fogják a költségvetést.

A testület **3 igen**, egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi döntést hozta:

2/2024.(I.24.) RNÖ határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111.§-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-a alapján megtárgyalta 2024. évi költségvetését és a következő határozatot hozza:

(1) A Képviselő Testület a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati költségvetés

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| a) kiadási főösszegét: | 29.436.558 forintban |
| b) bevételi főösszegét: | 22.283.999 forintban |
| c) maradvánnyal fedezett hiányát | 7.152.559 forintban |
- állapítja meg.

(2) A költségvetési mérleget közgazdasági bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő Testület az (1) bekezdésben meghatározott hiány finanszírozását a költségvetés

a) belső finanszírozását .

- | | |
|--|------------------|
| 1. működési szektorában előző évi maradványból | 7.152.559 forint |
| 2. felhalmozási szektorában előző évi maradványból | 0 forint |

összegben határozza meg.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegét a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő Testület az év bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet a 3. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.

(6) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak tervszámait bemutató mérlegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(7) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3.(1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat nem rendelkezik adósságot keletkeztető és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel.

A Testület felkéri az RNÖ elnökét, hogy a döntésről értesítse Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét.

Felelős: Hranek Ferenc, az RNÖ elnöke

Határidő: értelemszerűen

Egyebek

Hranek Ferenc:

Elmondja, hogy amikor aláírták a 2023. december 1-jén indult közmunka programra a hatósági szerződést, akkor az még nem tartalmazta a 2024. január 1. napjától kötelező béremelést. A béreket azonban ki kellett fizetni a jogszabály szerint, amely 1,2 millió Ft-tal magasabb összeg a tervezettnél. A Munkaügyi Központ ennyivel tartozik az RNÖ-nek, ezt levélben reklamálta meg, azt a tájékoztatást kapta, hogy 2024. január 28-án fogják utalni a különbözetet. Mivel a járulékokat január 26. napjáig kell megfizetni, így előreláthatólag valamennyi késedelmi kamatot kell majd megfizetniük emiatt.

Megköszönte a figyelmet, egyéb hozzászólás hiányában bezárja az ülést.

Salgótarján, 2024. január 24.


Hranek Ferenc
elnök


Csónka Katalin
alelnök


Pál Szabolcs
jegyzőkönyv-vezető


Klajbanné Oláh Hajnalka
jegyzőkönyv hitelesítő

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Bartók Béla Út 10.
Tel.: 06-20/316-7990 E-mail: stcko2015@gmail.com

Testületi ülés :

Jelenléti ív

Időpont:2024.01.24. 10:00 órakor

Helyszín: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Hranek Ferenc elnök:.....

Csonka Katalin alelnök:.....

Klajbanné Oláh Hajnalka képviselő:.....

Göröcsné Godó Orsolya irodavezető:.....

Pál Szabolcs szervezési referens:.....

Salgótarján, 2024.01.24.



Közigazgatási szerződés

amely létrejött **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., képviseli: Fekete Zsolt polgármester) – továbbiakban: helyi önkormányzat – és **Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10., képviseli: Hranek Ferenc elnök) – továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat – között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati működés helyi önkormányzat által a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított pénzügyi, személyi és tárgyi feltételeiről, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról az alábbiak szerint:

- 1) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működési feltételek biztosítására – 2024. január 1. - 2024. december 31. közötti határozott időtartamra – ingyenesen használatba adja a tulajdonában levő 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10. szám² (1768/A/6 hrsz.) alatti ingatlan 3. emeleti, 24,83 m² alapterületű irodáját, a hozzá tartozó 4,16 m² alapterületű tárolóval, valamint az 1. melléklet szerinti eszközöket. Felek rögzítik, hogy az iroda és a tároló használatához kapcsolódó üzemeltetési és rezsiköltségeket évi 500.000 Ft erejéig a helyi önkormányzat viseli oly módon, hogy a költségeket az ingatlant kezelő REMEK Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. részére fizeti meg.
A helyi önkormányzat hozzájárul, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a helyi önkormányzat székhelyén (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) tartsa. A terem igénybevétele térítésmentesen történik.
- 2) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat részére az 1.) pontban megjelölt ingatlan fenntartásával, a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, továbbá ügyviteli – különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási – feladatok ellátására 2024. évben 700.000 Ft támogatást biztosít.
- 3) A helyi önkormányzat vállalja a települési nemzetiségi önkormányzat alkalmazásában álló egy fő adminisztrátor mindenkori szakképzett minimálbéren történő foglalkoztatásának a bér- és járulék költségét, amelyhez 2024. évben a települési önkormányzat legfeljebb 4.420.560 forint (szociális hozzájárulási adóval növelt) önkormányzati támogatást biztosít a települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 4) A települési nemzetiségi önkormányzat a kapott támogatási összeggel a 2024. évi költségvetési beszámolója keretében elszámol. A fel nem használt összeget a helyi önkormányzat részére a beszámoló elfogadását követő 8 napon belül visszafizeti.
- 5) A 2. és 3. pontban foglalt összegek utalását a települési önkormányzat negyedévente, négy egyenlő részletben, a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig teljesíti a települési nemzetiségi önkormányzat felé, az első részlet kivételével, melyet a települési önkormányzat az önkormányzati költségvetés elfogadását követő 30 napon belül utal át. A támogatások utalásának feltétele, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatnak a helyi önkormányzattal, vagy annak cégeivel szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása nincs. A tartozások rendezéséig a helyi önkormányzat a támogatás folyósítását felfüggesztheti.
- 6) A települési nemzetiségi önkormányzat maga látja el:
 - a működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket biztosítását;
 - a működésével, hivatalos levelezésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatait;

- a testületi ülések előkészítését, különös tekintettel a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítésére és postázására;
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat (a sokszorosítási feladatok ellátásához a helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kérelmére segítséget nyújt);

A nemzetiségi önkormányzat maga látja el a pályázati elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat (közfoglalkoztatás, GINOP stb.), a hivatal az elszámolásokhoz adatot szolgáltat a könyvelésből.

- 7) A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladataiban, továbbá szabályzatainak elkészítésében a helyi önkormányzat hivatala illetékes irodái nyújtanak segítséget.
- 8) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat által szervezett rendezvények, ünnepek zavartalan lebonyolításához – lehetőség szerint, előzetes egyeztetés alapján – közösségi teret biztosít és lehetőségéhez mérten anyagi segítséget nyújt, valamint a város kulturális rendezvényein a települési nemzetiségi önkormányzat kérésére lehetőséget biztosít a roma kultúra megjelenítésére.
A helyi önkormányzat a Salgótarjáni Városi Televízió programszerkesztése során lehetőséget biztosít a települési nemzetiségi önkormányzat részére havi 30 perc időtartamú stúdióbeszélgetés jellegű nemzetiségi műsor elkészítésére.
- 9) A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző által megbízott személy segíti elő, akit a települési nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meg kell hívni. A jegyző által megbízott személy a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző által megbízott személy a települési nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak testületi ülésein és azokon kívül is a települési nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 10) A helyi önkormányzat tisztségviselői a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét vagy helyettesét a nemzetiséget érintő ügyekben lehetőleg soron kívül fogadják.
- 11) A helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységük összehangolása érdekében egymás munkatervét, üléstervét előzetesen véleményezik.
- 12) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján minden, a romákat érintő programok, pályázatok előkészítésébe, lebonyolításába bevonja a települési nemzetiségi önkormányzat, továbbá, a romákat érintő kérdésekben egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 13) A polgármester és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke szükség szerint, de legalább évente egyszer áttekintik a két önkormányzat közötti együttműködést.
- 14) A helyi önkormányzat – anyagi lehetőségeire figyelemmel – a települési nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához nyújtandó támogatás pénzügyi feltételrendszerét az éves költségvetési tervezés folyamatában határozza meg.
- 15) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, a költségvetési információszolgáltatás, és költségvetési gazdálkodás bonyolításának szabályait a 2. melléklet tartalmazza.

16) Jelen közigazgatási szerződés hatálybalépésével a két önkormányzat között 2023. január 31-én aláírt közigazgatási szerződés hatályát veszti.

Jelen közigazgatási szerződés Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének és Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá.

Salgótarján, 2024. január 29.


Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Fekete Zsolt polgármester

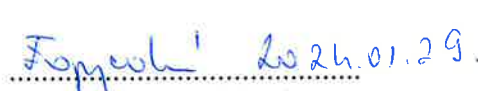
Salgótarján, 2024. január 31.


Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Hranek Ferenc elnök

Ellenjegyezte:


dr. Romhányi Katalin
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Egyed Andrásné
Közigazdasági Iroda irodavezető

Jóváhagyva: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 8/2024.(I.25.) számú határozatával, Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1/2024.(I.24.) számú határozatával.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat használatába adott eszközök jegyzéke

- 1 db számítógép beépített DVD íróval gysz.: 000899
- 1 db Windows XP operációs rendszer
- 1 db SAMSUNG 940N monitor gysz: HA19HMFP800938H
- 1 db billentyűzet
- 1 db egér
- 1 db CANON 6512 fénymásológép gysz: UQA08812 kódszám: C0243
- 1 db Concord 508-as telefon
- 1 db Samsung FAX KX-F50 gysz: SEHJB31F800144
- 1 db Alfa dohányzóasztal
- 2 db Alfa görgős irattartó
- 1 db Alfa szekrény nyitó ajtós
- 1 db Alfa írógépasztal
- 2 db Műbőr folyosói fotel
- 1 db álló ruhafogas
- 1 db számítógép PST i3-8100/8G/240S W10P gysz: PC1397
- 1 db monitor SAMSUNG SyncMaster gysz: CB19H9FZ319848
- 1 db ASUS P2000 billentyűzet gysz: E8BKHB001295
- 1 db egér ASUS gysz: E8BKHB001295
- 1 db Windows 10 Pro operációs rendszer
- 1 db Office 2016 otthoni és kisvállalati irodai csomag

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, a költségvetési információ-szolgáltatás, és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának szabályai

Jelen szabályozás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

1. a költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendjére,
2. a költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendjére,
3. a beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
4. a számviteli, pénzügyi és információ-szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendjére, valamint
5. a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére vonatkozóan.

Jelen szabályozás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Jelen szabályzat tartalmának meghatározásánál a következő jogszabályok kerültek figyelembe vételre:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: RNÖ) költségvetésének elkészítése a RNÖ feladata.

A költségvetés előkészítési munkájában az RNÖ elnöke vesz részt.

A) A költségvetés összeállításának szabályai:

1. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli az RNÖ elnökével.
2. A költségvetés előterjesztésekor az RNÖ képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indokolással együtt bemutatni:
 - a. az RNÖ költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c. a közvetett támogatásokat – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
 - d. a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés főbb indokait.
3. Az RNÖ éves költségvetésének határozat tervezetét az RNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. A költségvetés elfogadásáról az RNÖ önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a jegyző részére.

4. A települési önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
5. A települési önkormányzat az RNÖ határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az RNÖ tartozásaiért a települési önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Költségvetés készítése:

1. Az RNÖ által jóváhagyott költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával az RNÖ költségvetését, és feltölti a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

1. Az RNÖ költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzati módosításról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben az RNÖ képviselőtestülete dönt.
2. Ha az RNÖ év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az RNÖ elnöke tájékoztatja az RNÖ képviselő-testületét.
3. A költségvetési határozat módosításáról az RNÖ elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyévi december 31-ig tájékoztatást ad a jegyzőnek.

II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve, a Hivatal ügyrendjében meghatározottak szerint. Az RNÖ gazdálkodása a Hivatal számviteli politikájában, valamint belső szabályzataiban foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje:

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. Az RNÖ költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen

- követelést előírni az RNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult, összefüggésre tekintet nélkül.
5. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
 6. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 6. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére is utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti az RNÖ képviselőtestületét.
A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
 8. A pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.
 9. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy példányát az RNÖ irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából a keltezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
 10. A kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

B) A teljesítés-igazolás, az érvényesítés és ellenjegyzés rendje:

1. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója az RNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy lehet.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszegezésről, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

C) Az utalványozás

1. Az RNÖ költségvetési kiadásai teljesítésének elrendelésére a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. Az utalványozás a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások utalványozása az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat az RNÖ törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. Készpénz a házipénztárból vásárlási előleg jogcímen vehető fel az RNÖ elnöke jóváhagyásával. Indokolt esetben a készpénzfizetési számla ellenértéke a számla dátumával megegyező napon a pénztárból kifizethető.

D) Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III. A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A) Beszámolási kötelezettség

A zárszámadásról szóló határozat-tervezetet az RNÖ elnöke a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az államháztartás információs rendszere felé az RNÖ az időközi költségvetési jelentést az év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő február 5-éig teljesíti. Az RNÖ az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5. napjáig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be. Az elkészített garnitúrát az RNÖ elnöke és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult írja alá.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni az alábbiak szerint, melyet az RNÖ elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el a jogszabályban rögzített beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. Az RNÖ-re vonatkozó űrlapok elkészítésében az RNÖ elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal az RNÖ adatait tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.

B) Jogkövetkezmények

Amennyiben az RNÖ adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A települési önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása az RNÖ működésének hiányosságai miatt következett be.

Az RNÖ vagyonának jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő, vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV. A számviteli, pénzügyi és információ-szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. Az RNÖ a Hivatal Számviteli politikája alapján szervezi számviteli, pénzügyi és informatikai tevékenységét azzal a kiegészítéssel, hogy saját házipénztár pénz- és értékezelési szabállyal rendelkezik.
2. Az RNÖ felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
3. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője látja el.
4. Az RNÖ adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus úton (szükség szerint papír alapon) tesz eleget.
5. Az RNÖ a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a települési önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400786-50526551-89501004 Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
6. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során az RNÖ bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek kimutatásra.
7. Az RNÖ költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal adatot szolgáltat az RNÖ elnöke részére.

V. Belső ellenőrzés elvégzésének rendje

1. Az RNÖ jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzési feladatellátása keretében látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításának realizálása az RNÖ elnökének feladata.
3. Az éves ellenőrzési tervet és az ellenőrzésről készített összefoglaló jelentést az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. Az elfogadásról határozatban dönt a testület.

Szám: 2/2024.(I.24.) RNÖ számú határozat

**Tárgy: St.MJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi költségvetése**

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111.§-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-a alapján megtárgyalta 2024. évi költségvetését és a következő határozatot hozza:

(1) A Képviselő Testület a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati költségvetés

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| a) kiadási főösszegét: | 29.436.558 forintban |
| b) bevételi főösszegét: | 22.283.999 forintban |
| c) maradvánnyal fedezett hiányát | 7.152.559 forintban |
- állapítja meg.

(2) A költségvetési mérleget közgazdasági bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő Testület az (1) bekezdésben meghatározott hiány finanszírozását a költségvetés

a) belső finanszírozását .

- | | |
|--|------------------|
| 1. működési szektorában előző évi maradványból | 7.152.559 forint |
| 2. felhalmozási szektorában előző évi maradványból | 0 forint |

összegeben határozza meg.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegét a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő Testület az év bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet a 3. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.

(6) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak tervszámait bemutató mérlegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(7) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3.(1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat nem rendelkezik adósságot keletkeztető és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel.

Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
3100 Salgótarján, Bartók Béla Út 10.
Tel.: 06-20/316-7990 E-mail: stcko2015@gmail.com

A Testület felkéri az RNÖ elnökét, hogy a döntésről értesítse Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét.

Felelős: Hranek Ferenc, az RNÖ elnöke

Határidő: értelemszerűen

Salgótarján, 2024. január 24.


Hranek Ferenc
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke


Klajbanné Oláh Hajnalka
jegyzőkönyv-hitelesítő

/2024. (. .) RNÖ számú határozat

Cím-szám	Alcím-szám	Előir. csop.	Kiem. ei.sz.	Cím-név	Alcím-név	Előir. csop.	Kiem. ei. név		2024. évi előirányzat (Ft)	
1				Roma Nemzetiségi Önkormányzat						
	1			Költségvetési kiadások						
	1.1	1			Működési kiadások					29 436 558
			1					Személyi juttatás	24 449 700	
								kötelező feladat	4 062 000	
								önként vállalt feladat	20 387 700	
			2					Munkaadót terhelő járulék és szoc. hozzájárulási adó	1 948 759	
								kötelező feladat	623 560	
								önként vállalt feladat	1 325 199	
			3					Dologi kiadás	2 996 826	
								kötelező feladat	1 558 550	
								önként vállalt feladat	1 438 276	
			7					Működési célú támogatások államháztartáson belülre	41 273	
								kötelező feladat	19 374	
								önként vállalt feladat	21 899	
	1.2				Felhalmozási kiadások					0
		4			Beruházások					0
								kötelező feladat	0	
								önként vállalt feladat	0	
Kiadások összesen									29 436 558	
	2			Költségvetési bevételek						
	2.1				Működési bevételek					22 283 999
		4		Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					22 268 999	
								-Kp-i kv-i szervtől kapott tám.ért.műk.bev.	1 040 000	
								kötelező feladat	1 040 000	
								-SMJV Önk. kapott tám.ért.műk.bev	5 120 560	
								kötelező feladat	5 120 560	
								-Közfoglalkoztatás támogatása	16 108 439	
								kötelező feladat		
								önként vállalt feladat	16 108 439	
		7		Működési bevétel (egyéb)					15 000	
								kötelező feladat	15 000	
	2.2			Felhalmozási bevételek					0	
	3			Finanszírozási bevételek					7 152 559	
		20		Előző évi maradvány igénybevétele					7 152 559	
			1					Maradvány működési célú igénybevétele	7 152 559	
								kötelező feladat	87 924	
								önként vállalt feladat	7 064 635	
Bevételek összesen									29 436 558	

Engedélyezett közfoglalkoztatási létszám:

51201/26/01868 támogatási szerződés (2024.02.29-ig)	50 fő
---	-------

Az önkormányzati költségvetés mérlege	2024 évi tervezett előirányzat
Bevételek	
Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 268 999
Működési bevételek	15 000
Működési bevételek	22 283 999
Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson kívülről	
Felhalmozási bevételek	0
Költségvetési bevételek összesen	22 283 999
Előző évi maradvány igénybevétele	7 152 559
Maradvány működési célú igénybevétele	7 152 559
Finanszírozási bevételek	7 152 559
Bevételek összesen	29 436 558
Kiadások	
Működési költségvetés kiadásai	29 395 285
Személyi juttatások	24 449 700
Munkaadót terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	1 948 759
Dologi kiadások	2 996 826
Működési célú pénzeszk.átadás.áll.házt.belülre	41 273
Működési kiadások	29 436 558
Beruházások	0
Felhalmozási kiadások	0
Költségvetési kiadás összesen	29 436 558
Finanszírozási kiadások	0
Kiadások összesen	29 436 558

INDOKOLÁS

A /2024. (. . .) RNÖ határozathoz

A SMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó előirányzatok az alábbiakban részletezett indoklás alapján kerültek tervezésre:

		összetevői	összesen	kötelező	önként
Kiadások			29 436 558	6 263 484	23 173 074
	<i>Személyi juttatás</i>		<i>24 449 700</i>	<i>4 062 000</i>	<i>20 387 700</i>
	- Közfoglalkoztatási bér,betegszabadság	20 387 700			20 387 700
	-Egyéb foglalkoztatott bér	3 912 000		3912000	
	- Reprezentáció	150 000		150 000	
	<i>Munkadókat terhelő járulékok</i>		<i>1 948 759</i>	<i>623 560</i>	<i>1 325 199</i>
	- Közfoglalkoztatási bért terhelő járulék	1 325 199			1 325 199
	-Egyéb foglalkoztatott bért terhelő járulék	508 560		508 560	
	- Kifizetőt terhelő járulékok(szocho)	15 000		15 000	
	- Kifizetőt terhelő járulékok(szja)	20 000		20 000	
	- Táppénz hozzájárulás	80 000		80 000	0
	<i>Dologi kiadás</i>		<i>2 996 826</i>	<i>1 558 550</i>	<i>1 438 276</i>
	Üzemeltetési anyagok	1 788 191		655 690	1 132 501
	<i>Készletbeszerzés</i>	<i>1 788 191</i>	<i>0</i>	<i>655 690</i>	<i>1 132 501</i>
	Informatikai szolgáltatások ig.bevétele	96 000		96 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	140 000		140 000	
	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>236 000</i>	<i>0</i>	<i>236 000</i>	<i>0</i>
	Közüzemi díjak	0		0	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20 000		20 000	
	Egyéb szolgáltatások	350 000		350 000	
	<i>Szolgáltatások</i>	<i>370 000</i>	<i>0</i>	<i>370 000</i>	<i>0</i>
	Vásárolt termékek és szolg. besz.ÁFA	583 635		277 860	305 775
	Egyéb dologi kiadások	19 000		19 000	
	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>602 635</i>	<i>0</i>	<i>296 860</i>	<i>305 775</i>
	<i>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre</i>		<i>41 273</i>	<i>19 374</i>	<i>21 899</i>
	Közfoglal. támog.előleg, egyéb támogatás visszafizetés	41 273		19 374	21 899
	<i>Beruházási kiadás</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	Tárgyi eszköz beszerzés	0		0	
	Beruházás áfája	0		0	
Bevételek			29 436 558	6 263 484	23 173 074
	<i>Működési célú pénzeszköztávtelek áll.házt. kívülről</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Támogatásértéktű működési bevétel</i>		<i>22 268 999</i>	<i>6 160 560</i>	<i>16 108 439</i>
	2024. évi állami támogatás	1 040 000		1 040 000	
	SMJV Önkormányzattól kapott támogatás	5 120 560		5 120 560	
	Közfoglalkoztatás támogatása	16 108 439			16 108 439
	<i>Működési bevétel</i>		<i>15 000</i>	<i>15 000</i>	<i>0</i>
	Továbbszámlázott közvetített szolg.,kerkekitési bev	15 000		15 000	
	<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>		<i>7 152 559</i>	<i>87 924</i>	<i>7 064 635</i>
	- működési támogatás maradványa	12 860		12 860	
	-feladatalapú támogatás maradványa	690		690	
	- más önkormányzattól kapott támogatás maradványa	19 374		19 374	
	- egyéb maradvány	55 000		55 000	0
	- közfoglalkoztatás támogatás maradványa	7 064 635		0	7 064 635

Salgótarján, 2024.

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023 évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
Működési bevételek			
Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 801 925	18 041 647	22 268 999
Működési bevétel	15 000	15 000	15 000
Működési bevételek összesen	14 816 925	18 056 647	22 283 999
Működési kiadások			
Működési költségvetés kiadásai	27 866 186	27 866 186	29 436 558
Személyi juttatások	23 294 833	20 659 704	24 449 700
Munkaadót terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	2 039 476	1 688 656	1 948 759
Dologi kiadások	2 187 766	1 567 044	2 996 826
Működési c. pénzeszköz átadás áh. belülré	344 111	320 145	41 273
Működési kiadások összesen	27 866 186	24 235 549	29 436 558
Működési egyenleg	-13 049 261	-6 178 902	-7 152 559
Felhalmozási kiadások			
Beruházások	382 500	65 000	0
Felújítások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	382 500	65 000	0
Felhalmozási egyenleg	-382 500	-65 000	0
Bevételek összesen	14 816 925	18 056 647	22 283 999
Kiadások összesen	27 866 186	24 235 549	29 436 558
Költségvetési egyenleg	-13 049 261	-6 178 902	-7 152 559
Maradvány működési célú igénybevétele	13 431 761	6 243 902	7 152 559
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0
Finanszírozási bevéttel és kiadással korrigált költségvetési egyenleg	0	0	0

2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterv – Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Cím-szám	Alcím-szám	Előir. csop.	Kiem. ei.sz.	Cím-név	Alcím-név	Előir. csop.	Kiem. ei. név		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	2024. évi eredeti előirányzat (Ft)
1				Roma Nemzetiségi Önkormányzat																	
	1				Költségvetési kiadások																
	1.1	1				Működési kiadások			8 085 438	8 085 438	8 085 438	541 552	582 825	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	806 555	29 436 558
			1					Személyi juttatás	7 121 900	7 121 900	7 121 900	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	476 000	24 449 700
			2					Munkaadót terhelő járulék és szoc. hozzájárulási adó	484 113	484 113	484 113	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	157 380	1 948 759
			3					Dologi kiadás	479 425	479 425	479 425	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 175	2 996 826
			7					Működési célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0	0	0	41 273	0	0	0	0	0	0	0	41 273
	1.2							Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4						Beruházási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen									8 085 438	8 085 438	8 085 438	541 552	582 825	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	806 555	29 436 558
	2					Költségvetési bevételek															
	2.1					Működési bevételek			5 889 479	5 369 480	6 649 620	0	0	1 280 140	520 000	0	1 280 140	0	0	1 295 140	22 283 999
		4						Működési célú tám. bevételei államháztartáson belülről	5 889 479	5 369 480	6 649 620	0	0	1 280 140	520 000	0	1 280 140	0	0	1 295 140	22 283 999
								- Kp-i kv-i szervtől kapott tám.ért.műk.bev.	520 000		0	0	0	0	520 000	0		0	0	0	1 040 000
								- SMJV Önk. kapott tám.ért.műk.bev	0	0	1 280 140	0	0	1 280 140	0	0	1 280 140	0	0	1 280 140	5 120 560
								- Közfoglalkoztatás támogatása	5 369 479	5 369 480	5 369 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 108 439
								- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 000	15 000
									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3					Finanszírozási bevételek			7 152 559	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 152 559
		20						Előző évi maradvány igénybevétele	7 152 559	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 152 559
Bevételek összesen									13 042 038	5 369 480	6 649 620	0	0	1 280 140	520 000	0	1 280 140	0	0	1 295 140	29 436 558

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
Működési bevételek				
Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 268 999	6 339 800	6 527 500	7 088 467
Működési bevétel	15 000	15 000	15 000	15 000
Működési bevételek összesen	22 283 999	6 354 800	6 542 500	7 103 467
Működési kiadások				
Működési költségvetés kiadásai	29 436 558	6 274 800	6 162 500	6 983 467
Személyi juttatások	24 449 700	3 960 000	4 158 000	4 365 900
Munkaadót terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	1 948 759	514 800	54 500	567 567
Dologi kiadások	2 996 826	1 800 000	1 950 000	2 050 000
Működési c. pénzeszköz átadás áh. belülre	41 273	0	0	0
Működési kiadások összesen	29 436 558	6 274 800	6 162 500	6 983 467
Működési egyenleg	-7 152 559	80 000	380 000	120 000
Felhalmozási kiadások				
Beruházások	0	80 000	100 000	120 000
Felújítások	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások	0	80 000	380 000	120 000
Felhalmozási egyenleg	0	-80 000	-380 000	-120 000
Bevételek összesen	22 283 999	6 354 800	6 542 500	7 103 467
Kiadások összesen	29 436 558	6 354 800	6 542 500	7 103 467
Költségvetési egyenleg	-7 152 559	0	0	0
Maradvány működési célú igénybevétele	7 152 559	0	0	0
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	0
Finanszírozási bevéttel és kiadással korrigált költségvetési egyenleg	0	0	0	0



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Szám: 1.855-1/2024.

**Javaslat
Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
közigazgatási szerződés megkötésére**

Tisztelt Közgyűlés!

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) rendelkezései értelmében – 2023. január 31-én közigazgatási szerződést kötött Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával (a továbbiakban: RNÖ) a nemzetiségi önkormányzat testületi működése feltételeinek biztosításáról.

A Nek tv. rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, különös tekintettel az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó helyiséghasználat biztosítására, a testületi ülések előkészítésére, a tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátására és az ezzel járó költségek viselésére.

A Nek tv. 80. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen közigazgatási szerződés-tervezet 2024. évre a támogatás 700.000 Ft összegben történő megállapítására, a 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10. szám alatti ingatlan 3. emeletén egy iroda, valamint a hozzá tartozó tároló, illetve a szerződés-tervezet 1. melléklete szerinti eszközök használatba adására tesz javaslatot, azzal, hogy az iroda és a tároló használatához kapcsolódó üzemeltetési és rezsiköltségeket évi 500.000 Ft erejéig a helyi önkormányzat viseli oly módon, hogy a költségeket az ingatlant kezelő REMEK Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. részére fizeti meg. Emellett a közfoglalkoztatási programok megvalósítása érdekében, továbbá az ügyviteli munka segítésére a helyi önkormányzat vállalja az RNÖ alkalmazásában álló egy fő adminisztrátor mindenkori garantált bérminimumon történő foglalkoztatásának a bér- és járulék költségét.

A közigazgatási szerződés-tervezet 2. mellékletét képezi a költségvetés elkészítésének és elfogadásának, a költségvetési információ-szolgáltatás és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának szabályait tartalmazó dokumentum, mely a Nek tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseit foglalja össze.

A közigazgatási szerződés-tervezet 2. melléklete részletesen tartalmazza az Önkormányzat és az RNÖ együttműködésére vonatkozó szabályokat, így:



- a költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendjére,
- a beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információ-szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendjére, valamint
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére vonatkozóan.

A szabályozás kiterjed továbbá az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szíveskedjen jóváhagyni a határozati javaslat mellékletét képező közigazgatási szerződést.

Határozati javaslat

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: Fekete Zsolt polgármester

Határidő: 2024. január 31.

Salgótarján, 2024. január 10.



**Közigazgatási szerződés
(tervezet)**

amely létrejött **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., képviseli: Fekete Zsolt polgármester) – továbbiakban: helyi önkormányzat – és **Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10., képviseli: Hranek Ferenc elnök) – továbbiakban: települési nemzetiségi önkormányzat – között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati működés helyi önkormányzat által a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított pénzügyi, személyi és tárgyi feltételeiről, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról az alábbiak szerint:

- 1) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működési feltételek biztosítására – 2024. január 1. - 2024. december 31. közötti határozott időtartamra – ingyenesen használatba adja a tulajdonában levő 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10. szám² (1768/A/6 hrsz.) alatti ingatlan 3. emeleti, 24,83 m² alapterületű irodáját, a hozzá tartozó 4,16 m² alapterületű tárolóval, valamint az 1. melléklet szerinti eszközöket. Felek rögzítik, hogy az iroda és a tároló használatához kapcsolódó üzemeltetési és rezsiköltségeket évi 500.000 Ft erejéig a helyi önkormányzat viseli oly módon, hogy a költségeket az ingatlant kezelő REMEK Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft. részére fizeti meg.
A helyi önkormányzat hozzájárul, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a helyi önkormányzat székhelyén (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) tartsa. A terem igénybevétele térítésmentesen történik.
- 2) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat részére az 1.) pontban megjelölt ingatlan fenntartásával, a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, továbbá ügyviteli – különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási – feladatok ellátására 2024. évben 700.000 Ft támogatást biztosít.
- 3) A helyi önkormányzat vállalja a települési nemzetiségi önkormányzat alkalmazásában álló egy fő adminisztrátor mindenkor szakképzett minimálbéren történő foglalkoztatásának a bér- és járulék költségét, amelyhez 2024. évben a települési önkormányzat legfeljebb 4.420.560 forint (szociális hozzájárulási adóval növelt) önkormányzati támogatást biztosít a települési nemzetiségi önkormányzat részére.
- 4) A települési nemzetiségi önkormányzat a kapott támogatási összeggel a 2024. évi költségvetési beszámolója keretében elszámol. A fel nem használt összeget a helyi önkormányzat részére a beszámoló elfogadását követő 8 napon belül visszafizeti.
- 5) A 2. és 3. pontban foglalt összegek utalását a települési önkormányzat negyedévente, négy egyenlő részletben, a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig teljesíti a települési nemzetiségi önkormányzat felé, az első részlet kivételével, melyet a települési önkormányzat az önkormányzati költségvetés elfogadását követő 30 napon belül utal át. A támogatások utalásának feltétele, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatnak a helyi önkormányzattal, vagy annak cégeivel szemben 60 napot meghaladó lejárt tartozása nincs. A tartozások rendezéséig a helyi önkormányzat a támogatás folyósítását felfüggesztheti.

- 6) A települési nemzetiségi önkormányzat maga látja el:
- a működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket biztosítását;
 - a működésével, hivatalos levelezésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatait;
 - a testületi ülések előkészítését, különös tekintettel a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítésére és postázására;
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat (a sokszorosítási feladatok ellátásához a helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat kérelmére segítséget nyújt);
- A nemzetiségi önkormányzat maga látja el a pályázati elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat (közfoglalkoztatás, GINOP stb.), a hivatal az elszámolásokhoz adatot szolgáltat a könyvelésből.
- 7) A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladataiban, továbbá szabályzatainak elkészítésében a helyi önkormányzat hivatala illetékes irodái nyújtanak segítséget.
- 8) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat által szervezett rendezvények, ünnepek zavartalan lebonyolításához – lehetőség szerint, előzetes egyeztetés alapján – közösségi teret biztosít és lehetőségéhez mérten anyagi segítséget nyújt, valamint a város kulturális rendezvényein a települési nemzetiségi önkormányzat kérésére lehetőséget biztosít a roma kultúra megjelenítésére.
- A helyi önkormányzat a Salgótarjáni Városi Televízió programszerkesztése során lehetőséget biztosít a települési nemzetiségi önkormányzat részére havi 30 perc időtartamú stúdióbeszélgetés jellegű nemzetiségi műsor elkészítésére.
- 9) A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző által megbízott személy segíti elő, akit a települési nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meg kell hívni. A jegyző által megbízott személy a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző által megbízott személy a települési nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak testületi ülésein és azokon kívül is a települési nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 10) A helyi önkormányzat tisztségviselői a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét vagy helyettesét a nemzetiséget érintő ügyekben lehetőleg soron kívül fogadják.
- 11) A helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységük összehangolása érdekében egymás munkatervét, üléstervét előzetesen véleményezik.
- 12) A helyi önkormányzat vállalja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján minden, a romákat érintő programok, pályázatok előkészítésébe, lebonyolításába bevonja a települési nemzetiségi önkormányzat, továbbá, a romákat érintő kérdésekben egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 13) A polgármester és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke szükség szerint, de legalább évente egyszer áttekintik a két önkormányzat közötti együttműködést.
- 14) A helyi önkormányzat – anyagi lehetőségeire figyelemmel – a települési nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához nyújtandó támogatás pénzügyi feltételrendszerét az éves

költségvetési tervezés folyamatában határozza meg.

- 15) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, a költségvetési információszolgáltatás, és költségvetési gazdálkodás bonyolításának szabályait a 2. melléklet tartalmazza.
- 16) Jelen közigazgatási szerződés hatálybalépésével a két önkormányzat között 2023. január 31-én aláírt közigazgatási szerződés hatályát veszti.

Jelen közigazgatási szerződés Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének és Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá.

Salgótarján, 2024.

Salgótarján, 2024.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Fekete Zsolt polgármester

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Hranek Ferenc elnök

Ellenjegyezte:

.....
dr. Romhányi Katalin
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Egyed Andrásné
Közgazdasági Iroda irodavezető

Jóváhagyva: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2024.(.....) számú határozatával, Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat .../2024.(.....) számú határozatával.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat használatába adott eszközök jegyzéke

- 1 db számítógép beépített DVD íróval gysz.: 000899
- 1 db Windows XP operációs rendszer
- 1 db SAMSUNG 940N monitor gysz: HA19HMF800938H
- 1 db billentyűzet
- 1 db egér
- 1 db CANON 6512 fénymásológép gysz: UQA08812 kódszám: C0243
- 1 db Concord 508-as telefon
- 1 db Samsung FAX KX-F50 gysz: SEHJB31F800144
- 1 db Alfa dohányzóasztal
- 2 db Alfa görgős irattartó
- 1 db Alfa szekrény nyitó ajtós
- 1 db Alfa írógépasztal
- 2 db Műbőr folyosói fotel
- 1 db álló ruhafogas
- 1 db számítógép PST i3-8100/8G/240S W10P gysz: PC1397
- 1 db monitor SAMSUNG SyncMaster gysz: CB19H9FZ319848
- 1 db ASUS P2000 billentyűzet gysz: E8BKHB001295
- 1 db egér ASUS gysz: E8BKHB001295
- 1 db Windows 10 Pro operációs rendszer
- 1 db Office 2016 otthoni és kisvállalati irodai csomag

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának, a költségvetési információ-szolgáltatás, és a költségvetési gazdálkodás bonyolításának szabályai

Jelen szabályozás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

1. a költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendjére,
2. a költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendjére,
3. a beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
4. a számviteli, pénzügyi és információ-szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendjére, valamint
5. a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére vonatkozóan.

Jelen szabályozás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Jelen szabályzat tartalmának meghatározásánál a következő jogszabályok kerültek figyelembe vételre:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- e) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I. A költségvetés tervezésének és elfogadásának eljárási rendje

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: RNÖ) költségvetésének elkészítése a RNÖ feladata.

A költségvetés előkészítési munkájában az RNÖ elnöke vesz részt.

A) A költségvetés összeállításának szabályai:

1. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli az RNÖ elnökével.
2. A költségvetés előterjesztésekor az RNÖ képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indokolással együtt bemutatni:
 - a. az RNÖ költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c. a közvetett támogatásokat – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
 - d. a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a tervszámoktól történő esetleges eltérés főbb indokait.
3. Az RNÖ éves költségvetésének határozat tervezetét az RNÖ elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. A költségvetés elfogadásáról az RNÖ önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a jegyző részére.

4. A települési önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
5. A települési önkormányzat az RNÖ határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az RNÖ tartozásaiért a települési önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

B) Költségvetés készítése:

1. Az RNÖ által jóváhagyott költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján a Hivatal teljesít.
2. A Hivatal készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával az RNÖ költségvetését, és feltölti a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai:

1. Az RNÖ költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzati módosításról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Kormány rendeletében meghatározott esetekben, saját hatáskörben az RNÖ képviselőtestülete dönt.
2. Ha az RNÖ év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az RNÖ elnöke tájékoztatja az RNÖ képviselő-testületét.
3. A költségvetési határozat módosításáról az RNÖ elnöke negyedévenként, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig tájékoztatást ad a jegyzőnek.

II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának általános rendje

A Hivatal az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve, a Hivatal ügyrendjében meghatározottak szerint. Az RNÖ gazdálkodása a Hivatal számviteli politikájában, valamint belső szabályzataiban foglaltak szerint történik.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályok az alábbiak:

A) A kötelezettségvállalás rendje:

1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
3. A határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén
 - a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
4. Az RNÖ költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízásadás, szerződéskötés, megállapodás, ígervény), vagy ilyen

követelést előírni az RNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult, összefüggő tekintet nélkül.

5. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
6. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 6. pontban előírtaknak a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét. Ha a kötelezettségvállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére is utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti az RNÖ képviselőtestületét.
A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
8. A pénzügyi ellenjegyzést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.
9. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy példányát az RNÖ irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal részére is le kell adni.
10. A kifizetésekre minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

B) A teljesítés-igazolás, az érvényesítés és ellenjegyzés rendje:

1. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolója az RNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy lehet.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszegezésről, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

C) Az utalványozás

1. Az RNÖ költségvetési kiadásai teljesítésének elrendelésére a települési nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. Az utalványozás a Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
3. A kiadások utalványozása az érvényesített okmányok alapján történik.
4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat az RNÖ törvényi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
5. Készpénz a házipénztárból vásárlási előleg jogcímen vehető fel az RNÖ elnöke jóváhagyásával. Indokolt esetben a készpénzfizetési számla ellenértéke a számla dátumával megegyező napon a pénztárból kifizethető.

D) Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III. A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje

A) Beszámolási kötelezettség

A zárszámadásról szóló határozat-tervezetet az RNÖ elnöke a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé.

Az államháztartás információs rendszere felé az RNÖ az időközi költségvetési jelentést az év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő február 5-éig teljesíti. Az RNÖ az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5. napjáig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően nyújtja be. Az elkészített garnitúrát az RNÖ elnöke és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult írja alá.

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni az alábbiak szerint, melyet az RNÖ elnöke hagy jóvá.

1. A Hivatal készíti el a jogszabályban rögzített beszámolókat a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. Az RNÖ-re vonatkozó űrlapok elkészítésében az RNÖ elnöke is közreműködik.
2. A Hivatal az RNÖ adatait tartalmazó időközi és éves jelentéseket, beszámolókat az előírt határidőre benyújtja a Magyar Államkincstár illetékes szervéhez.

B) Jogkövetkezmények

Amennyiben az RNÖ adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, a felfüggesztés a mulasztás megszüntetését követő hónaptól szűnik meg.

A települési önkormányzatot, továbbá a Hivaltat nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása az RNÖ működésének hiányosságai miatt következett be.

Az RNÖ vagyonának jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő, vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

IV. A számviteli, pénzügyi és információ-szolgáltatási tevékenység végzésének általános rendje

1. Az RNÖ a Hivatal Számviteli politikája alapján szervezi számviteli, pénzügyi és informatikai tevékenységét azzal a kiegészítéssel, hogy saját házipénztár pénz- és értékkezelési szabályzattal rendelkezik.
2. Az RNÖ felhatalmazza a Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
3. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője látja el.
4. Az RNÖ adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus úton (szükség szerint papír alapon) tesz eleget.
5. Az RNÖ a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a települési önkormányzat számlavezetőjénél a K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400786-50526551-89501004 Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
6. A Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során az RNÖ bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek kimutatásra.
7. Az RNÖ költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Hivatal adatot szolgáltat az RNÖ elnöke részére.

V. Belső ellenőrzés elvégzésének rendje

1. Az RNÖ jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzési feladatellátása keretében látja el.
2. A belső ellenőrzés megállapításának realizálása az RNÖ elnökének feladata.
3. Az éves ellenőrzési tervet és az ellenőrzésről készített összefoglaló jelentést az RNÖ elnöke terjeszti az RNÖ képviselő-testülete elé. Az elfogadásról határozatban dönt a testület.

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10.
Tel.: 32/418-091
E-mail: stcko2015@gmail.com

.../2024.(I.....) RNÖ számú határozat

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 111.§-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-a alapján megtárgyalta 2024. évi költségvetését és a következő határozatot hozza:

(1) A Képviselő Testület a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati költségvetés

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| a) kiadási főösszegét: | 29.436.558 forintban |
| b) bevételi főösszegét: | 22.283.999 forintban |
| c) maradvánnyal fedezett hiányát | 7.152.559 forintban |

állapítja meg.

(2) A költségvetési mérleget közgazdasági bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő Testület az (1) bekezdésben meghatározott hiány finanszírozását a költségvetés

a) belső finanszírozását .

- | | |
|--|------------------|
| 1. működési szektorában előző évi maradványból | 7.152.559 forint |
| 2. felhalmozási szektorában előző évi maradványból | 0 forint |

összegben határozza meg.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegét a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő Testület az év bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet a 3. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.

(6) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak tervszámait bemutató mérlegét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(7) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3.(1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat nem rendelkezik adósságot keletkeztető és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel.

A Testület felkéri az RNÖ elnökét, hogy a döntésről értesítse Salgótarján Megyei Jogú Város jegyzőjét.

Felelős: Hranek Ferenc, az RNÖ elnöke

Határidő: értelemszerűen

Salgótarján, 2024. január

.....
Hranek Ferenc
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

/2024. (. .) RNÖ számú határozat

Cím-szám	Alcím-szám	Előir. csop.	Kiem. ei.sz.	Cím-név	Alcím-név	Előir. csop.	Kiem. ei. név		2024. évi előirányzat (Ft)
1				Roma Nemzetiségi Önkormányzat					
	1			Költségvetési kiadások					
	1.1	1		Működési kiadások					29 436 558
			1					Személyi juttatás	24 449 700
								kötelező feladat	4 062 000
								önként vállalt feladat	20 387 700
			2					Munkaadót terhelő járulék és szoc. hozzájárulási adó	1 948 759
								kötelező feladat	623 560
								önként vállalt feladat	1 325 199
			3					Dologi kiadás	2 996 826
								kötelező feladat	1 558 550
								önként vállalt feladat	1 438 276
			7					Működési célú támogatások államháztartáson belülre	41 273
								kötelező feladat	19 374
								önként vállalt feladat	21 899
	1.2							Felhalmozási kiadások	0
		4						Beruházások	0
								kötelező feladat	0
								önként vállalt feladat	0
Kiadások összesen									29 436 558
	2							Költségvetési bevételek	
	2.1							Működési bevételek	22 283 999
		4						Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 268 999
								-Kp-i kv-i szervtől kapott tám.ért.műk.bev.	1 040 000
								kötelező feladat	1 040 000
								-SMJV Önk. kapott tám.ért.műk.bev	5 120 560
								kötelező feladat	5 120 560
								-Közfoglalkoztatás támogatása	16 108 439
								kötelező feladat	
								önként vállalt feladat	16 108 439
		7						Működési bevétel (egyéb)	15 000
								kötelező feladat	15 000
	2.2							Felhalmozási bevételek	0
	3							Finanszírozási bevételek	7 152 559
		20						Előző évi maradvány igénybevétele	7 152 559
			1					Maradvány működési célú igénybevétele	7 152 559
								kötelező feladat	87 924
								önként vállalt feladat	7 064 635
Bevételek összesen									29 436 558

Engedélyezett közfoglalkoztatási létszám:

51201/26/01868 támogatási szerződés (2024.02.29-ig)	50 fő
---	-------

Az önkormányzati költségvetés mérlege	2024 évi tervezett előirányzat
Bevételek	
Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 268 999
Működési bevételek	15 000
Működési bevételek	22 283 999
Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek államháztartáson kívülről	
Felhalmozási bevételek	0
Költségvetési bevételek összesen	22 283 999
Előző évi maradvány igénybevétele	7 152 559
Maradvány működési célú igénybevétele	7 152 559
Finanszírozási bevételek	7 152 559
Bevételek összesen	29 436 558
Kiadások	
Működési költségvetés kiadásai	29 395 285
Személyi juttatások	24 449 700
Munkaadót terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	1 948 759
Dologi kiadások	2 996 826
Működési célú pénzeszk.átadás.áll.házt.belülre	41 273
Működési kiadások	29 436 558
Beruházások	0
Felhalmozási kiadások	0
Költségvetési kiadás összesen	29 436 558
Finanszírozási kiadások	0
Kiadások összesen	29 436 558

INDOKOLÁS

A /2024. (. . .) RNÖ határozathoz

A SMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó előirányzatok az alábbiakban részletezett indoklás alapján kerültek tervezésre:

		összetevői	összesen	kötelező	önként
Kiadások			29 436 558	6 263 484	23 173 074
	<i>Személyi juttatás</i>		<i>24 449 700</i>	<i>4 062 000</i>	<i>20 387 700</i>
	- Közfoglalkoztatási bér,betegszabadság	20 387 700			20 387 700
	-Egyéb foglalkoztatott bér	3 912 000		3912000	
	- Reprezentáció	150 000		150 000	
	<i>Munkadókat terhelő járulékok</i>		<i>1 948 759</i>	<i>623 560</i>	<i>1 325 199</i>
	- Közfoglalkoztatási bért terhelő járulék	1 325 199			1 325 199
	-Egyéb foglalkoztatott bért terhelő járulék	508 560		508 560	
	- Kifizetőt terhelő járulékok(szocho)	15 000		15 000	
	- Kifizetőt terhelő járulékok(szja)	20 000		20 000	
	- Táppénz hozzájárulás	80 000		80 000	0
	<i>Dologi kiadás</i>		<i>2 996 826</i>	<i>1 558 550</i>	<i>1 438 276</i>
	Üzemeltetési anyagok	1 788 191		655 690	1 132 501
	<i>Készletbeszerzés</i>	<i>1 788 191</i>	<i>0</i>	<i>655 690</i>	<i>1 132 501</i>
	Informatikai szolgáltatások ig.bevétele	96 000		96 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	140 000		140 000	
	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>236 000</i>	<i>0</i>	<i>236 000</i>	<i>0</i>
	Közüzemi díjak	0		0	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20 000		20 000	
	Egyéb szolgáltatások	350 000		350 000	
	<i>Szolgáltatások</i>	<i>370 000</i>	<i>0</i>	<i>370 000</i>	<i>0</i>
	Vásárolt termékek és szolg. besz.ÁFA	583 635		277 860	305 775
	Egyéb dologi kiadások	19 000		19 000	
	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>602 635</i>	<i>0</i>	<i>296 860</i>	<i>305 775</i>
	<i>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre</i>		<i>41 273</i>	<i>19 374</i>	<i>21 899</i>
	Közfoglal. támog.előleg, egyéb támogatás visszafizetés	41 273		19 374	21 899
	<i>Beruházási kiadás</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	Tárgyi eszköz beszerzés	0		0	
	Beruházás áfája	0		0	
Bevételek			29 436 558	6 263 484	23 173 074
	<i>Működési célú pénzeszköztávtelek áll.házt. kívülről</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Támogatásértéktű működési bevétel</i>		<i>22 268 999</i>	<i>6 160 560</i>	<i>16 108 439</i>
	2024. évi állami támogatás	1 040 000		1 040 000	
	SMJV Önkormányzattól kapott támogatás	5 120 560		5 120 560	
	Közfoglalkoztatás támogatása	16 108 439			16 108 439
	<i>Működési bevétel</i>		<i>15 000</i>	<i>15 000</i>	<i>0</i>
	Továbbszámlázott közvetített szolg.,kerkekitési bev	15 000		15 000	
	<i>Előző évi maradvány igénybevétele</i>		<i>7 152 559</i>	<i>87 924</i>	<i>7 064 635</i>
	- működési támogatás maradványa	12 860		12 860	
	-feladatalapú támogatás maradványa	690		690	
	- más önkormányzattól kapott támogatás maradványa	19 374		19 374	
	- egyéb maradvány	55 000		55 000	0
	- közfoglalkoztatás támogatás maradványa	7 064 635		0	7 064 635

Salgótarján, 2024.

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023 évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
Működési bevételek			
Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 801 925	18 041 647	22 268 999
Működési bevétel	15 000	15 000	15 000
Működési bevételek összesen	14 816 925	18 056 647	22 283 999
Működési kiadások			
Működési költségvetés kiadásai	27 866 186	27 866 186	29 436 558
Személyi juttatások	23 294 833	20 659 704	24 449 700
Munkaadót terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	2 039 476	1 688 656	1 948 759
Dologi kiadások	2 187 766	1 567 044	2 996 826
Működési c. pénzeszköz átadás áh. belülré	344 111	320 145	41 273
Működési kiadások összesen	27 866 186	24 235 549	29 436 558
Működési egyenleg	-13 049 261	-6 178 902	-7 152 559
Felhalmozási kiadások			
Beruházások	382 500	65 000	0
Felújítások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	382 500	65 000	0
Felhalmozási egyenleg	-382 500	-65 000	0
Bevételek összesen	14 816 925	18 056 647	22 283 999
Kiadások összesen	27 866 186	24 235 549	29 436 558
Költségvetési egyenleg	-13 049 261	-6 178 902	-7 152 559
Maradvány működési célú igénybevétele	13 431 761	6 243 902	7 152 559
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0
Finanszírozási bevétellel és kiadással korrigált költségvetési egyenleg	0	0	0

2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterv – Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Cím-szám	Alcím-szám	Előir. csop.	Kiem. ei.sz.	Cím-név	Alcím-név	Előir. csop.	Kiem. ei. név		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	2024. évi eredeti előirányzat (Ft)
1				Roma Nemzetiségi Önkormányzat																	
	1				Költségvetési kiadások																
	1.1	1				Működési kiadások			8 085 438	8 085 438	8 085 438	541 552	582 825	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	806 555	29 436 558
			1					Személyi juttatás	7 121 900	7 121 900	7 121 900	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	326 000	476 000	24 449 700
			2					Munkaadót terhelő járulék és szoc. hozzájárulási adó	484 113	484 113	484 113	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	42 380	157 380	1 948 759
			3					Dologi kiadás	479 425	479 425	479 425	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 172	173 175	2 996 826
			7					Működési célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0	0	0	41 273	0	0	0	0	0	0	0	41 273
	1.2							Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4						Beruházási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen									8 085 438	8 085 438	8 085 438	541 552	582 825	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	541 552	806 555	29 436 558
	2					Költségvetési bevételek															
	2.1					Működési bevételek			5 889 479	5 369 480	6 649 620	0	0	1 280 140	520 000	0	1 280 140	0	0	1 295 140	22 283 999
		4						Működési célú tám. bevételei államháztartáson belülről	5 889 479	5 369 480	6 649 620	0	0	1 280 140	520 000	0	1 280 140	0	0	1 295 140	22 283 999
								- Kp-i kv-i szervtől kapott tám.ért.műk.bev.	520 000		0	0	0	0	520 000	0		0	0	0	1 040 000
								- SMJV Önk. kapott tám.ért.műk.bev	0	0	1 280 140	0	0	1 280 140	0	0	1 280 140	0	0	1 280 140	5 120 560
								- Közfoglalkoztatás támogatása	5 369 479	5 369 480	5 369 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 108 439
								- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 000	15 000
									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3					Finanszírozási bevételek			7 152 559	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 152 559
		20						Előző évi maradvány igénybevétele	7 152 559	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 152 559
Bevételek összesen									13 042 038	5 369 480	6 649 620	0	0	1 280 140	520 000	0	1 280 140	0	0	1 295 140	29 436 558

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
Működési bevételek				
Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 268 999	6 339 800	6 527 500	7 088 467
Működési bevétel	15 000	15 000	15 000	15 000
Működési bevételek összesen	22 283 999	6 354 800	6 542 500	7 103 467
Működési kiadások				
Működési költségvetés kiadásai	29 436 558	6 274 800	6 162 500	6 983 467
Személyi juttatások	24 449 700	3 960 000	4 158 000	4 365 900
Munkaadót terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	1 948 759	514 800	54 500	567 567
Dologi kiadások	2 996 826	1 800 000	1 950 000	2 050 000
Működési c. pénzeszköz átadás áh. belülre	41 273	0	0	0
Működési kiadások összesen	29 436 558	6 274 800	6 162 500	6 983 467
Működési egyenleg	-7 152 559	80 000	380 000	120 000
Felhalmozási kiadások				
Beruházások	0	80 000	100 000	120 000
Felújítások	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások	0	80 000	380 000	120 000
Felhalmozási egyenleg	0	-80 000	-380 000	-120 000
Bevételek összesen	22 283 999	6 354 800	6 542 500	7 103 467
Kiadások összesen	29 436 558	6 354 800	6 542 500	7 103 467
Költségvetési egyenleg	-7 152 559	0	0	0
Maradvány működési célú igénybevétele	7 152 559	0	0	0
Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	0
Finanszírozási bevéttel és kiadással korrigált költségvetési egyenleg	0	0	0	0

Roma 2024. évi előirányzat részletezők szerint

Rovat	Részletező	Ei.típus	Összeg
K1101	41-001-068	Ö	20 287 700
K1101	41-001-021	K	3 912 000
K1113	41-001-068	Ö	100 000
K123	41-001-001	K	150 000
K123	41-001-011	K	0
K2	41-001-068	Ö	1 325 199
K2	41-001-021	K	508 560
K2	41-001-001	K	80 000
K2	41-001-001	K	35 000
K2	41-001-011	K	0
26 398 459			
K312	41-001-001	K	200 000
K312	41-001-011	K	690
K312	41-001-021	K	455 000
K312	41-001-068	Ö	1 132 501
K321	41-001-001	K	30 000
K321	41-001-021	K	66 000
K322	41-001-001	K	120 000
K322	41-001-021	K	20 000
K334	41-001-001	K	20 000
K337	41-001-001	K	350 000
K337	41-001-011	K	0
K351	41-001-001	K	146 860
K351	41-001-011	K	0
K351	41-001-021	K	131 000
K351	41-001-068	Ö	305 775
K355	41-001-001	K	1 000
K355	41-001-021	K	3 000
K355	41-999-001	K	15 000
K506	41-001-016	Ö	21 899
K506	41-001-021	K	19 374
K63	41-001-001	K	0
K64	41-001-011	K	0
K67	41-001-001	K	0
K67	41-001-011	K	0
3 038 099			
B16	42-002-001	K	1 040 000
B16	42-002-021	K	5 120 560
B16	42-002-068	Ö	15 837 026
B16	42-002-068	Ö	268 605
B16	42-002-016	Ö	2 808
B411	42-999-001	K	15 000
B813	42-002-021	K	74 374
B813	42-002-001	K	12 860
B813	42-002-011	K	690
B813	42-002-068	Ö	7 045 544
B813	42-002-016	Ö	19 091
Kiad Össz 29 436 558			

Cofog	41233 Közfogi bér	
	11140 SMJV bér	24 199 700
	41233 Közfogi betegszabi	24 299 700
	11140 Működés repi	
	84020 Feladatalapú repi	150 000
	41233 Közfogi bér járulék	
	11140 SMJV bér járulék	
	11140 Táppénz hozzájárulás	
	11140 Cégiteléfono utáni szja,szocho	
	84020 Feladatlapú járulék(szocho+kifizac	1 948 759
	11140 Működés készletbesz	
	84020 Feladatalapú készletbesz	
	11140 SMJV készletbesz	
	41233 Közfoglalk.készletb	1 788 191
	11140 Működés internet	
	11140 SMJV internet	96 000
	11140 Működés telefon	
	11140 SMJV telefon	140 000
	11140 Működés karb.tart	
	11140 Működés egyéb szolg	
	84020 Feladatalapú egyéb s	350 000
	11140 Működési áfa	
	84020 Feladatalapú áfa	
	11140 SMJV áfa	
	41233 Közfoglalk.áfa	583 635
	11140 Működés egyé dologi	
	84020 SMJV egyéb dologi	
	11140 Működés egyéb dolo	19 000
	41233 Közfogl.előleg visszafiz	
	11140 SMJV maradvány visszafiz.	
	11140 Működési eszköz besz	
	84020 Feladatalapú eszköz besz	
	11140 Működési eszköz besz áfa	
	84020 Feladatalapú eszköz besz áfa	
	11140 Működési bevétel	
	11140 SMJV támogatás bevétel	
	41233 Közfoglalk.bevét.2024-re	
	41233 Közfoglalk.bevét 2024 re	
	41233 Közfoglalk.bevét 2024 re	
	11140 Kerekítési bevétel	
	18030 SMJV maradvány 2023 ról	
	18030 Működési maradvány	
	18030 Feladatalapú maradvány 2022 ról	
	18030 Közfogi maradvány 2023 ról	
	18030 Közfogi maradvány 2023 ról	

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi közfoglalkoztatás

Köz				Cofog
Rovat	Részletező	Ei.típus	Összeg	
K1	41-001-068	Ö	20 287 700	41233 Bér kiadás
K1113	41-001-068	Ö	100 000	41233 Közfogi betegszabi
K2	41-001-068	Ö	1 325 199	41233 Közfogi bér járulék
K312	41-001-068	Ö	1 132 501	41233 Közfogi dologi
K351	41-001-068	Ö	305 775	41233 Közfogi dologi áfa
Kiadás			23 151 175	
B16	42-002-068	Ö	15 837 026	41233 Közfoglalk.bevétel
B16	42-002-068	Ö	268 605	41233 Közfoglalk.bevétel
B813	42-002-068	Ö	7 045 544	18030 Közfogi maradvány
Bevétel			23 151 175	

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2023.04.12-2023.11.30. közfoglalkoztatás

Köz

Rovat	Részletező	Ei.típus	Összeg
K506	41-001-016	Ö	21 899
Kiadás			21 899

Cofog

41233 Előző évi előleg visszafiz.

B16	42-001-016	Ö	2 808
B813	42-001-016	Ö	19 091
Bevétel			21 899

41233 Közfoglalk.bevétel

18030 Közfogi maradvány

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi SMJV

Köz

Rovat	Részletező	Ei.típus	Összeg	Cofog
K1101	41-001-021	K	3 912 000	11140 Bér kiadás
K2	41-001-021	K	508 560	11140 Járulék kiadás
K2	41-001-021	K	80 000	11140 Táppénz hozzájárulás
K312	41-001-021	K	455 000	11140 SMJV készletbesz
K321	41-001-021	K	66 000	11140 Működés internet
K322	41-001-021	K	20 000	11140 Működés telefon
K351	41-001-021	K	131 000	11140 SMJV áfa
K355	41-001-021	K	3 000	11140 SMJV egyéb dologi kiadás
K506	41-001-021	K	19 374	11140 Maradvány visszafiz.
	Kiadás		5 194 934	
B16	42-002-021	K	5 120 560	11140 SMJV támogatás bevétel
B813	42-002-021	K	74 374	18030 SMJV maradvány 2023 ről
	Bevétel		5 194 934	

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi Működés

Rovat	Részletező	Ei.típus	Összeg	Cofog
K123	41-001-001	K	150 000	11140 Működés repi
K2	41-001-001	K	35 000	11140 Cégtel.repi utáni szja,szocho
K312	41-001-001	K	200 000	11140 Működés készletbesz
K321	41-001-001	K	30 000	11140 Működés internet
K322	41-001-001	K	120 000	11140 Működés telefon
K334	41-001-001	K	20 000	11140 Működés karb.tart
K337	41-001-001	K	350 000	11140 Működés egyéb szolg
K351	41-001-001	K	146 860	11140 Működési áfa
K355	41-001-001	K	1 000	11140 Működés egyé dologi
K63	41-001-001	K	0	11140 Informatikai eszköz besz
K67	41-001-001	K	0	11140 Működési eszköz besz áfa
	Kiadás		1 052 860	
B16	42-002-001	K	1 040 000	11140 Működési bevétel
B813	42-002-001	K	12 860	18030 Működési maradvány
	Bevétel		1 052 860	

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi feladatalapú

Köz				Cofog
Rovat	Részletező	Ei.típus	Összeg	
K312	41-001-011	K	690	84020 Feladatalapú készlet
	Kiadás		690	
B813	41-001-011	K	690	18030 Feladatalapú maradv
	Bevétel		690	

Salgótarján Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi kerekítés

Köz				Cofog
Rovat	Részletező	Ei.típus	Összeg	
K355	41-999-001	K	15 000	11140 Kerekítés kiadás
	Kiadás		15 000	
B411	42-999-001	K	15 000	11140 Kerekítési bevétel
Bevétel			15 000	